**KOP INSTANSI / OPD**

Enrekang,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | Kepada  Sekretaris Daerah Kabupaten Enrekang  c.q. Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik  di -  Tempat. |
| Lampiran | : | 2 (dua) Lembar | Yth |
| Perihal | : | Permohonan Pembuatan User ID Pejabat Pengadaan Instansi |  |

Sehubungan dengan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa pemerintah di *Dinas/Badan/Kantor* .....tahun anggaran ...... yang dilaksanakan secara elektronik, maka kami mengajukan permohonan pembuatan User Id Pejabat Pengadaan dalam aplikasi Sistim Pengadaan Secara Elektronik (SPSE).

Untuk kelengkapan pembuatan User Id Pejabat Pengadaan kami lampirkan data, fotocopy SK Pengangkatan sebagai Pejabat Pengadaan dan Sertifikat Pengadaan Barang Jasa.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS/BADAN

(..................................................)

Lampiran Surat

Nomor : ...............................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULIR PEMBUATAN USER ID PEJABAT PENGADAAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Instansi** | |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Email |  |
| Kontak Person |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data Pejabat Pengadaan** | |
| Nama |  |
| NIP |  |
| User ID | )\* |
| Password Sementara | )\* |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telp |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| Pengangkatan Sebagai | PEJABAT PENGADAAN |
| No. SK Pejabat Pengadaan |  |
| Masa Akhir Berlaku SK |  |
| No. Sertifikat PBJ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan Pemohon |
|  |  |  |

*)\* diisi oleh Admin Agency LPSE.*