LKPP
Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Direktorat Pengembangan
Sistem Pengadaan Secara Elektronik

User Guide
SPAMKODOK v2
SISTEM PENGAMANAN KOMUNIKASI & DOKUMEN



SPSE 4.3

POKJA PEMILIHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI ii
DAFTAR GAMBAR v
1. Panitia/Pokja Pemilihan 1
1.1. Alur Proses Tender 2
2. MEMULAI APLIKASI 3
2.1. Sistem Pengaman Komunikasi dan Dokumen (SPAMKODOK) V.2 3
2.1.1. Download Aplikasi SPAMKODOK 3
2.1.2. Install Add On Pada SPAMKODOK (Browser) 4
2.2. Akses ke dalam SPSE 7
3. PENJELASAN FITUR DAN FUNGSI 9
3.1. Pendaftaran Aplikasi Manajemen Sertifikat 9
3.2. Manajemen Data Sertifikat Pokja Pemilihan 19
3.2.1. Revoke Sertifikat 21
3.2.2. Import APD 22
3.2.3. Import Sertifikat 23
3.2.4. Backup Sertifikat 25
3.3. Menu Beranda 27
3.4. Membuat Tender dan mengumumkan Paket Tender 28

3.5. *Upload* Dokumen Tender 34
3.5.1. Membuat Persyaratan Kualifikasi 35
3.5.2. Isi Masa Berlaku Penawaran 37
3.5.3. Membuat Dokumen Penawaran Teknis 38
3.5.4. Upload Dokumen Tender/Seleksi 39
3.6. Membuat Persetujuan Pengumuman Tender/Pakta Integritas 44
3.7. Pengumuman Tender 45
3.8. Penjelasan Dokumen Pengadaan 46
3.8.1. Menjawab Pertanyaan Peserta 47
3.8.2. Rincian Penjelasan (*Aawijzing*) 49
3.9. Membuat Perubahan Dokumen Tender/Adendum 50
3.10. Membuka Dokumen Penawara 54
3.11. Evalusi Dokumen Penawaran 65
3.11.1. Kirim Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga 68
3.11.2. Evaluasi Administrasi 71
3.11.3. Evaluasi Kualifikasi 72
3.11.4. Evaluasi Teknis 73
3.11.5. Evaluasi Harga 74
3.11.6. Pembuktian Kualifikasi 75

3.12. *Upload* Berita Acara 87
3.12.1. Cetak Berita Acara Evaluasi Pemilihan 87
3.12.2. Cetak Berita Acara Hasil Tender 90
3.12.3. *Upload* Informasi Tambahan 92
3.13. Menetapkan Pemenang Tender 94
3.13.1. Penetapan Pemenang Dengan Hanya Satu Penawaran 94
3.13.2. Penggunaan *e-Reverse Auction* 96
3.13.3. Penetapan Pemenang Lebih Dari Dua Penawaran 102
3.13.4. Persetujuan Pemenang Tender 105
3.14. Pengumuman Pemenang Tender 107
3.14.1. Kirim Undangan Pengumuman Pemenang 109
3.14.2. Summary Report Tender 111
3.15. Masa Sanggah Tender 119
3.15.1. Menjawab Sanggahan 120
3.16. Membatalkan/Mengulang Tender 126
3.17. Menu Berita 129
3.18. Menu Catatan/Log Akses 130
3.19. Menu Ganti *Password* 131

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Proses Tender 2
Gambar 2. File spamkodok 3
Gambar 3. Install Add On Spamkodok 1 4
Gambar 4. Install Add On Spamkodok 2 5
Gambar 5. Install Add On Spamkodok 3 5
Gambar 6. Install Add On Spamkodok 4 6
Gambar 7. Install Add On Spamkodok 5 6
Gambar 8. Halaman Utama LPSE 7
Gambar 9. Halaman Login 8
Gambar 10. Pendaftaran AMS 9
Gambar 11. Form Pendaftaran user AMS 10
Gambar 12. Pengisian Passphrase 1 11
Gambar 13. Pengisian Passphrase 2 12
Gambar 14. Pengisian Passphrase 3 13
Gambar 15. Proses penyimpanan kunci passphrase berhasil 13
Gambar 16. Halaman beranda pokja – kirim surat rekomendasi AMS 14
Gambar 17. Upload surat rekomendasi AMS 15
Gambar 18. Notifikasi dokumen surat rekomendasi berhasil dikirim 16
Gambar 19. Halaman download sertifikat 17
Gambar 20. Notifikasi proses persetujuan sertifikat 17
Gambar 21. Notifikasi berhasil backup sertifikat 18
Gambar 22. File backup sertifikat digital 18
Gambar 23. Manajemen Sertifikat Digital 19

Gambar 24. Halaman data pengguna 20
Gambar 25. Halaman revoke sertifikat 21
Gambar 26. Import file APD 22
Gambar 27. Import Sertifikat Digital 23
Gambar 28. File Backup Sertifikat 24
Gambar 29. Notifikasi berhasil import sertifikat 24
Gambar 30. Backup sertifikat digital 25
Gambar 31. Notifikasi berhasil backup sertifikat 26
Gambar 32. Halaman Beranda Pokja Pemilihan 27
Gambar 33. Buat Tender 28
Gambar 34. Lengkapi Paket Tender 29
Gambar 35. Rincian HPS 30
Gambar 36. Halaman Ubah Sistem Pengadaan 31
Gambar 37. Halaman Isi Jadwal Tender 32
Gambar 38. Copy Jadwal Tender 33
Gambar 39. Dokumen Pemilihan 34
Gambar 40. Edit Lembar Data Kualifikasi 35
Gambar 41. Edit Lembar Data Kualifikasi 2 36
Gambar 42. Halaman Masa Berlaku Penawaran 37
Gambar 43. Daftar ceklis penawaran 38
Gambar 44. Halaman Upload Dokumen Tender/Seleksi 39
Gambar 45. Halaman Petunjuk Upload Dokumen Tender/Seleksi 40
Gambar 46. Halaman Upload Dokumen Tender 41
Gambar 47. Halaman Dokumen Tender/Seleksi Berhasil di Upload 42
Gambar 48. Halaman Dokumen Tender 43

Gambar 49. Halaman Persetujuan Pokja 44
Gambar 50. Daftar Status persetujuan pokja 45
Gambar 51. Halaman Tender Aktif 45
Gambar 52. Tahapan Pemberian Penjelasan 46
Gambar 53. Kolom Penjelasan 47
Gambar 54. Halaman Kirim Penjelasan 48
Gambar 55. Penjelasan Pokja Pemilihan 49
Gambar 56. Halaman Adendum 1 50
Gambar 57. Halaman Adendum 2 51
Gambar 58. Halaman Adendum 3 52
Gambar 59. Halaman Hasil Adendum 53
Gambar 60. Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran 54
Gambar 61. Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder 55
Gambar 62. Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Penawaran 56
Gambar 63. Pembukaan dokumen penawaran 57
Gambar 64. Dekripsi data penawaran 1 58
Gambar 65. Dekripsi data penawaran 2 59
Gambar 66. Halaman penawaran peserta 60
Gambar 67. Surat penawaran peserta 61
Gambar 68. Halaman Rincian Penawaran Harga 62
Gambar 69. Buka Dokumen Penawaran 63
Gambar 70. Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta 64
Gambar 71. Tahapan Evaluasi Penawaran 65
Gambar 72. Halaman Penawaran Peserta 66
Gambar 73. Halaman Evaluasi 67

Gambar 74. Halaman evaluasi penawaran 68
Gambar 75. Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 1 69
Gambar 76. Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 2 70
Gambar 77. Evaluasi Administrasi 71
Gambar 78. Evaluasi Kualifikasi 72
Gambar 79. Evaluasi Teknis 73
Gambar 80. Evaluasi Harga 74
Gambar 81. Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 1 75
Gambar 82. Pembuktian Kualifikasi – kirim undangan 2 76
Gambar 83. Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 3 77
Gambar 84. Halaman Pembuktian Kualifikasi 78
Gambar 85. Hasil evaluasi 79
Gambar 86. Halaman Evaluasi 80
Gambar 87. Halaman Verifikasi SIKaP 1 81
Gambar 88. Halaman Verifikasi SIKaP 2 82
Gambar 89. Halaman Verifikasi SIKaP 3 83
Gambar 90. Halaman Verifikasi SIKaP 4 84
Gambar 91. Halaman Verifikasi SIKaP 5 85
Gambar 92. Halaman Verifikasi SIKaP 6 86
Gambar 93. Tahap Cetak Berita Acara Evaluasi Pemilihan 87
Gambar 94. Cetak Berita Acara Evaluasi Pemilihan 88
Gambar 95. Tahapan Upload Berita Acara 89
Gambar 96. Cetak Berita Acara Hasil Tender 90
Gambar 97. Edit Berita Acara Hasil Tender 91
Gambar 98. Status Berita Acara 92

Gambar 99. Informasi Tambahan 93
Gambar 100. Status Informasi lainnya 93
Gambar 101. Halaman Penetapan Pemenang 94
Gambar 102. Halaman Penetapan Pemenang 95
Gambar 103. Halaman e-reverse auction 96
Gambar 104. Halaman Edit Waktu e-reverse auction 97
Gambar 105. Halaman Pembukaan e-reverse auction 98
Gambar 106. Halaman Hasil Reverse Auction 99
Gambar 107. Informasi Detil Penawaran Reverse Auction 100
Gambar 108. Halaman Cetak PDF detil penawaran reverse auction 101
Gambar 109. Tahapan Penetapan Pemenang 102
Gambar 110. Halaman Penetapan Pemenang 103
Gambar 111. Penetapan Pemenang 104
Gambar 112. Hasil Pemenang Tender 104
Gambar 113. Halaman Persetujuan Pemenang 1 105
Gambar 114. Halaman Persetujuan Pemenang 2 105
Gambar 115. Halaman Persetujuan Pemenang 3 106
Gambar 116. Halaman Pengumuman Pemenang 1 107
Gambar 117. Halaman Pengumuman Pemenang 2 108
Gambar 118. Kirim Undangan Pengumuman Pemenang Tender 109
Gambar 119. Halaman Notifikasi Pengumuman Pemenang Telah Dikirim 110
Gambar 120. Download Summary Tender 1 111
Gambar 121. Download Summary Tender 2 112
Gambar 122. Summary Report Tender 1 113
Gambar 123. Summary Report Tender 2 114

Gambar 124. Summary Report Tender 3 115
Gambar 125. Summary Report Tender 4 116
Gambar 126. Summary Report Tender 5 117
Gambar 127. Summary Report Tender 6 118
Gambar 128. Tahapan Masa Sanggah Tender 119
Gambar 129. Lihat Sanggah Tender 120
Gambar 130. Kirim Balasan Sanggah 121
Gambar 131. Tampilan Sanggah 122
Gambar 132. Halaman Sanggah 123
Gambar 133. Kirim Balasan Sanggah 124
Gambar 134. Halaman sanggah banding 125
Gambar 135. Informasi Tender 126
Gambar 136. Membatalkan atau Mengulang Tender 127
Gambar 137. Konfirmasi Pembatalan tender 128
Gambar 138. Menu Berita 129
Gambar 139. Gambar Halaman Catatan/Log Akses 130
Gambar 140. Halaman Ganti Password 1 131
Gambar 141. Gambar Halaman Ganti Password 2 132

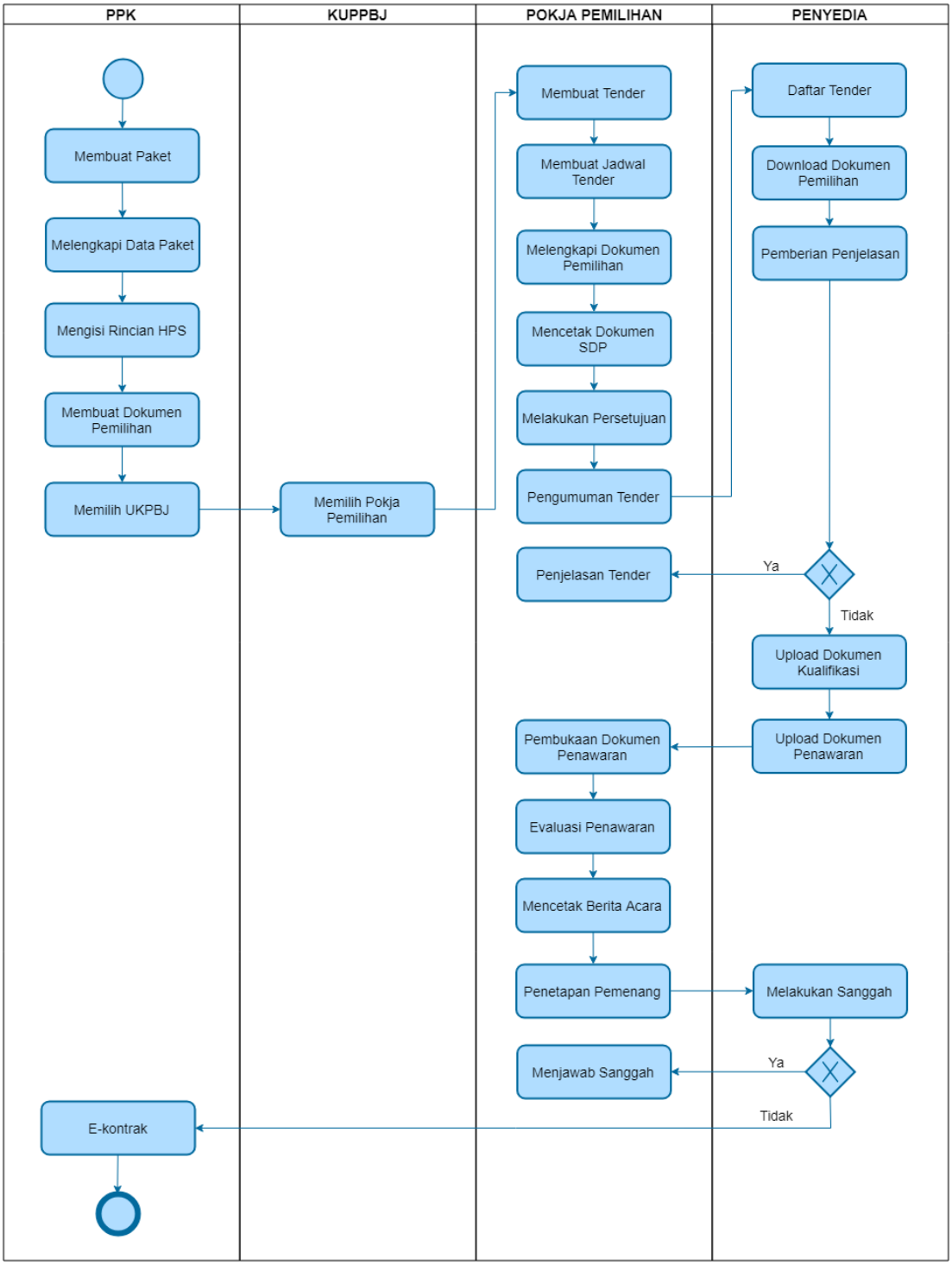
1. Panitia/Pokja Pemilihan

Kelompok Kerja (pokja) pengadaan adalah tim yang diangkat oleh pengguna anggaran/kuasa pengguna anggaran untuk melaksanakan pemilihan pelaku usaha barang/jasa. Dalam SPSE, pokja mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Melengkapi paket tender yang sudah dibuat oleh PPK;
- Menyusun spesifikasi tender;
- Membuat *e*-SDP dan mengumumkannya;
- Melakukan penjelasan tender *(anwijzing)*;
- Mengunggah dokumen adendum tender (jika terdapat adendum dokumen tender);
- Mengunduh dan melakukan pembukaan dokumen penawaran;
- Melakukan evaluasi tender;
- Mencetak berita acara evaluasi penawaran dan hasil petenderan;
- Menetapkan pemenang tender;
- Mengumumkan pemenang tender;
- Menjawab sanggahan.

1.1. Alur Proses Tender

Berikut ini merupakan alur proses tender dalam aplikasi SPSE 4.3



Gambar 1. *Alur Proses Tender*

2. MEMULAI APLIKASI

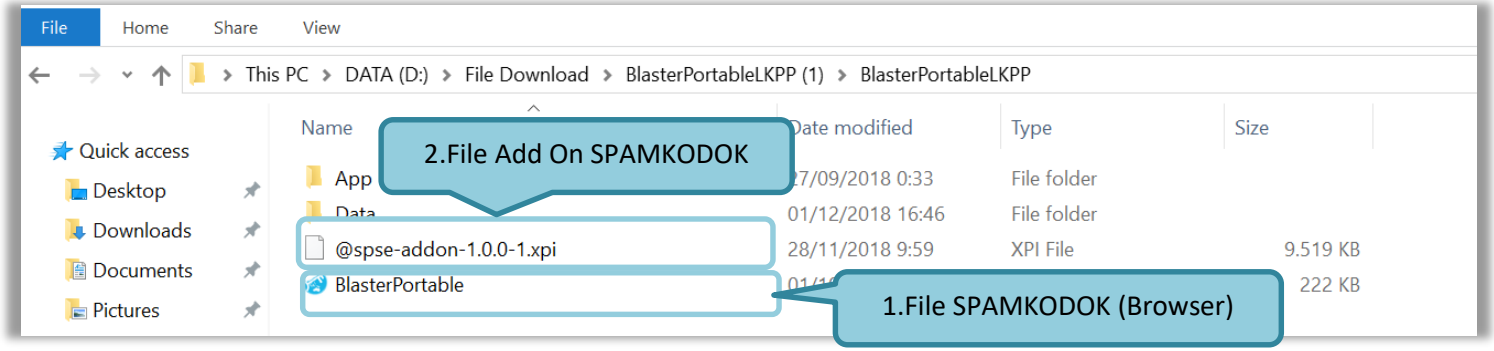
2.1. Sistem Pengaman Komunikasi dan Dokumen (SPAMKODOK) V.2

Aplikasi SPAMKODOK (Sistem Pengamanan Komunikasi dan Dokumen) merupakan sistem pengamanan dokumen elektronik pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE). Aplikasi SPAMKODOK digunakan untuk Membuka (dekripsi) dokumen tender oleh Pokja Pemilihan, dimana penggunaannya telah disesuaikan dengan aplikasi APENDO yang telah digunakan sebelumnya. Perbedaan mendasar dengan aplikasi APENDO adalah SPAMKODOK menggunakan sertifikat digital yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikat Digital (OSD) Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Untuk dapat menggunakan Aplikasi SPAMKODOK V.2 Pokja Pemilihan harus men-*download* aplikasi terlebih dahulu kemudian menjalankan *browser* dan *add on* yang telah disediakan.

2.1.1. Download Aplikasi SPAMKODOK

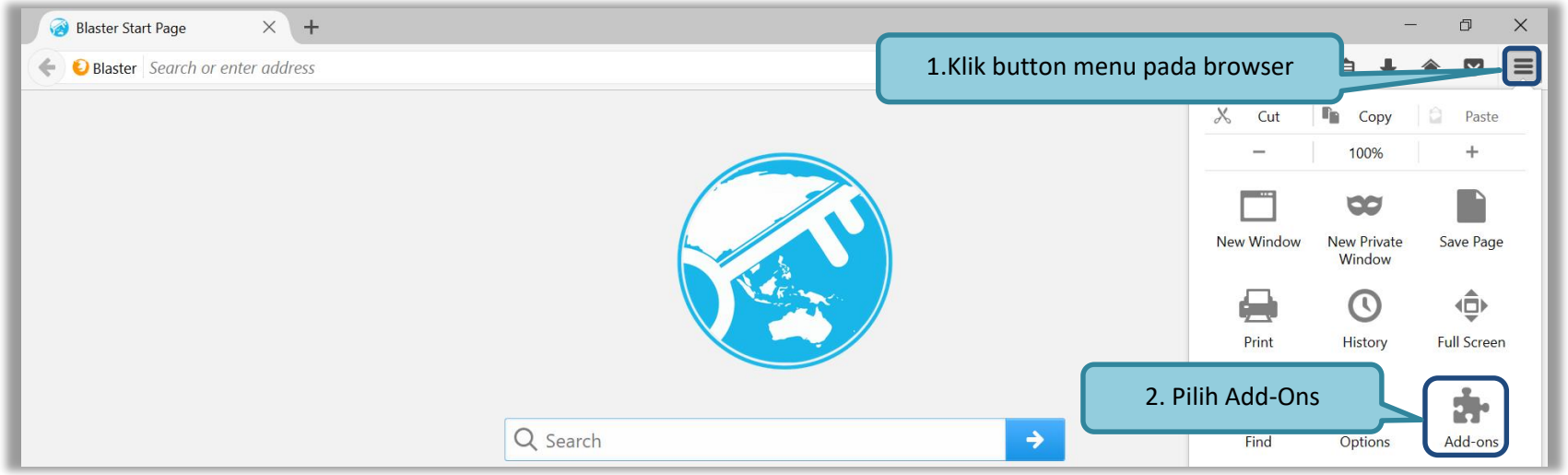
Download file aplikasi SPAMKODOK V.2 pada http://inaproc.id/unduh, terdapat dua *file* di dalam *file* aplikasi yaitu *file* SPAMKODOK *browser* dan *Add On* SPAMKODOK. Jalankan *file* SPAMKODOK *Browser* kemudian *install file Add On* pada *browser* tersebut.



Gambar 2. *File spamkodok*

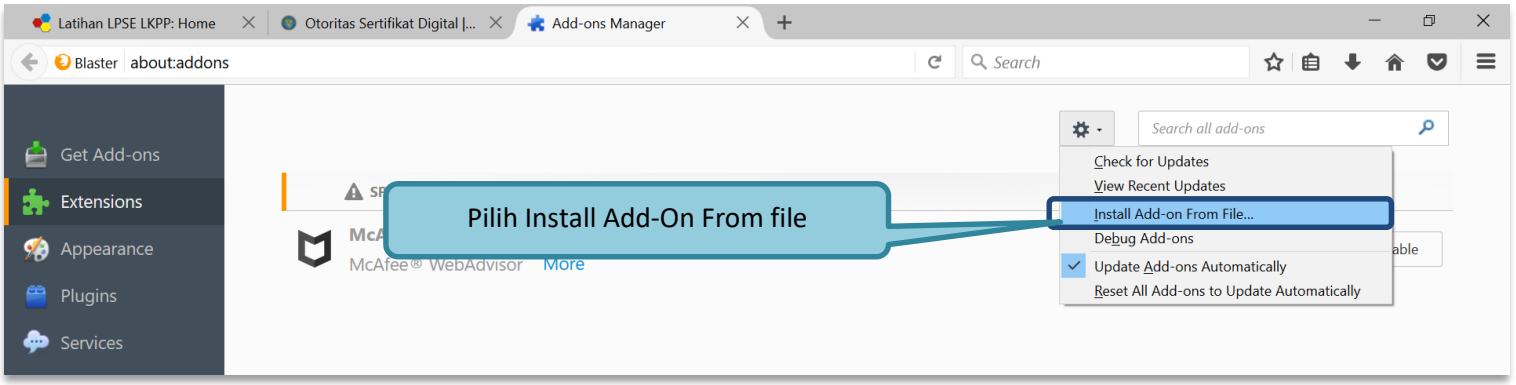
2.1.2. Install Add On Pada SPAMKODOK Browser

Setelah SPAMKODOK *browser* dijalankan selanjutnya pokja diharuskan untuk meng-*install add on* pada *browser* tersebut.



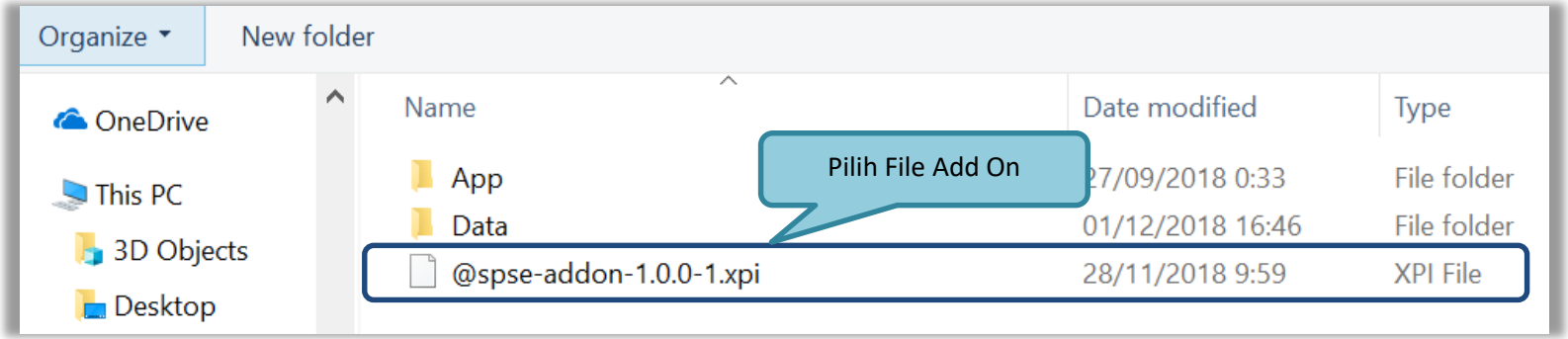
Gambar 3. *Install Add On Spamkodok 1*

Pilih '*install add-on from file*'



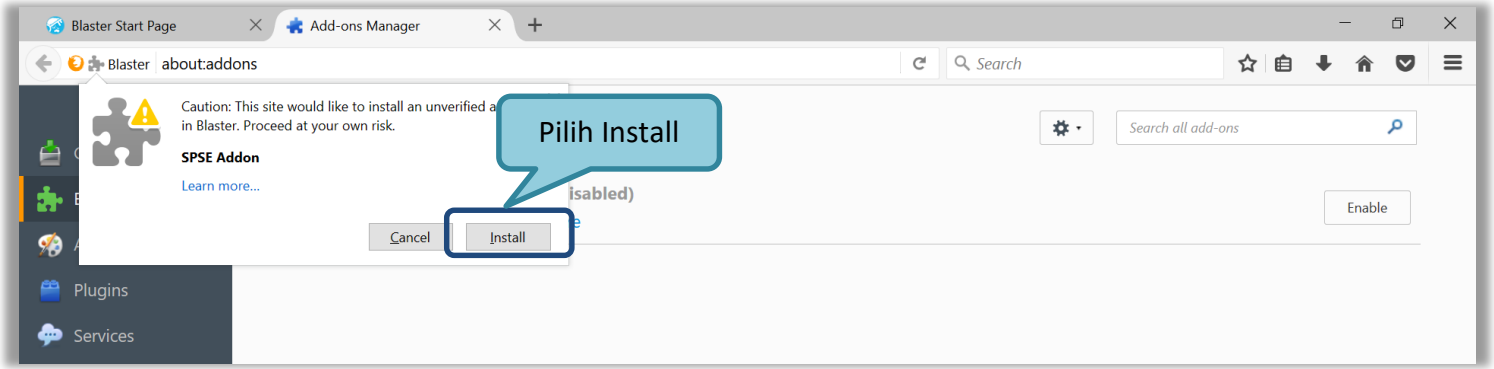
Gambar 4. *Install Add On Spamkodok 2*

Kemudian pilih *file add on* pada folder aplikasi SPAMKODOK yang telah di-*download* sebelumnya.



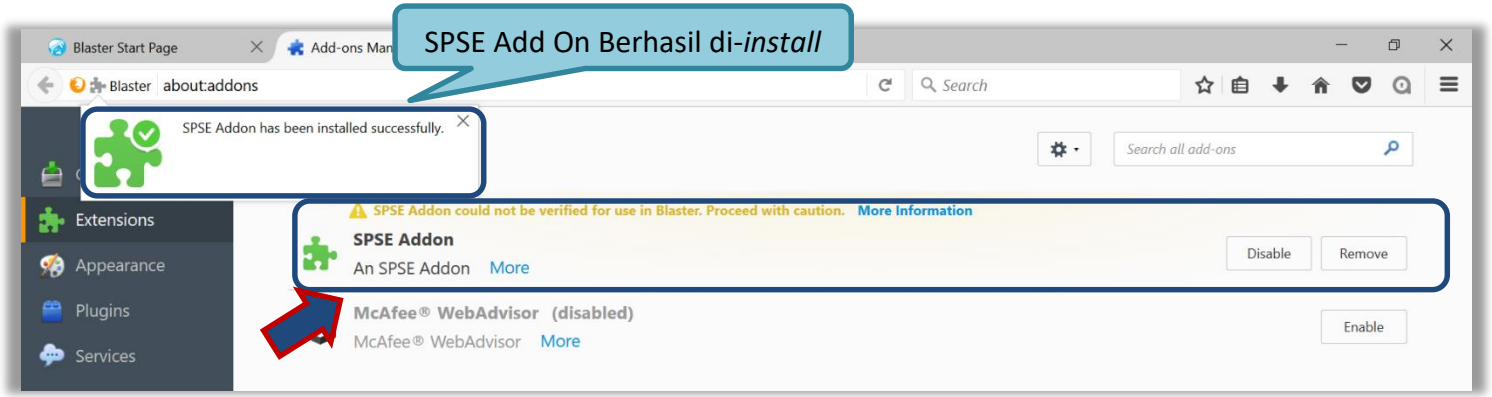
Gambar 5. *Install Add On Spamkodok 3*

Kemudian pilih *button* 'Install'



Gambar 6. *Install Add On Spamkodok 4*

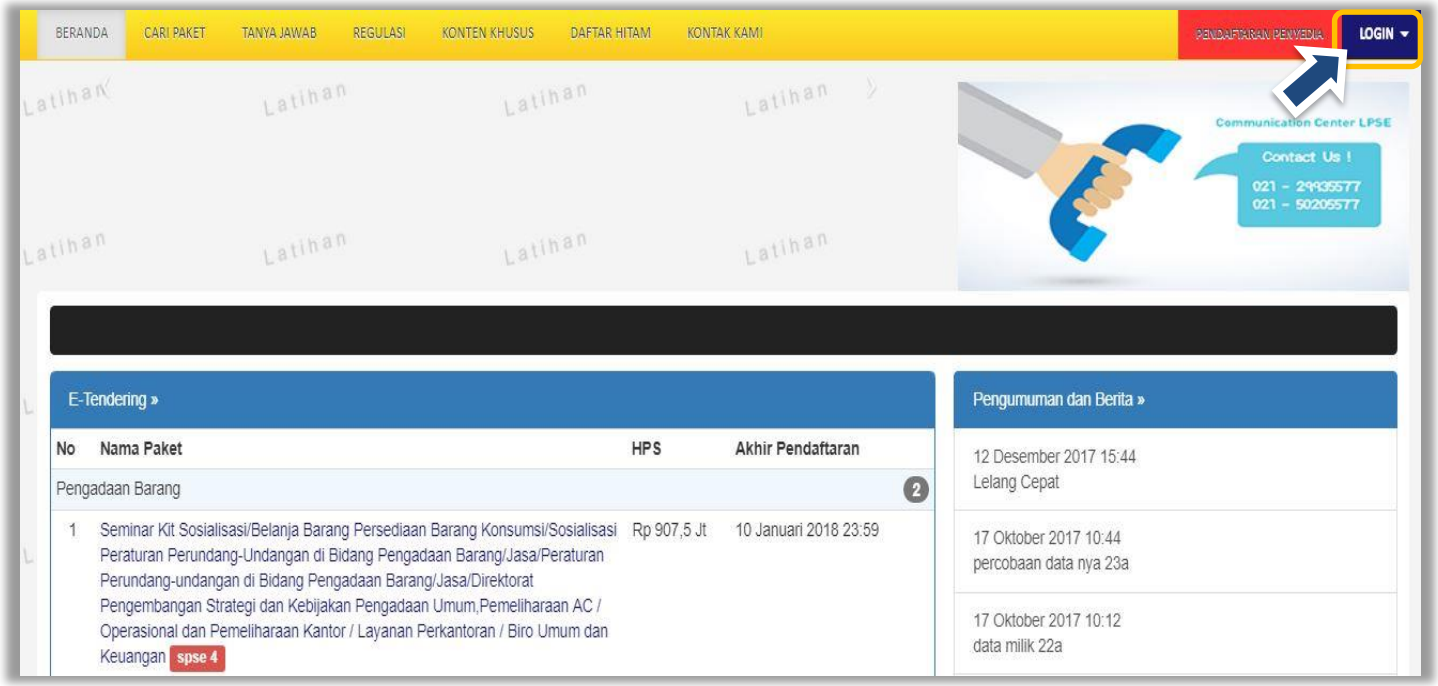
Jika berhasil, maka akan muncul notifikasi bahwa SPSE *add on* berhasil di install



Gambar 7. *Install Add On Spamkodok 5*

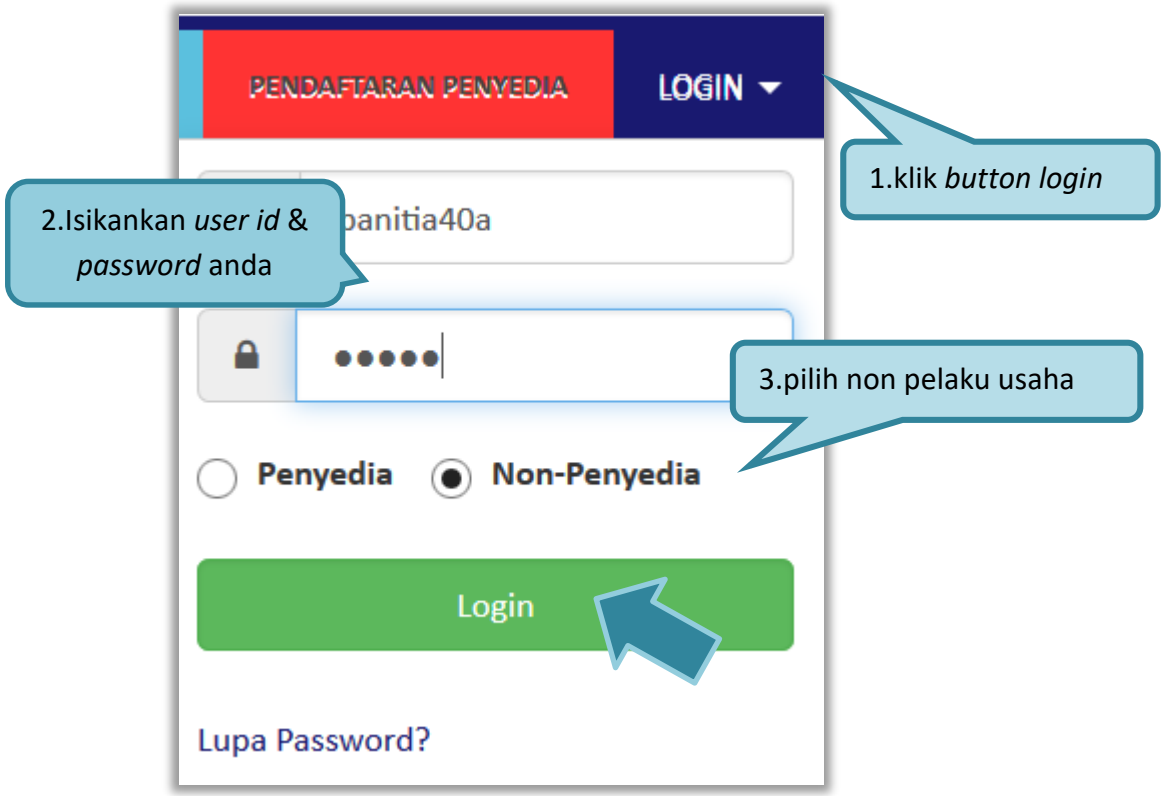
2.2. Akses ke dalam SPSE

Pokja mendapatkan kode akses (*user id* dan *password*) dari *admin agency* dengan menunjukkan surat penunjukan sebagai pokja pemilihan.Pokja dapat *login* ke dalam SPSE yang sudah menerapkan SPAMKODOK V.2. Klik *link Login* maka akan tampil *pop up*. Setelah itu isikan *user id* dan *password*. Pilih Non Penyedia untuk masuk kedalam aplikasi sebagai pokja pemilihan.



Gambar 8. *Halaman Utama LPSE*

Kemudian akan tampil *dropdown* **"*Login*"**. Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu klik *button login*.



Gambar 9. *Halaman Login*

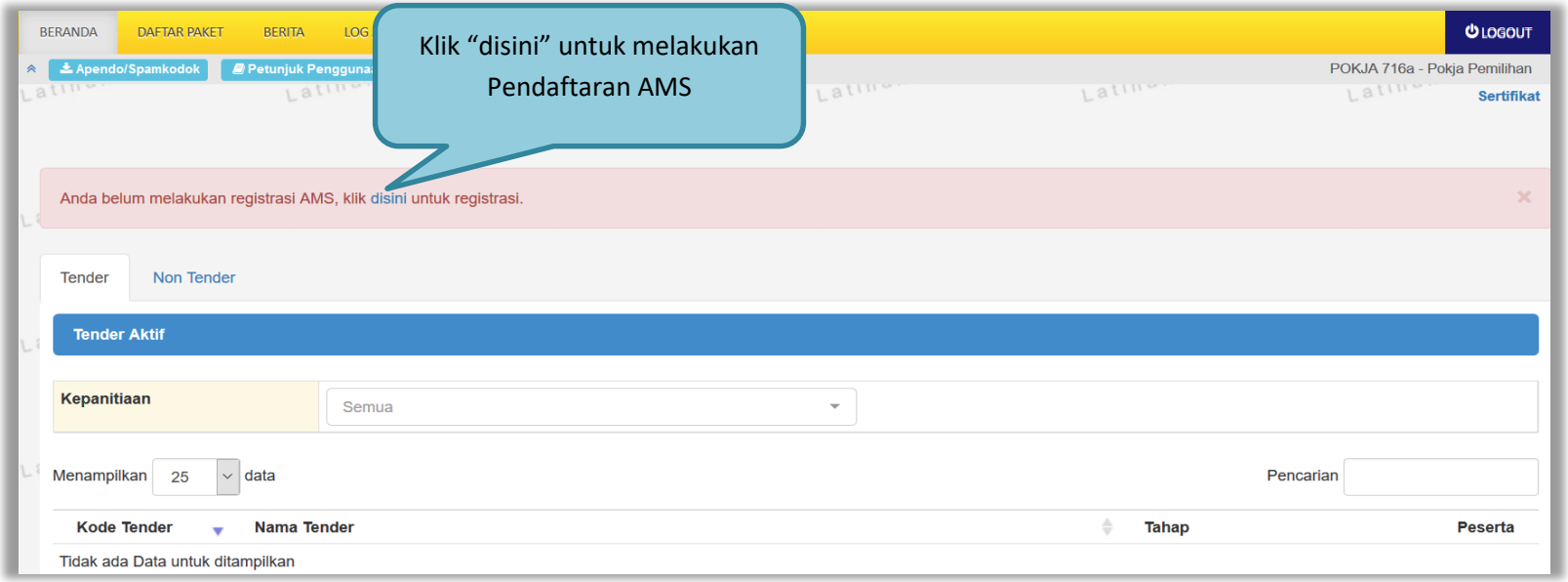
Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses Pengguna.

3. PENJELASAN FITUR DAN FUNGSI

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Pokja pemilihan. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

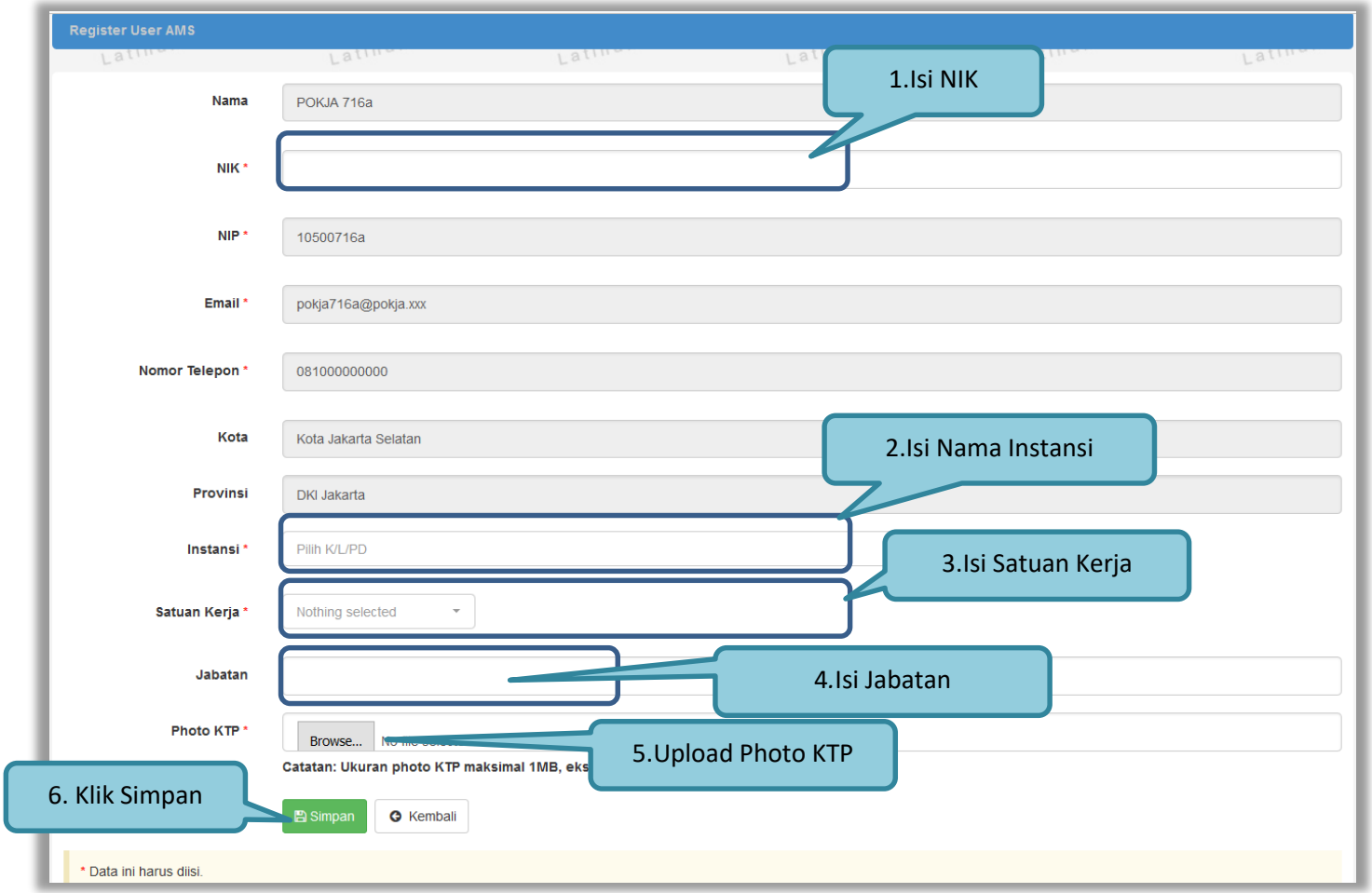
3.1. Pendaftaran Aplikasi Manajemen Sertifikat

Aplikasi manajemen sertifikat merupakan sistem pembuatan sertifikat digital yang dikeluarkan oleh Otoritas Sertifikat Digital (OSD) Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN). Sertifikat Digital digunakan oleh pelaku usaha dan pokja pemilihan dalam melakukan pengiriman penawaran dan membuka penawaran pada tender di aplikasi SPSE.



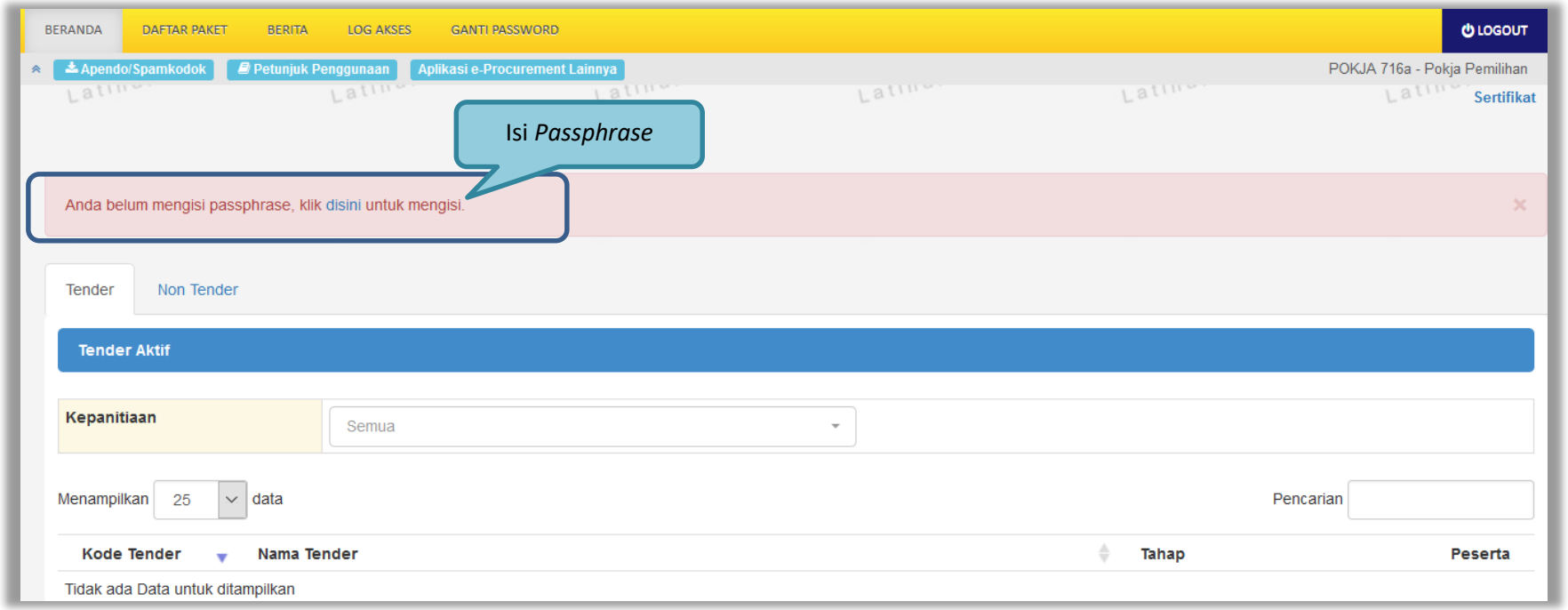
Gambar 10. *Pendaftaran AMS*

Selanjutnya akan muncul *form* pendaftaran *user* AMS, isi identitas *user* kemudian klik *button* 'Simpan'

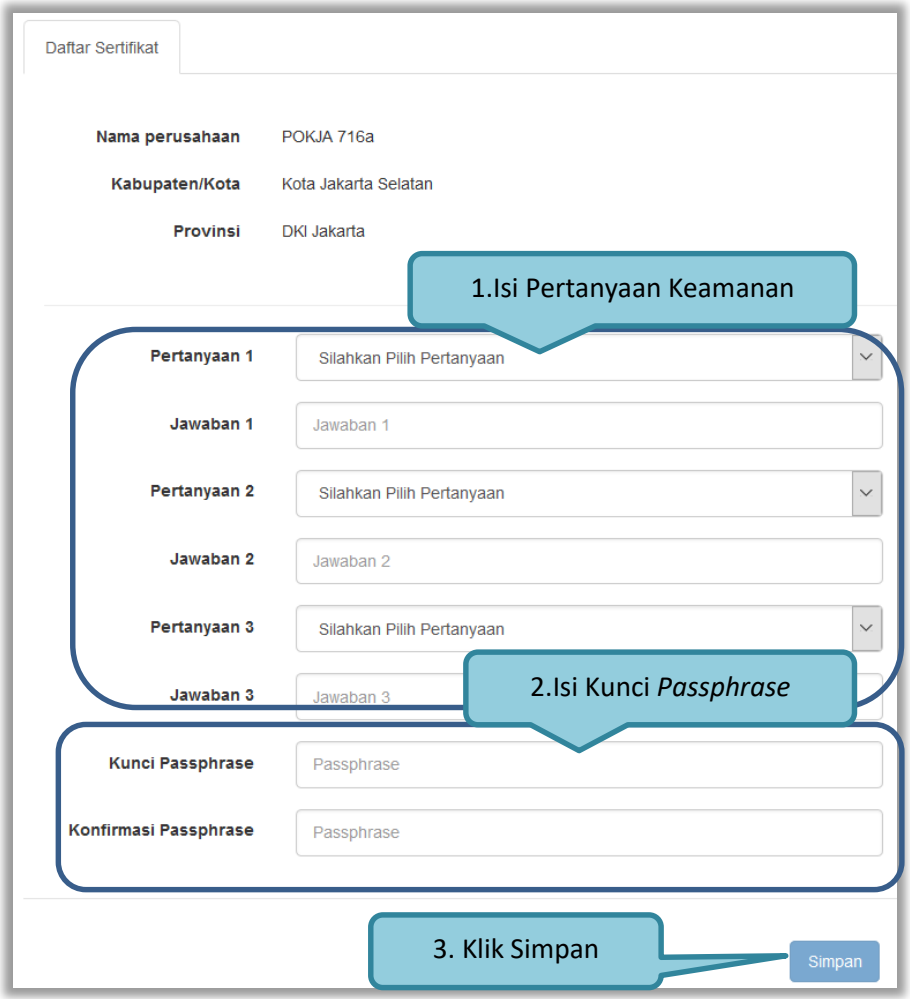


Gambar 11. *Form Pendaftaran user AMS*

Selanjutnya pokja harus mengisi *passphrase* yang akan digunakan sebagai kunci ketika akan melakukan pembukaan penawaran tender di aplikasi SPSE



Gambar 12. *Pengisian Passphrase 1*



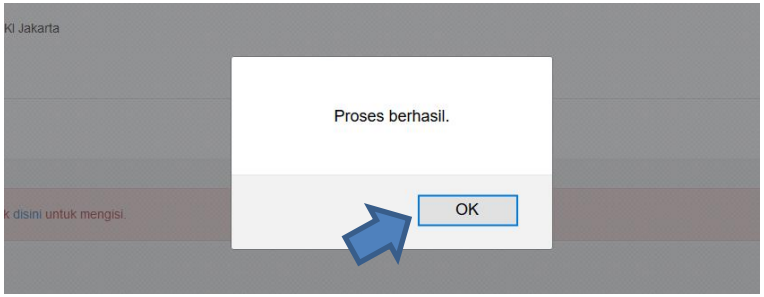
Gambar 13. *Pengisian Passphrase 2*

Tunggu hingga proses penyimpanan *passphrase* berhasil.



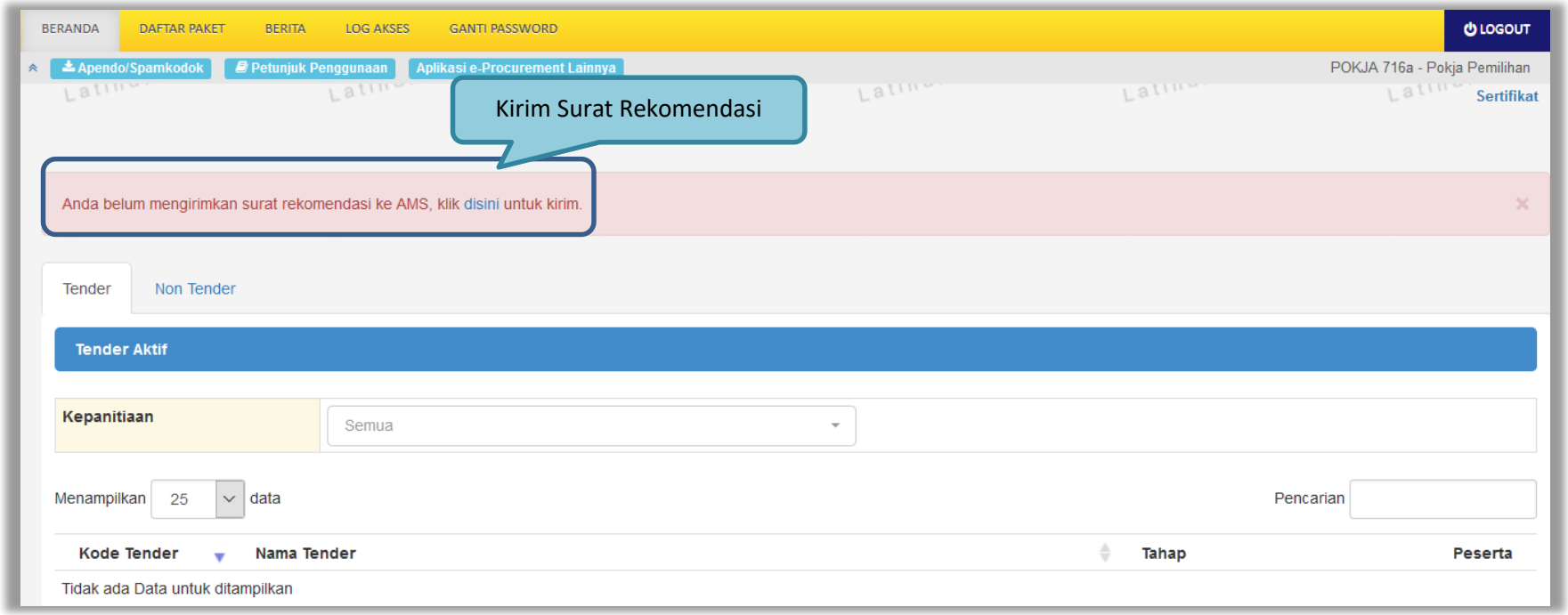
Gambar 14. *Pengisian Passphrase 3*

Jika sudah berhasil tersimpan maka akan muncul notifikasi bahwa proses penyimpanan berhasil dilakukan



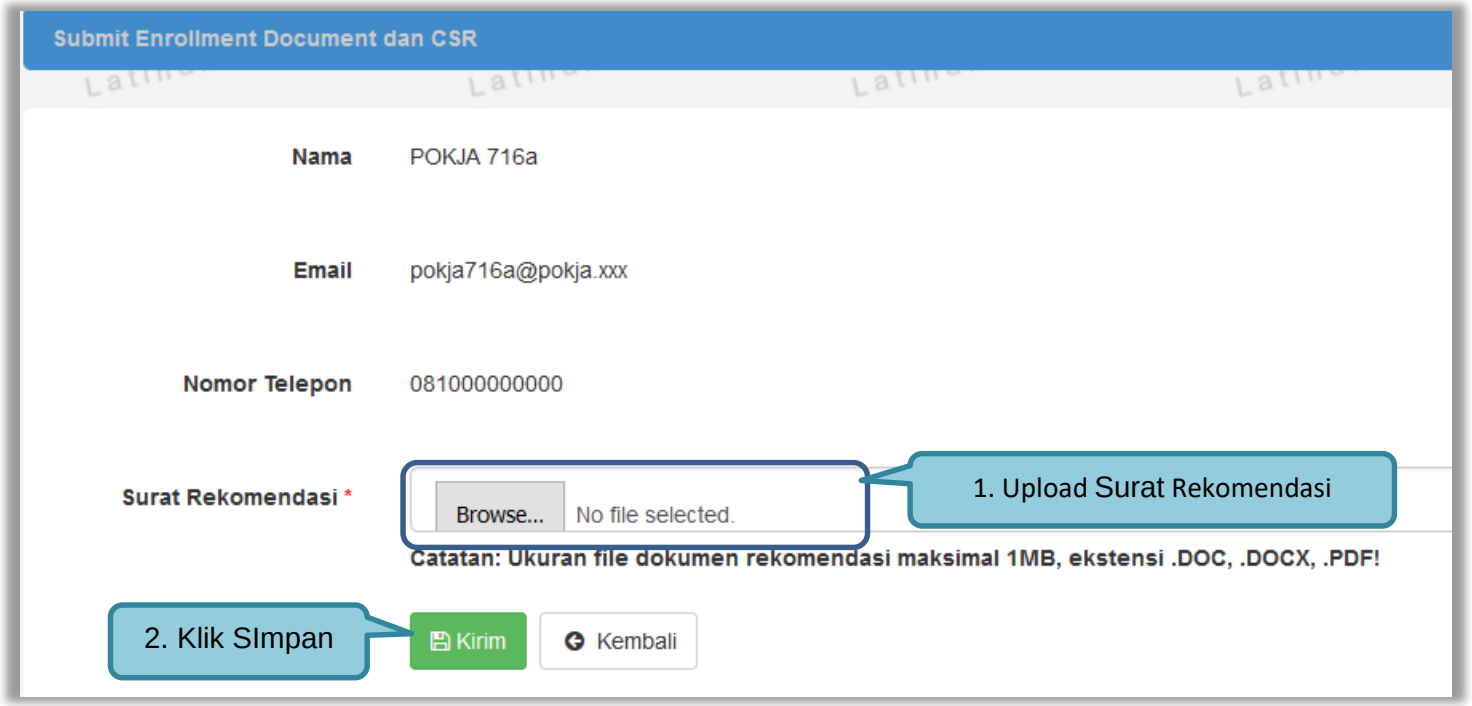
Gambar 15. *Proses penyimpanan kunci passphrase berhasil*

Selanjutnya pokja harus mengirimkan surat rekomendasi ke AMS



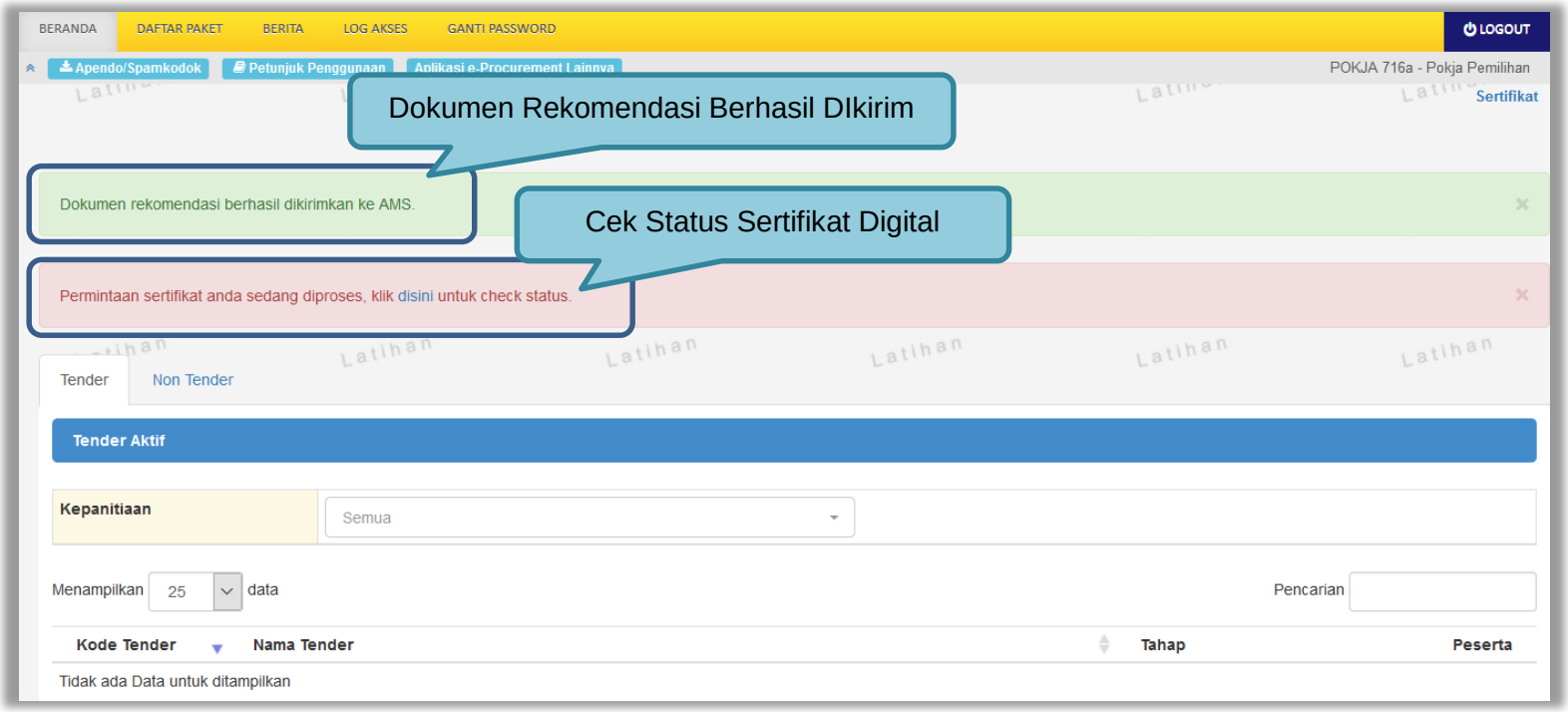
Gambar 16. *Halaman beranda pokja – kirim surat rekomendasi AMS*

Upload surat rekomendasi kemudian klik *button* 'Simpan'



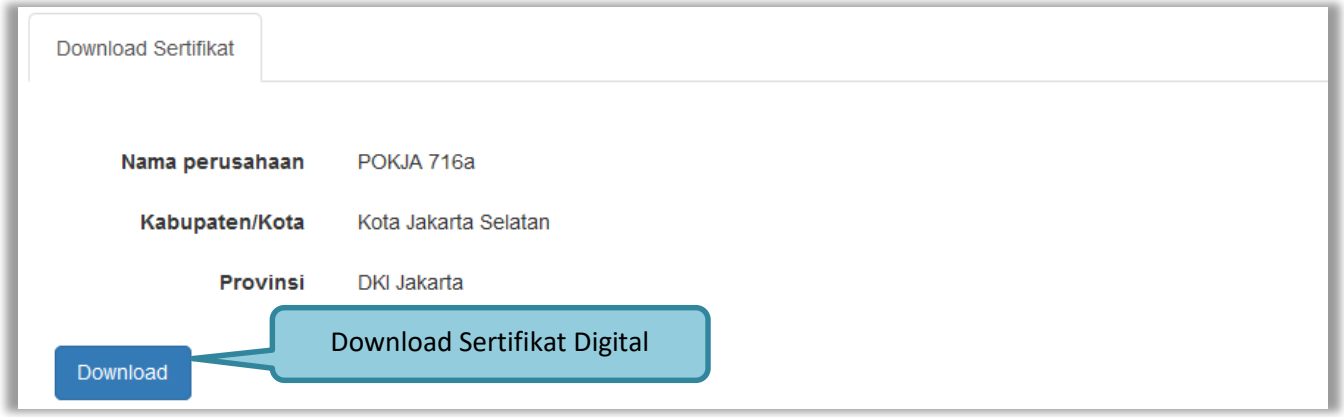
Gambar 17. *Upload surat rekomendasi AMS*

Jika surat rekomendasi berhasil dikirim, maka akan muncul notifikasi bahwa dokumen rekomendasi berhasil dikirimkan. Klik pada *button* 'disini' Untuk mengetahui status permintaan sertifikat digital



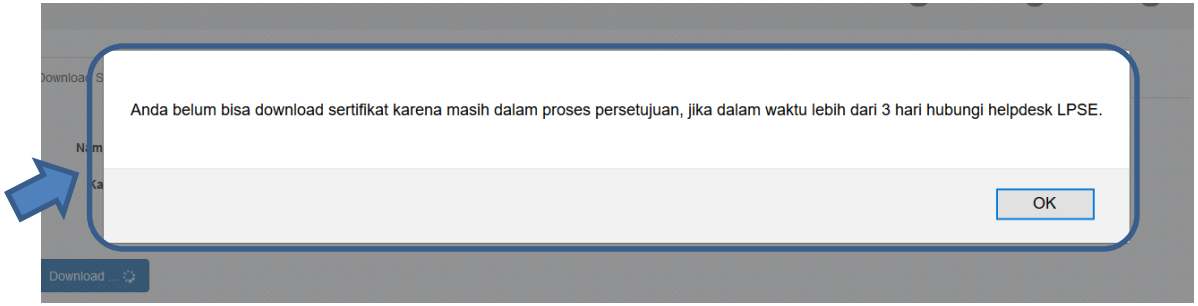
Gambar 18. *Notifikasi dokumen surat rekomendasi berhasil dikirim*

Selanjutnya pokja dapat men-*download* sertifikat digital dengan mengklik *button* '*Download*'.



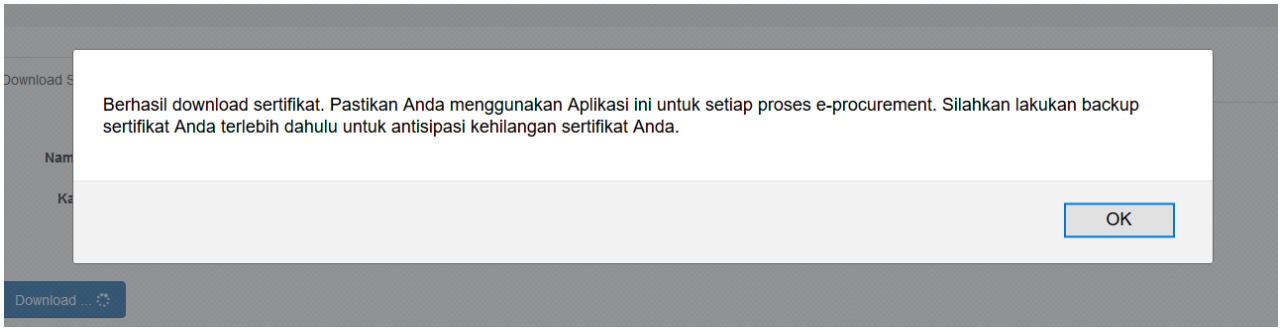
Gambar 19. *Halaman download sertifikat*

Apabila pokja belum dapat men-*download* sertifikat, maka pokja harus menunggu proses persetujuan oleh verfikator terlebih dahulu. Jika dalam waktu tiga hari belum mendapatkan persetujuan, maka pokja dapat menghubungi *helpdesk* masing-masing LPSE terkait persetujuan sertifikat digital.



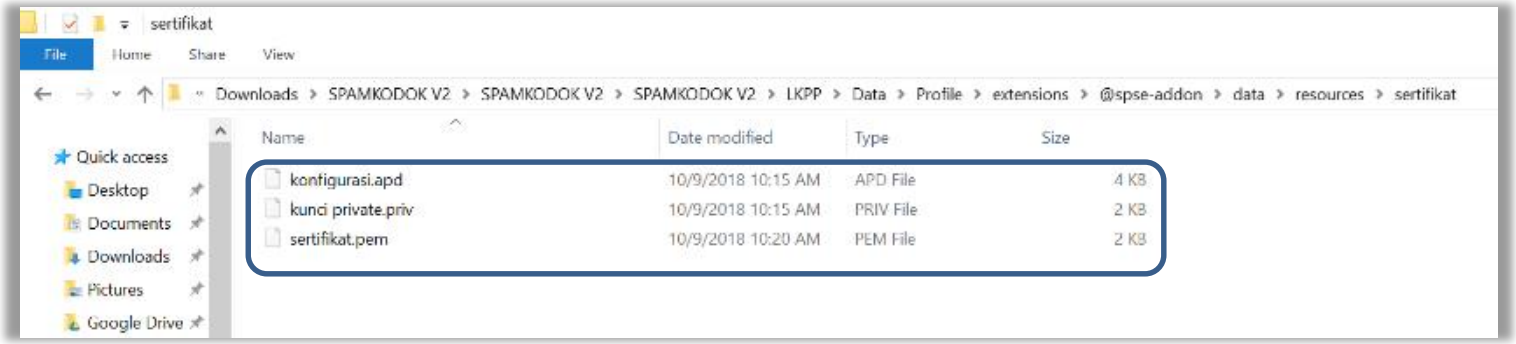
Gambar 20. *Notifikasi proses persetujuan sertifikat*

Setelah berhasil men-*download* sertifikat, pokja diharuskan untuk melakukan backup *file* sertifikat untuk mengantisipasi kehilangan sertifikat. Klik *button* 'OK' untuk melakukan *backup* sertifikat.



Gambar 21. *Notifikasi berhasil backup sertifikat*

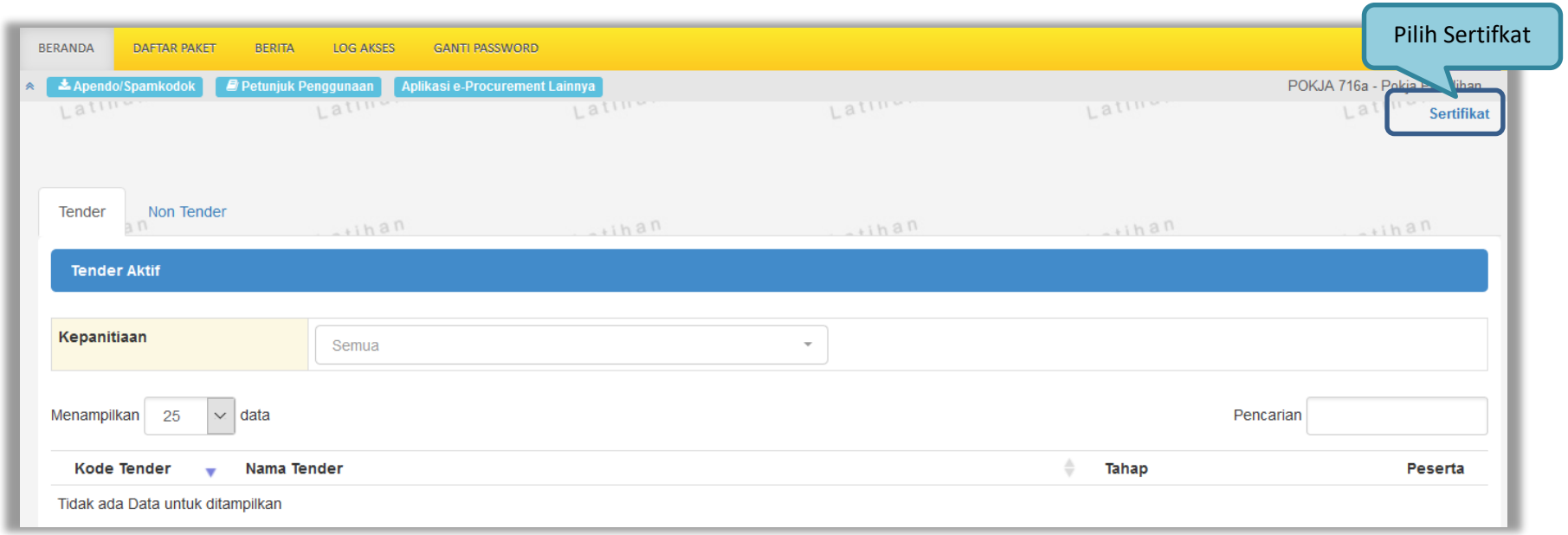
Pilih folder untuk menyimpan *file backup* sertifikat digital.



Gambar 22. *File backup sertifikat digital*

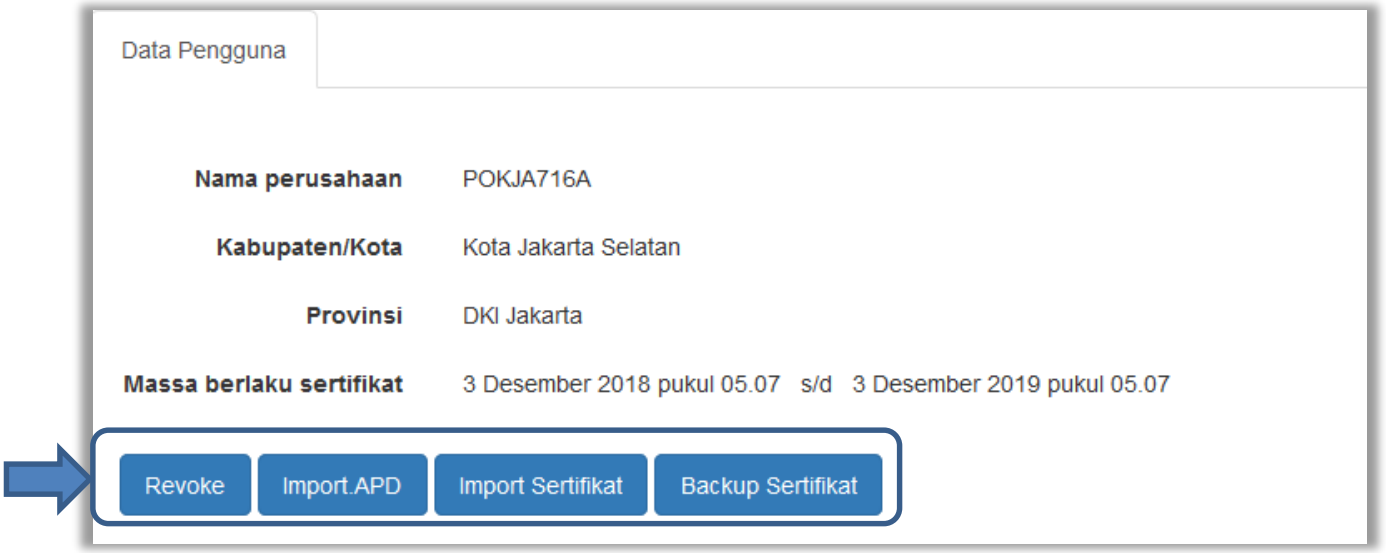
3.2. Manajemen Data Sertifikat Pokja Pemilihan

Pokja Pemilihan dapat melakukan manajemen pada sertifikat digital yang telah didaftarkan dengan pilih menu ‘Sertifikat’



Gambar 23. *Manajemen Sertifikat Digital*

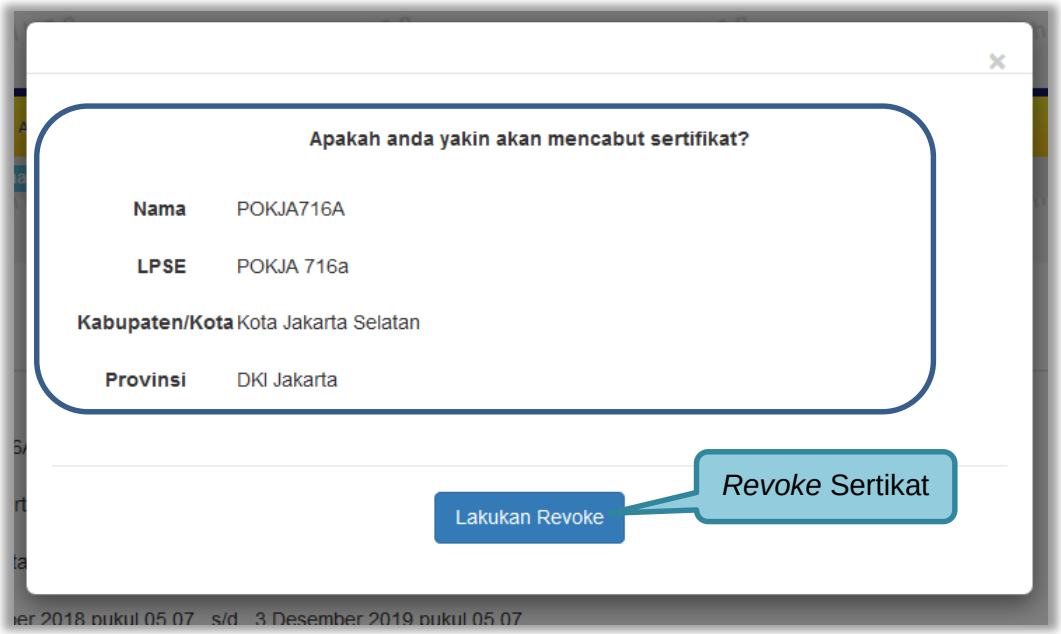
Kemudian akan muncul halaman data pengguna, pokja dapat melakukan *revoke*/mencabut sertifikat, *Import file* APD, *Import* sertifikat, dan *backup* sertifikat.



Gambar 24. *Halaman data pengguna*

3.2.1. Revoke Sertifikat

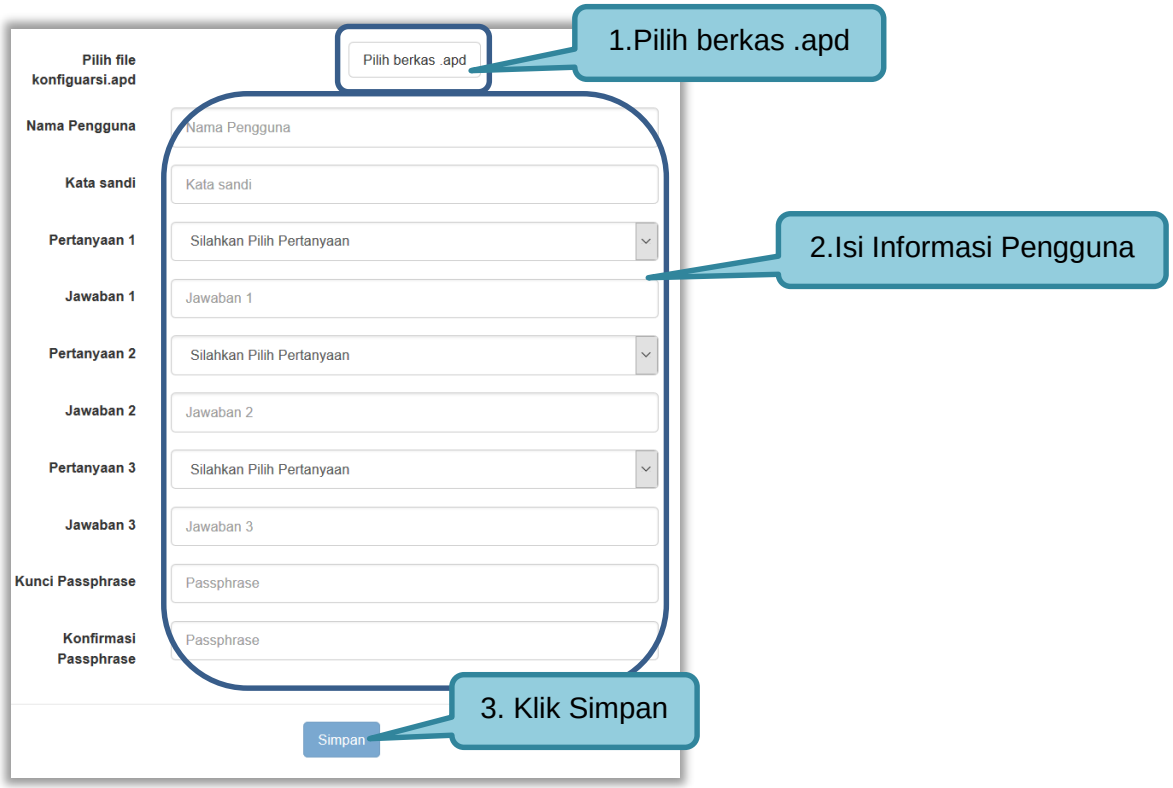
Fitur *revoke* sertifikat digunakan untuk mencabut sertifikat pokja pada aplikasi spamkodok V.2. Klik *button* 'Lakukan Revoke' jika pokja yakin untuk mencabut sertifikat.



Gambar 25. *Halaman revoke sertifikat*

3.2.2. Import APD

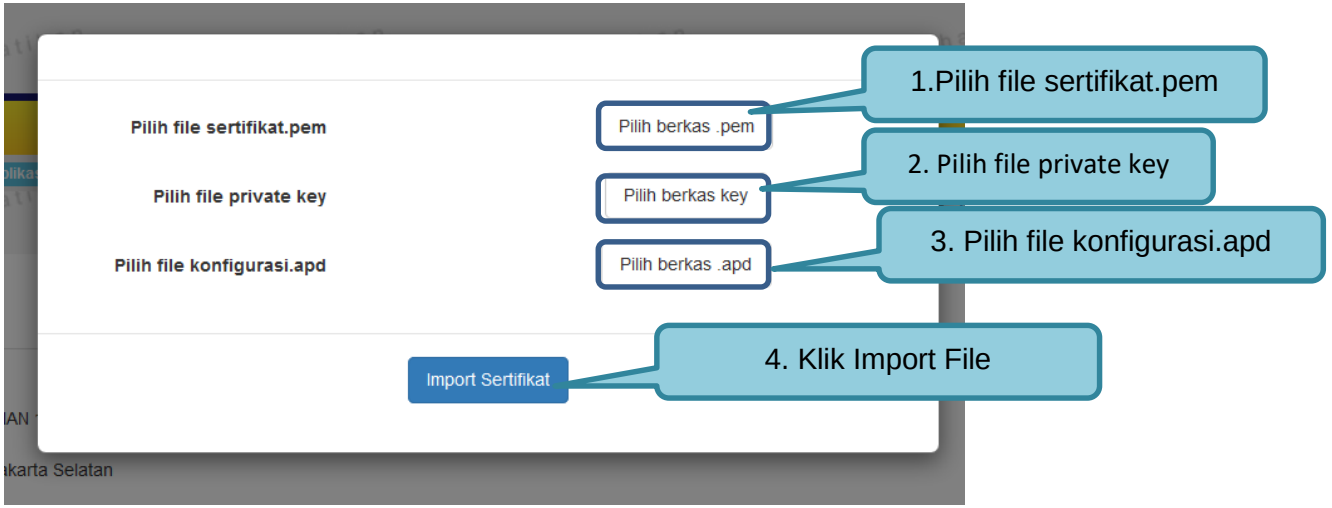
Fitur *import* APD digunakan untuk melakukan *import* berkas APD pokja pada aplikasi spamkodok versi sebelumnya untuk dapat digunakan pada aplikasi spamkodok V.2. Pilih berkas APD dan isi informasi pengguna kemudian klik *button* 'Simpan'



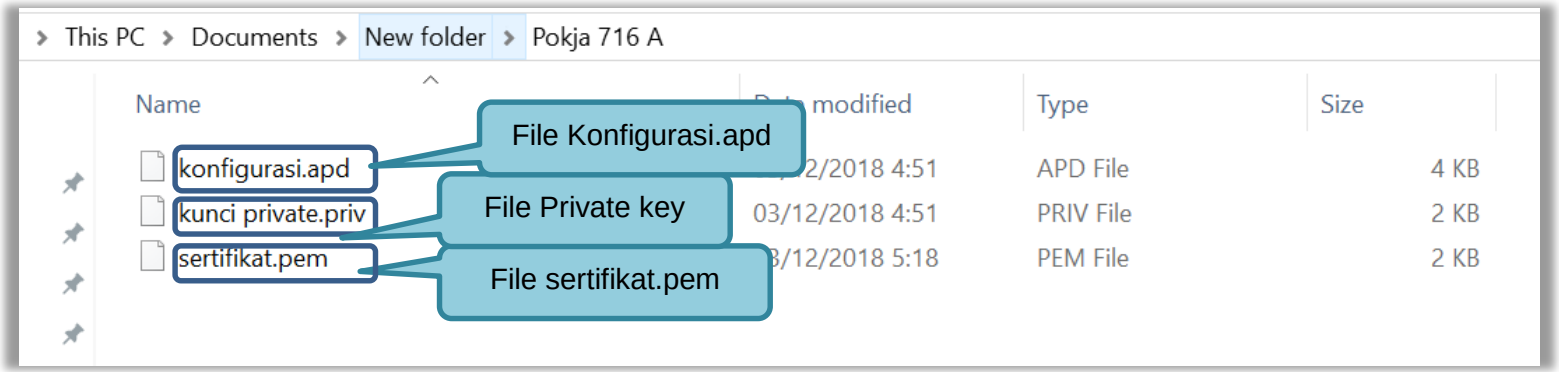
Gambar 26. *Import file APD*

3.2.3. Import Sertifikat

Fitur *Import* sertifikat digunakan untuk meng-*import* sertifikat digital yang telah di-*backup* sebelumnya untuk dapat digunakan kembali oleh pokja pada aplikasi spamkodok V.2. Pilih *file* sertifikat pada folder *backup* kemudian klik *button* 'Import Sertifikat'

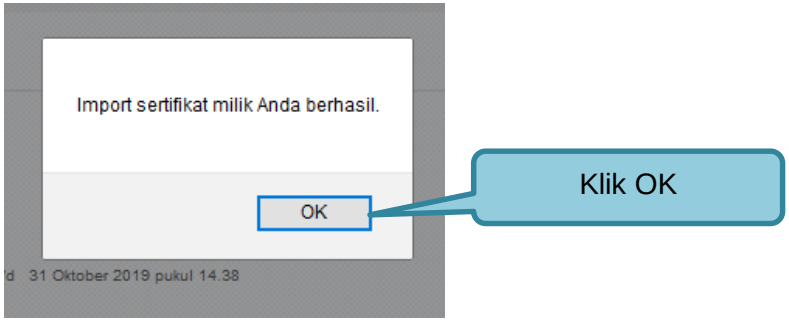


Gambar 27. *Import Sertifikat Digital*



Gambar 28. *File Backup Sertifikat*

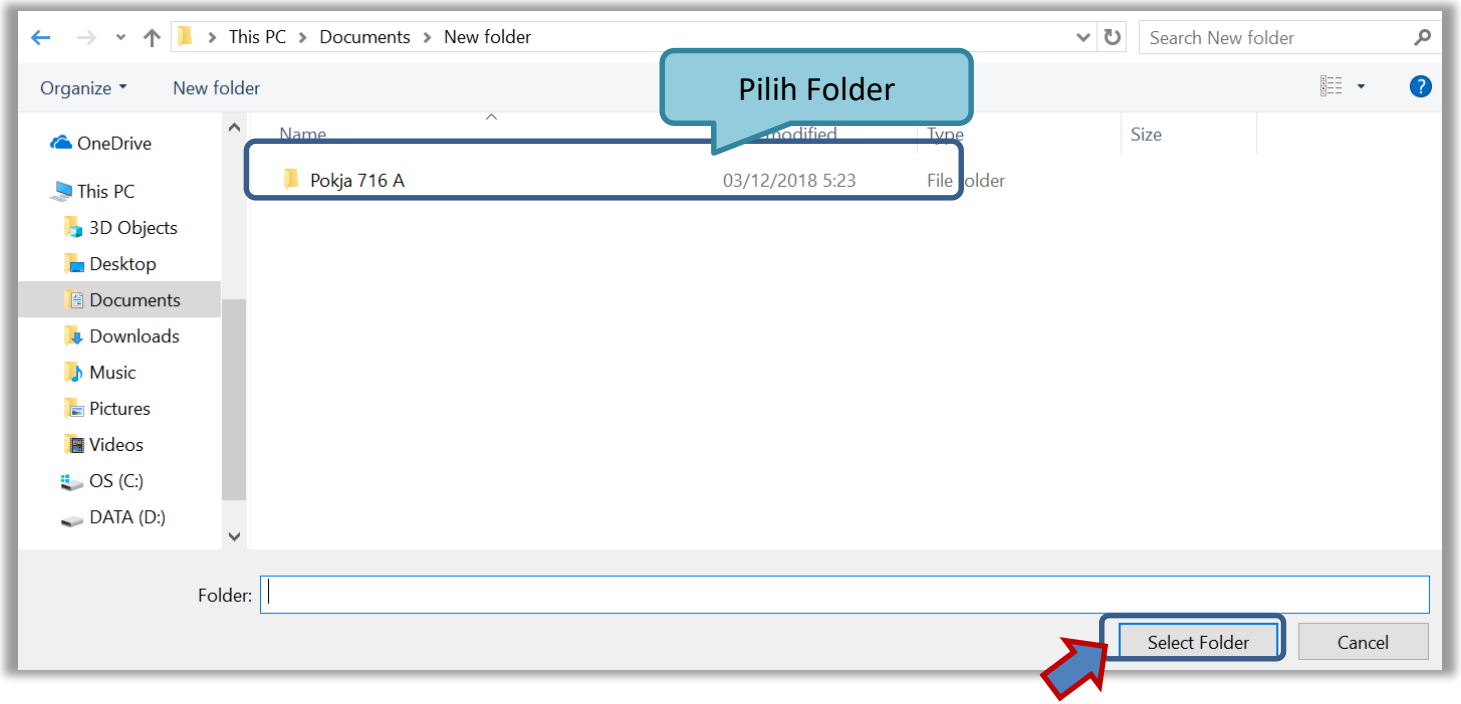
Jika berhasil *import* sertifikat maka akan muncul notifikasi bahwa *import* sertifikat berhasil dilakukan.



Gambar 29. *Notifikasi berhasil import sertifikat*

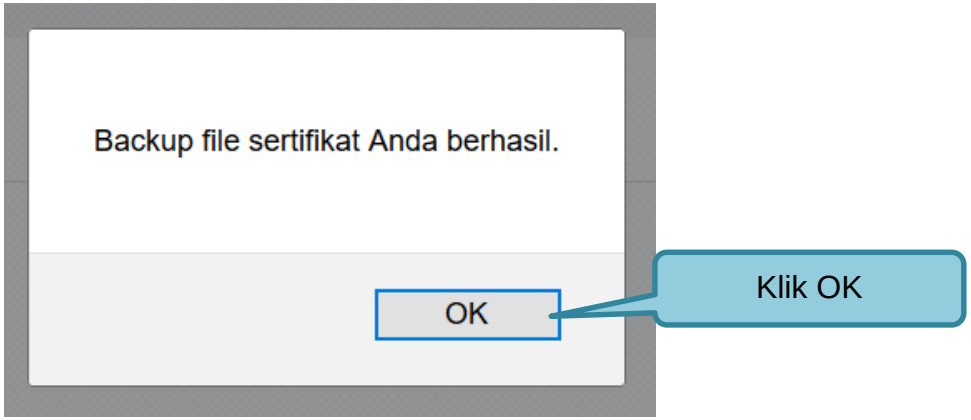
3.2.4. Backup Sertifikat

Fitur *backup* sertifikat digunakan untuk melakukan *backup* data sertifikat pokja pada aplikasi spamkodok V.2. *Backup* sertifikat sangat diperlukan, jika sewaktu waktu pokja kehilangan sertifikat digital, file *backup* tersebut dapat di-*import* kembali kedalam aplikasi spamkodok versi 2.



Gambar 30. *Backup sertifikat digital*

Jika *backup* sertifikat berhasil, maka akan muncul notifikasi *backup* sertifkat berhasil dilakukan.



Gambar 31. *Notifikasi berhasil backup sertifikat*

3.3. Menu Beranda

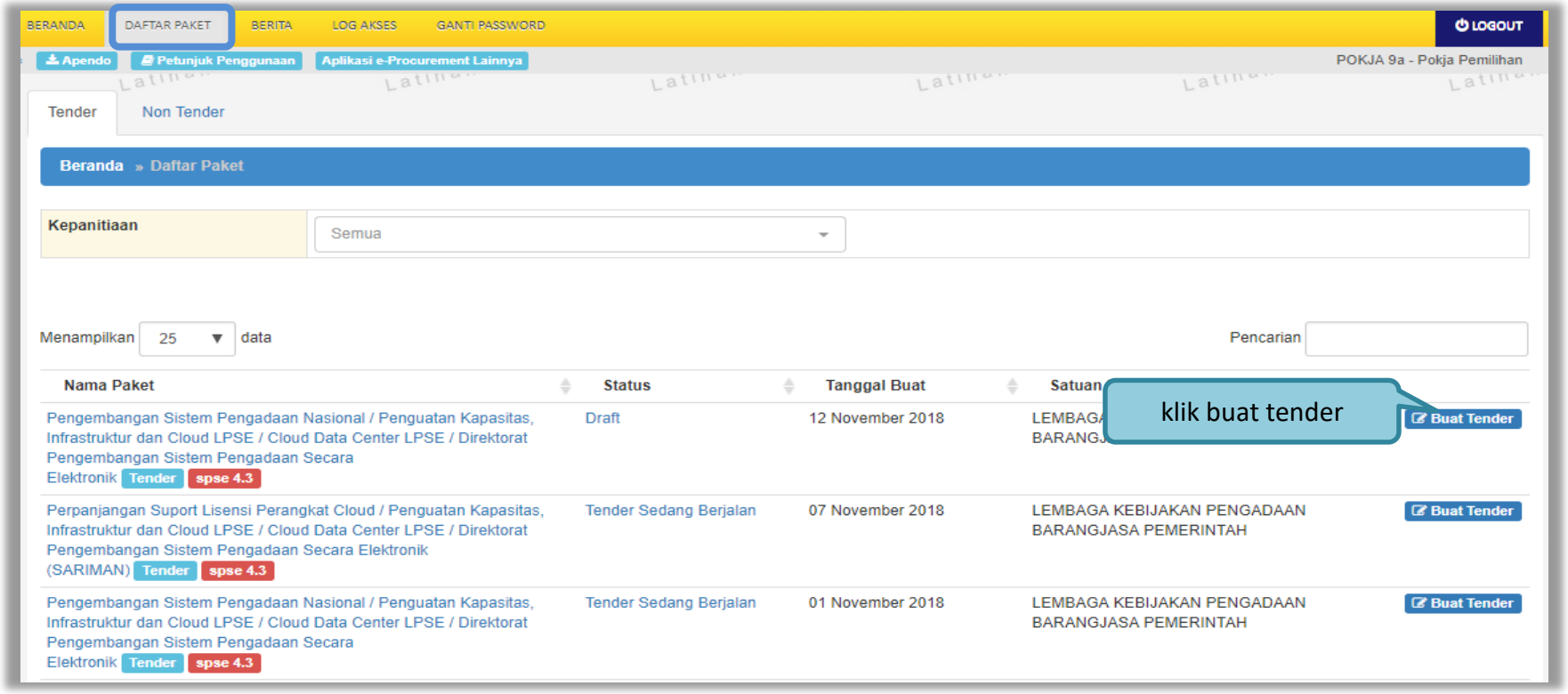
Menu ini berisi informasi tender yang sedang aktif dan yang sudah selesai. Dalam menu ini terdapat *link* untuk masuk ke dalam Petunjuk Penggunaan dan Aplikasi *e-procurement* lainnya. Selain itu juga terdapat *filter* untuk melihat data tender yang masih berupa *draft*, aktif, selesai, dibatalkan, atau ditolak.



Gambar 32. *Halaman Beranda Pokja Pemilihan*

3.4. Membuat Tender dan mengumumkan Paket Tender

Menu ini digunakan untuk membuat tender yang sudah dibuat oleh PPK. Pokja pemilihan melanjutkan pembuatan tender dengan melengkapi data paket tender.



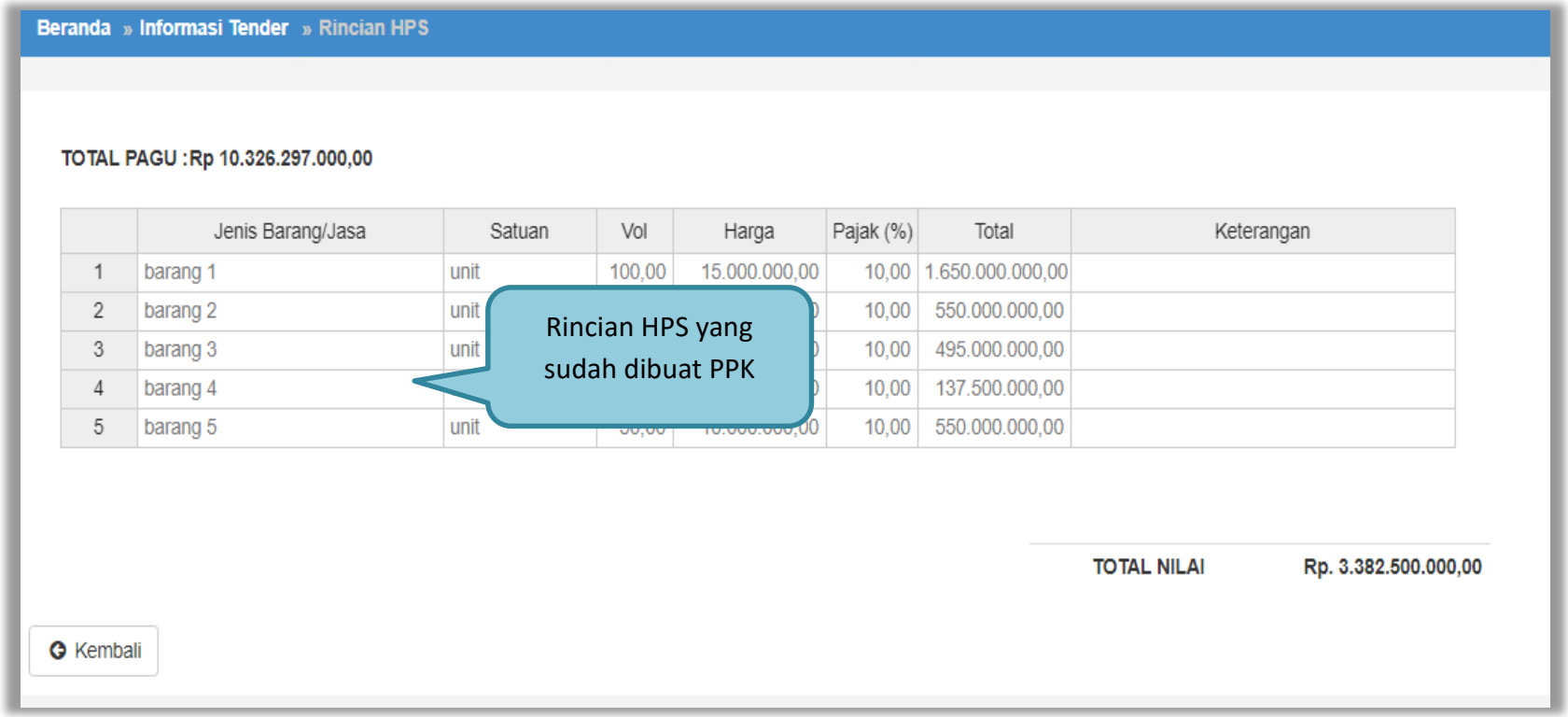
Gambar 33. *Buat Tender*

Selanjutnya pokja pemilihan melengkapi paket tender dengan memilih jenis pengadaan, penetapan pemenang, metode kualifikasi, dan mengisi jadwal tender.



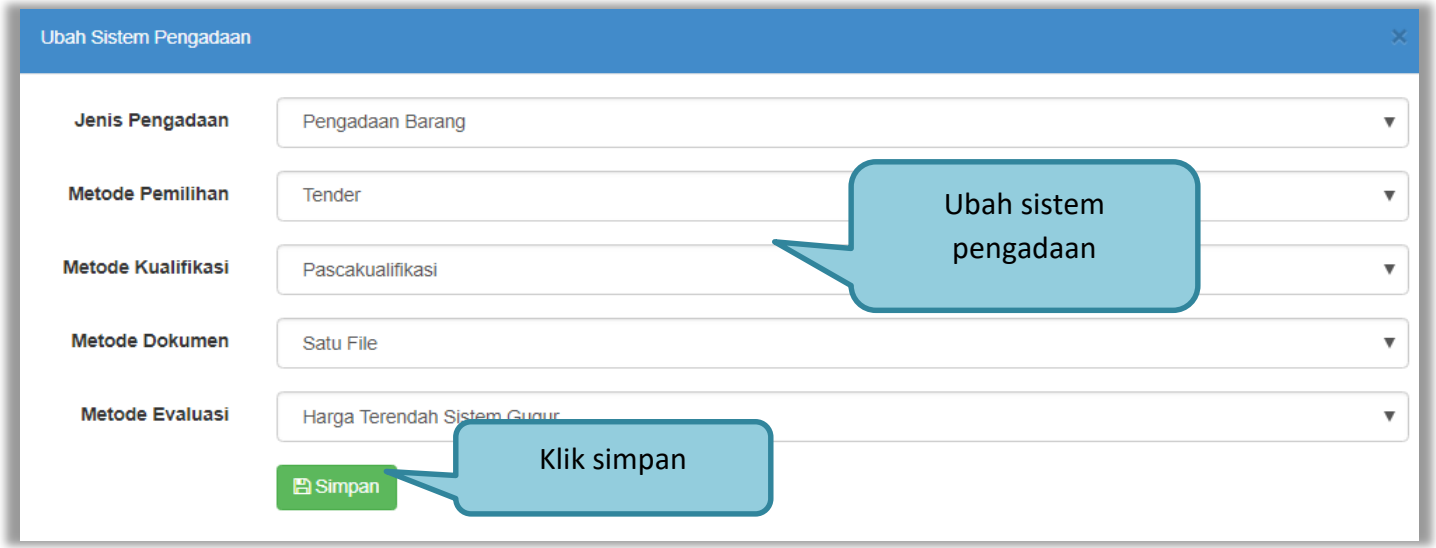
Gambar 34. *Lengkapi Paket Tender*

Pokja pemilihan tidak dapat mengubah rincian HPS yang sudah PPK buat.



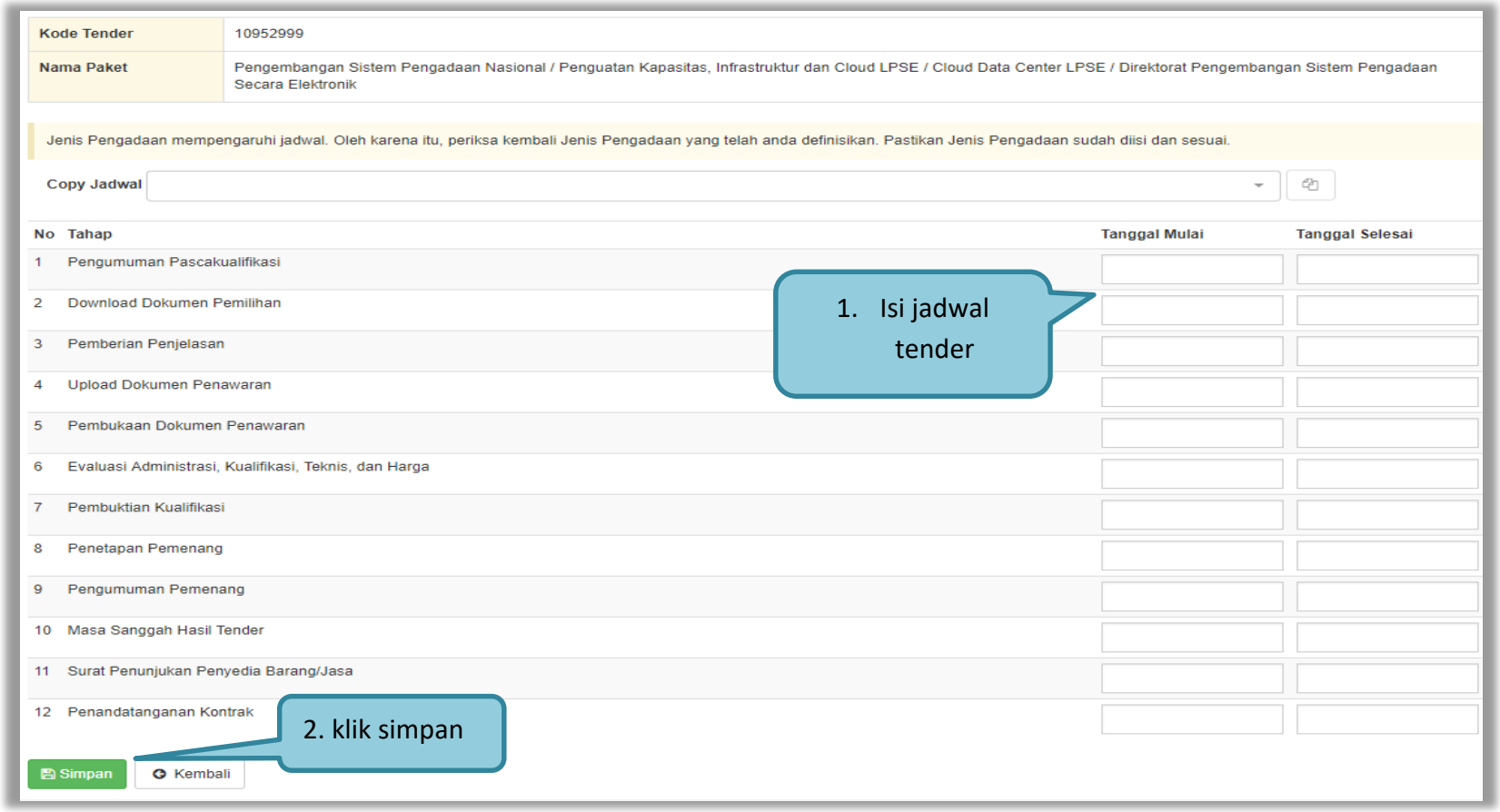
Gambar 35. *Rincian HPS*

Sistem pengadaan dapat dipilih



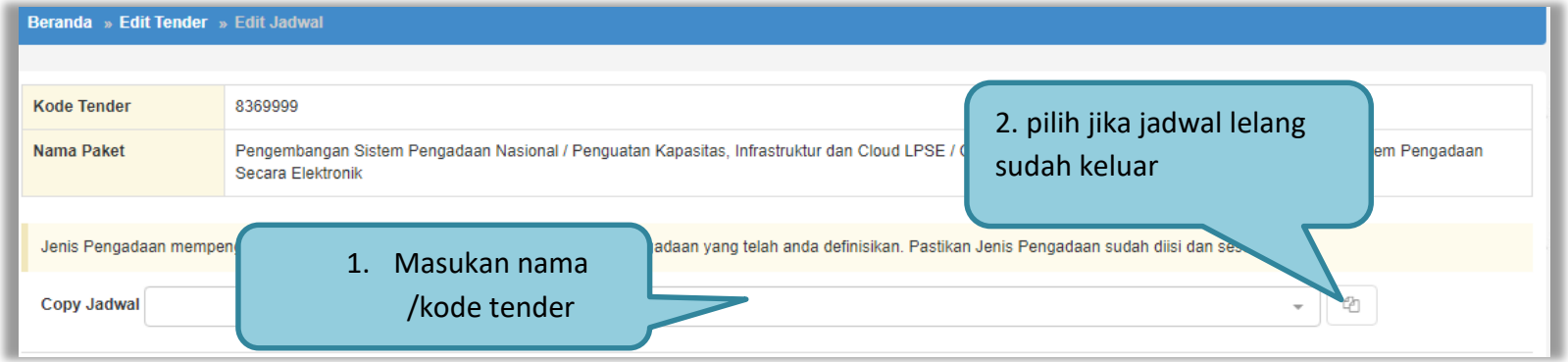
Gambar 36. *Halaman Ubah Sistem Pengadaan*

Selanjutnya pokja pemilihan mengisi jadwal tender.



Gambar 37. *Halaman Isi Jadwal Tender*

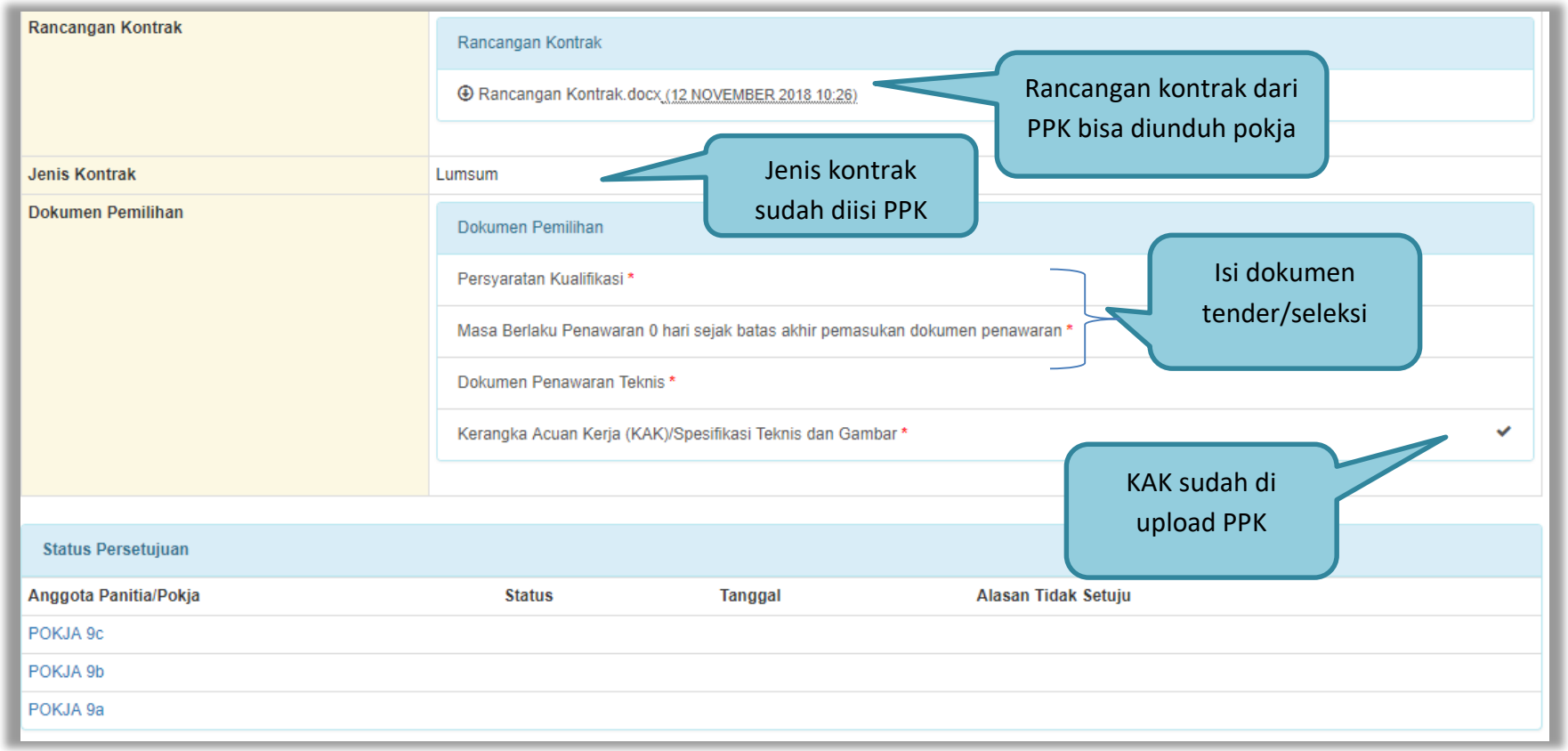
Pokja pemilihan dapat *copy* jadwal tender dengan jadwal tender yang sudah ada sebelumnya. Dengan cara masukan kode tender atau nama tender di kolom *copy* jadwal, jika sudah keluar jadwal tendernya klik ok kemuadian klik logo *copy.*



Gambar 38. *Copy Jadwal Tender*

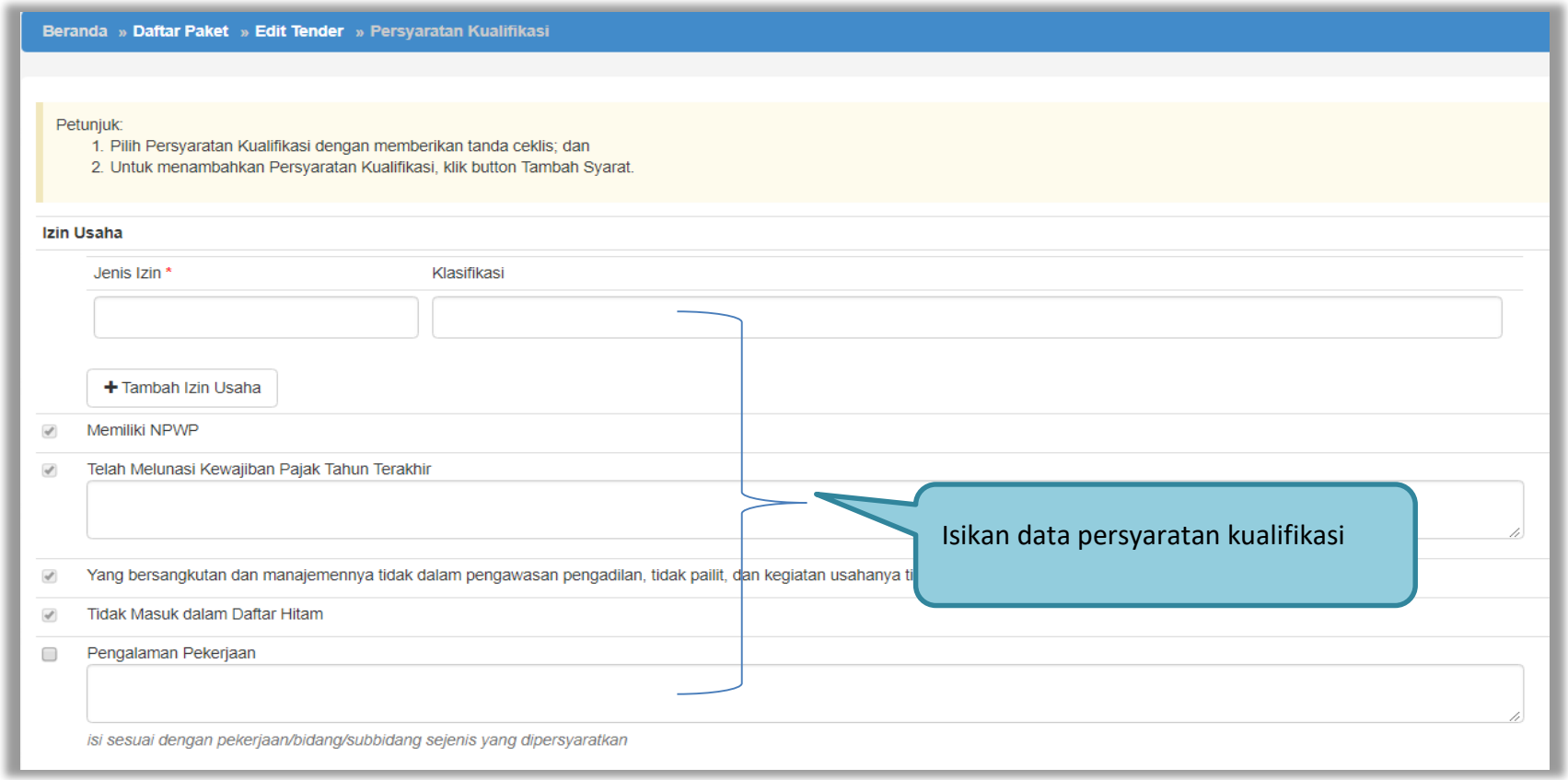
3.5. *Upload* Dokumen Tender

Di dalam SPSE 4.3 Pokja Pemihan mengisikan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen teknis.



Gambar 39. *Dokumen Pemilihan*

3.5.1. Membuat Persyaratan Kualifikasi

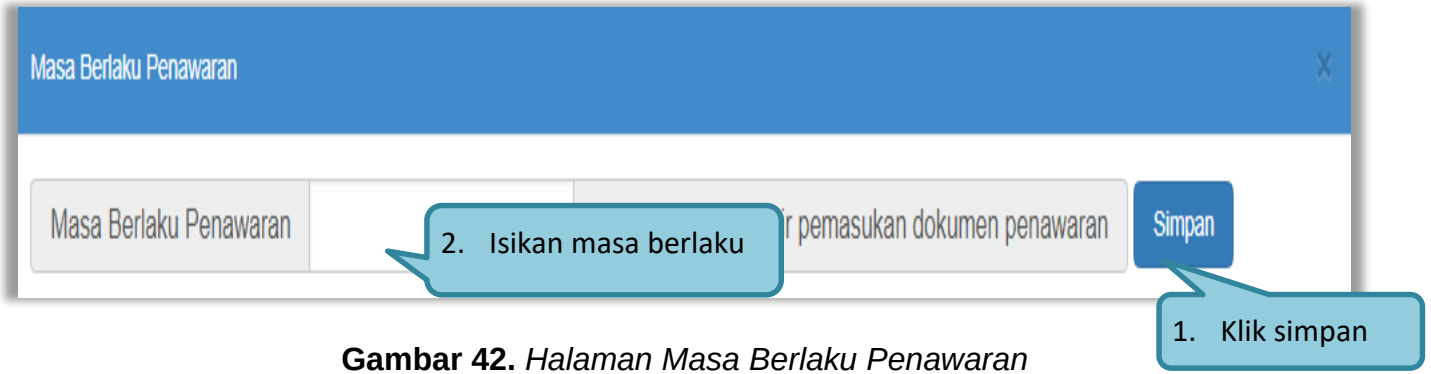


Gambar 40. *Edit Lembar Data Kualifikasi*



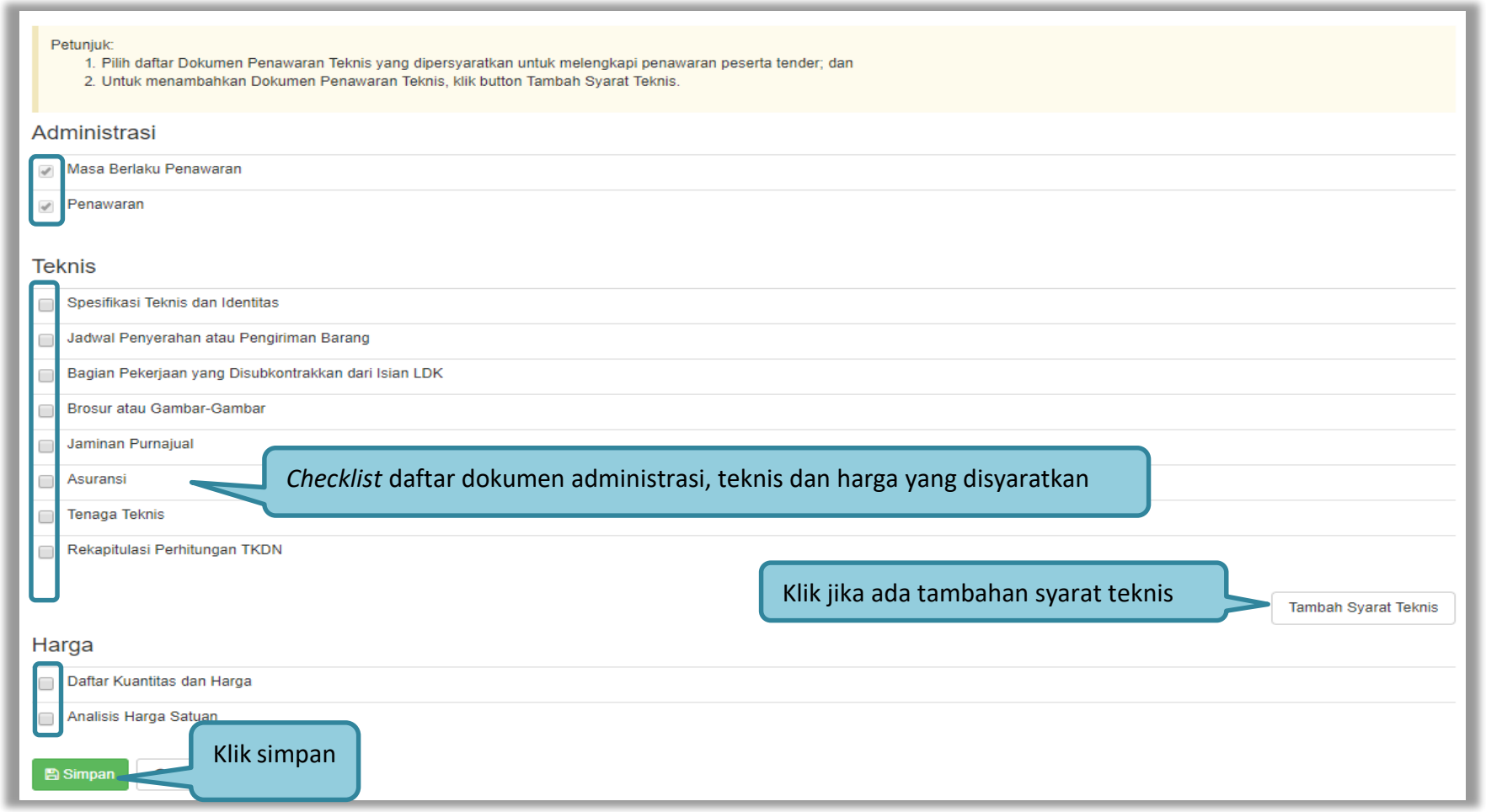
Gambar 41. *Edit Lembar Data Kualifikasi 2*

3.5.2. Isi Masa Berlaku Penawaran



Gambar 42. *Halaman Masa Berlaku Penawaran*

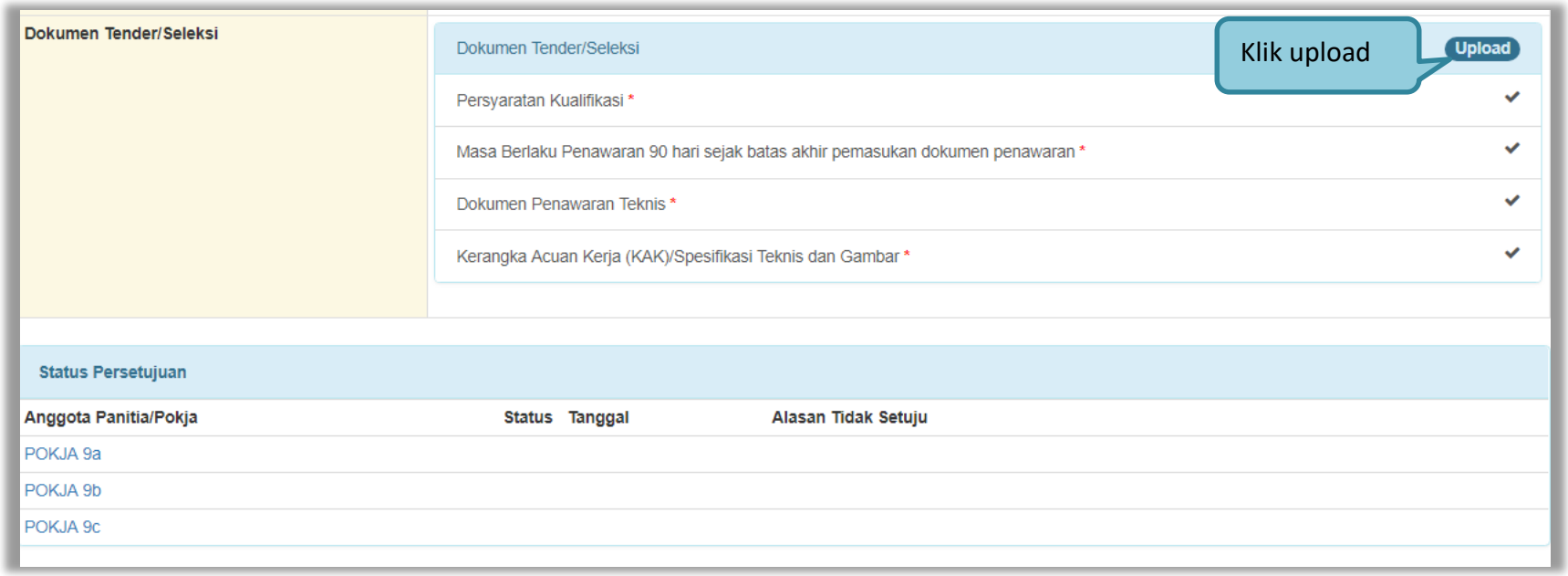
3.5.3. Membuat Dokumen Penawaran Teknis



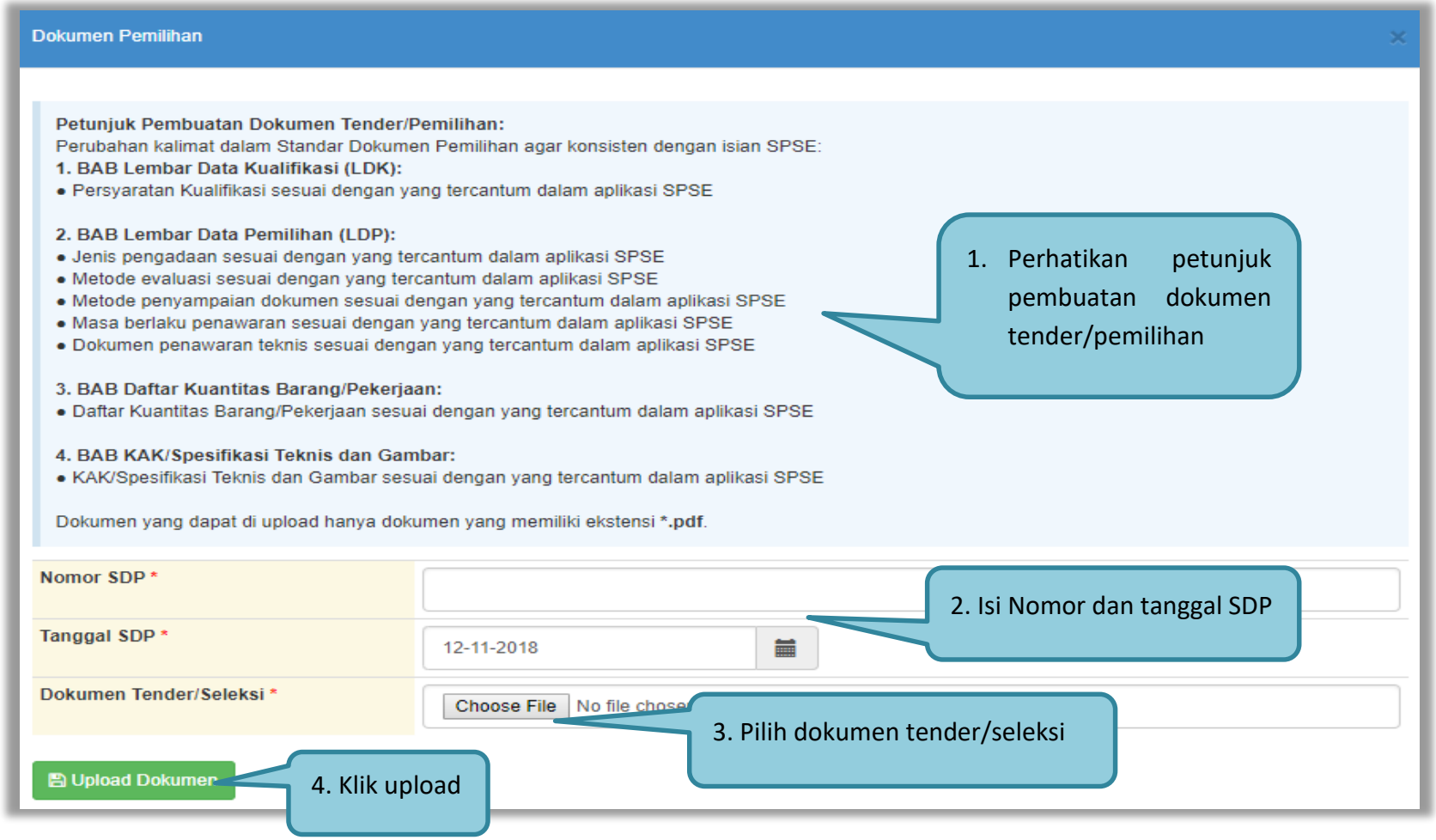
Gambar 43. *Daftar ceklis penawaran*

3.5.4. Upload Dokumen Tender/Seleksi

Selanjutnya pokja pemilihan *upload* dokuen tender/seleksi ke dalam sistem SPSE 4.3

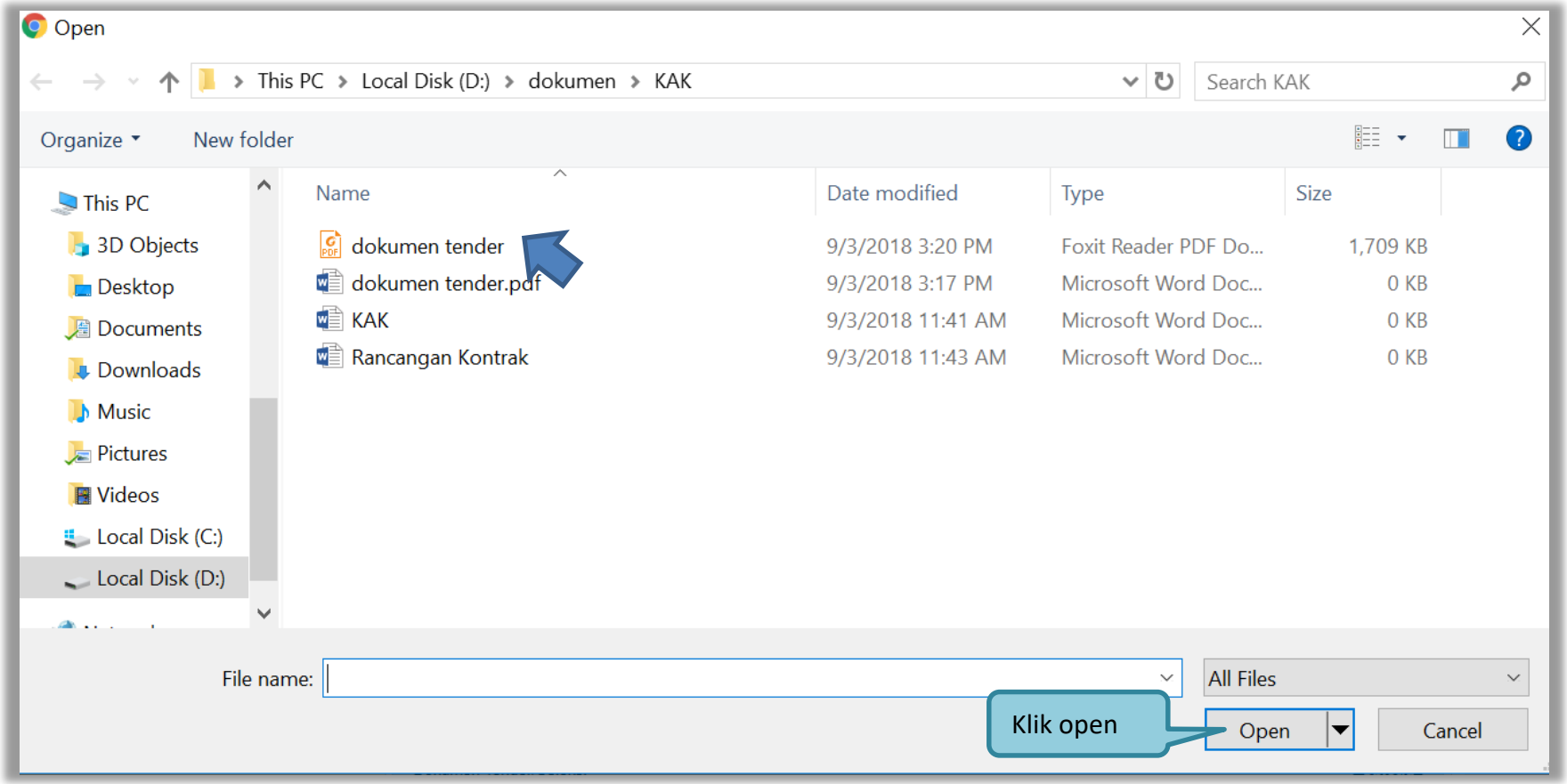


Gambar 44. *Halaman Upload Dokumen Tender/Seleksi*



Gambar 45. *Halaman Petunjuk Upload Dokumen Tender/Seleksi*

Pilih dokumen tender yang sudah dibuat pokja pemilihan. File dokumen tender harus berformat .**PDF**



Gambar 46. *Halaman Upload Dokumen Tender*

Jika berhasil upload dokumen tender maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini



Gambar 47. *Halaman Dokumen Tender/Seleksi Berhasil di Upload*

Jika dipilih dokumen tender/seleksi akan muncul tampilan dibawah ini



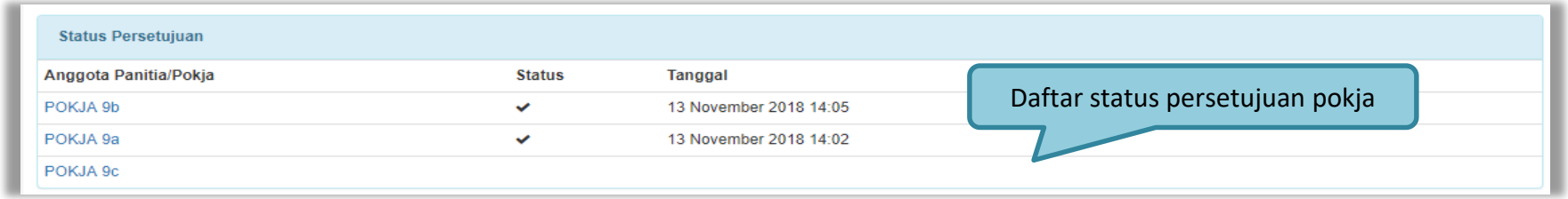
Gambar 48. *Halaman Dokumen Tender*

3.6. Membuat Persetujuan Pengumuman Tender/Pakta Integritas

Setelah selesai *upload* dokumen tender, pokja menyetujui paket tender untuk mengumumkan tender. Diperlukan persetujuan anggota pokja lainnya untuk menyetujui paket. Paket dapat ditayangkan jika sudah mendapat persetujuan dari 50%+1 Pokja.



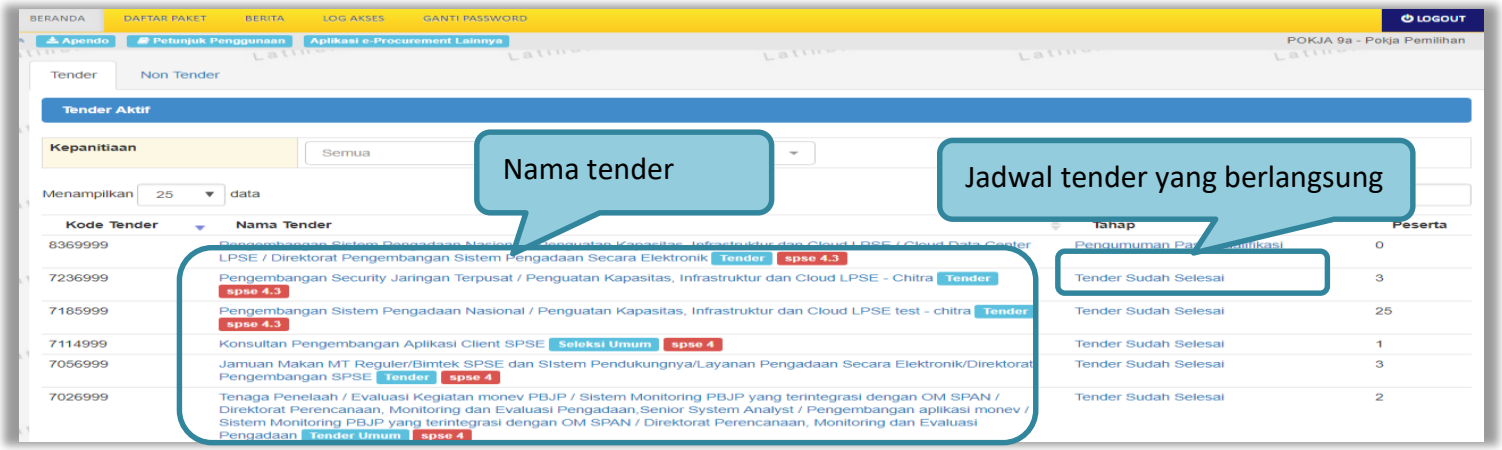
Gambar 49. *Halaman Persetujuan Pokja*



Gambar 50. *Daftar Status persetujuan pokja*

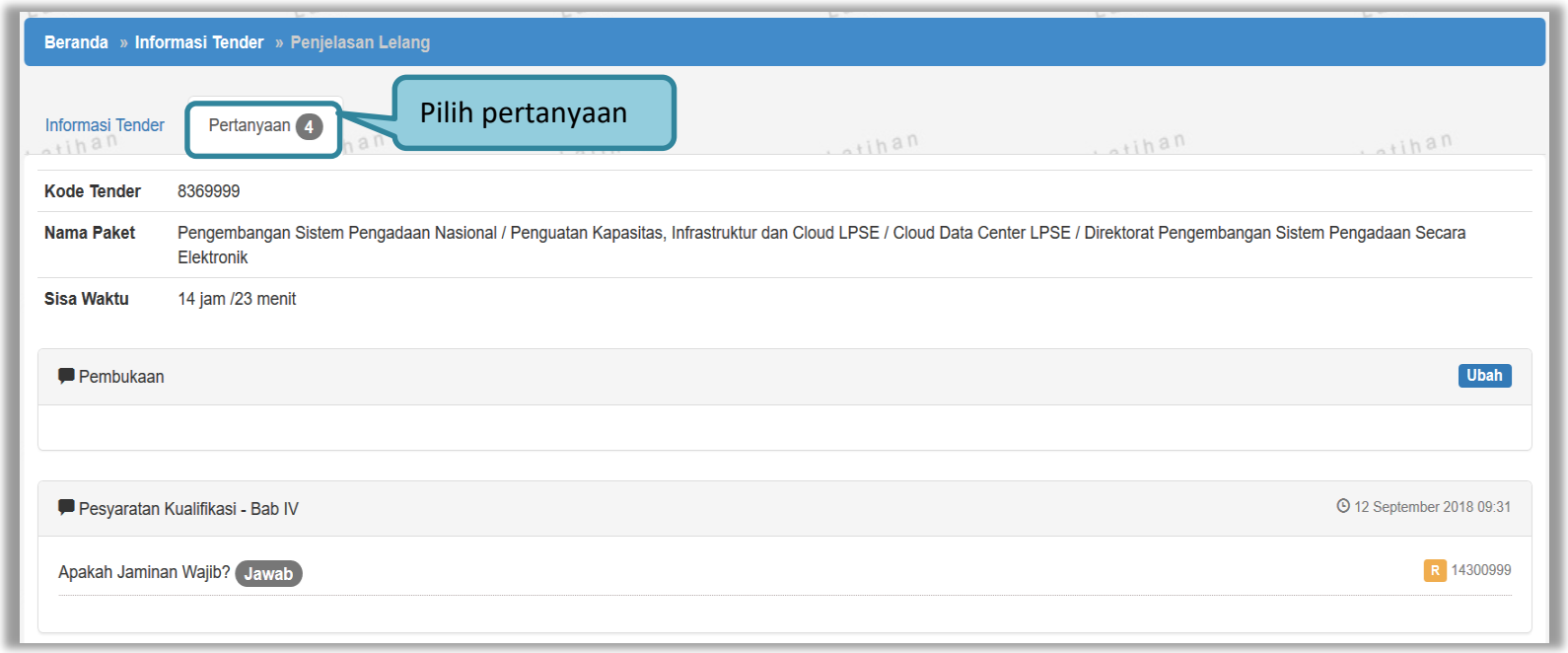
3.7. Pengumuman Tender

Halaman ini berisi daftar paket tender yang dibuat pokja. Pokja pemilihan dapat memilih nama paket tender untuk mengetahui detail informasinya.



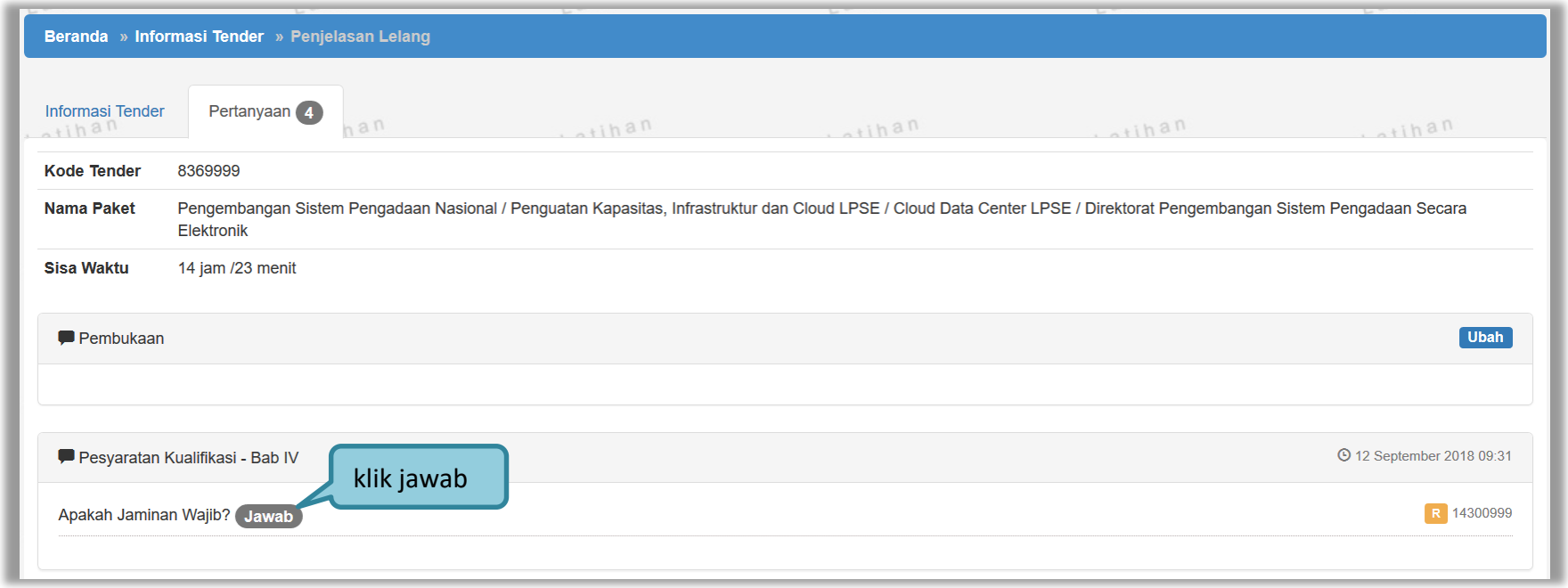
Gambar 51. *Halaman Tender Aktif*

3.8. Penjelasan Dokumen Pengadaan

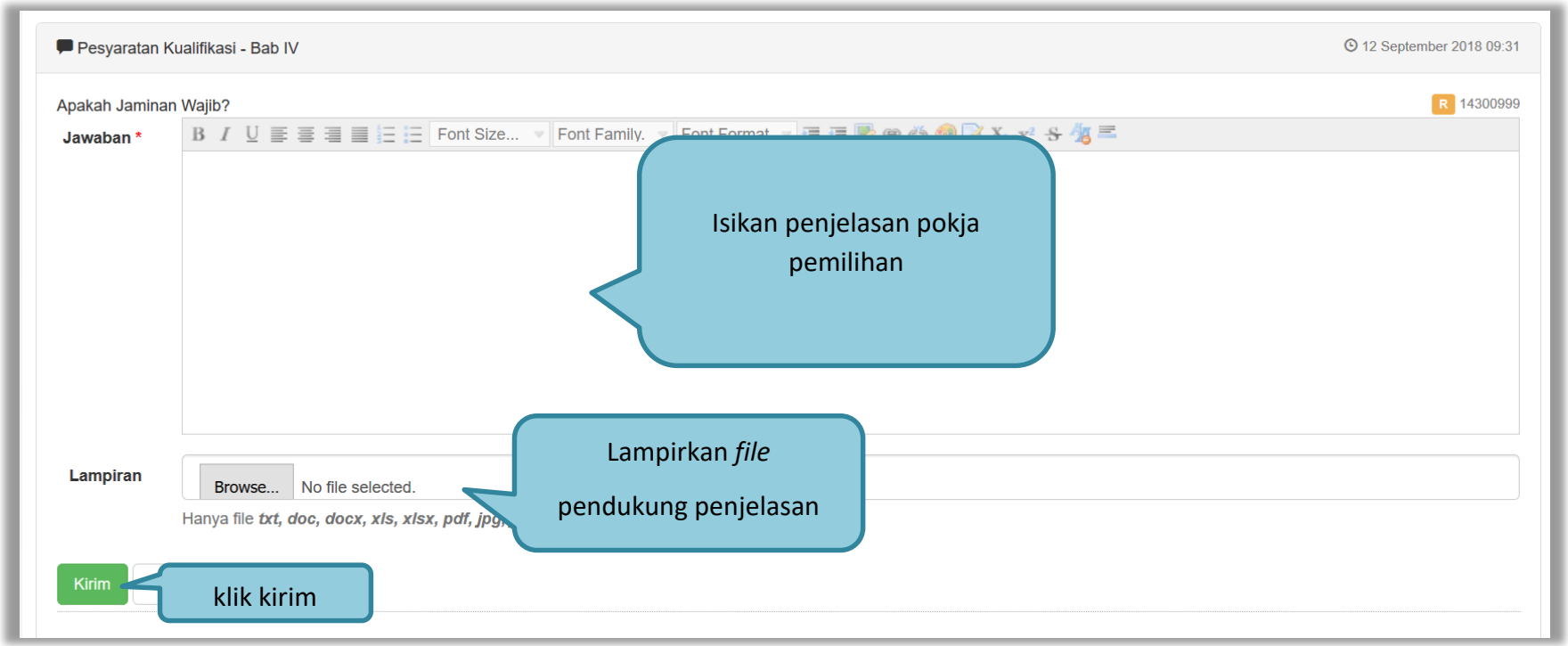


Gambar 52. *Tahapan Pemberian Penjelasan*

3.8.1. Menjawab Pertanyaan Peserta

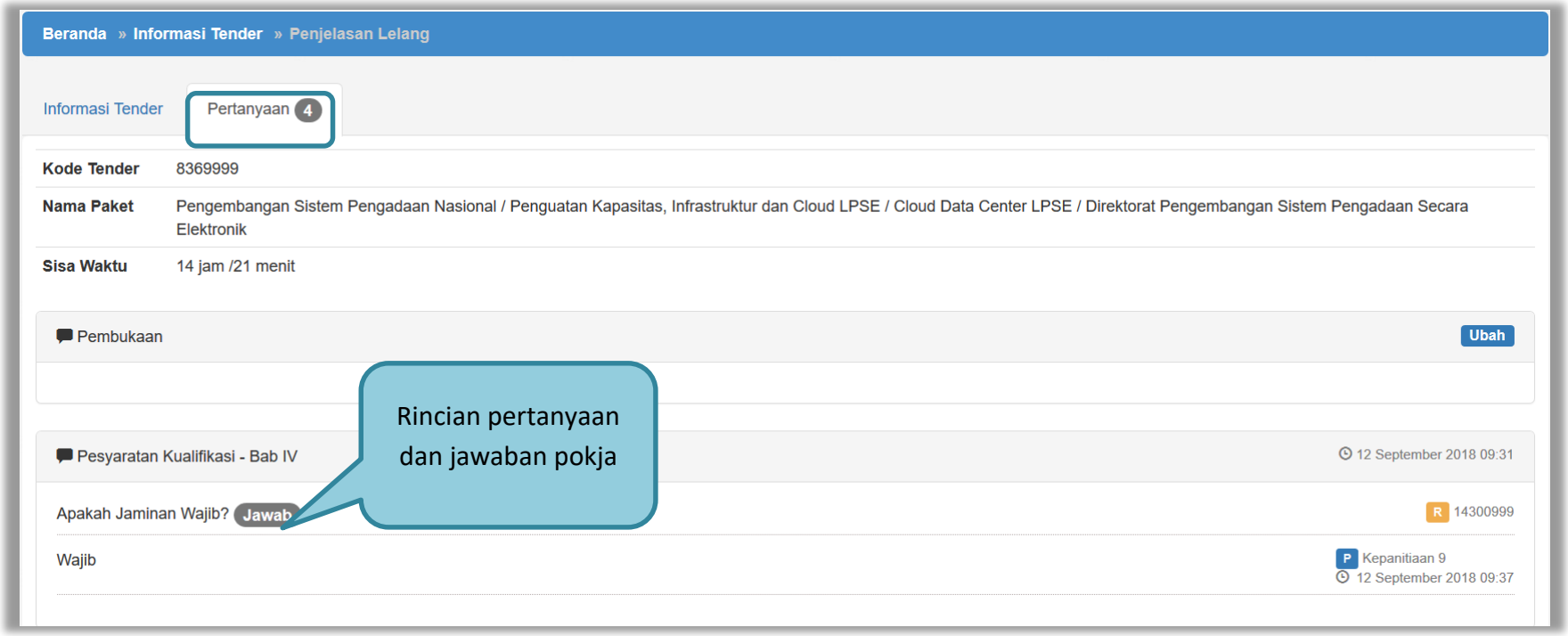


Gambar 53. *Kolom Penjelasan*



Gambar 54. *Halaman Kirim Penjelasan*

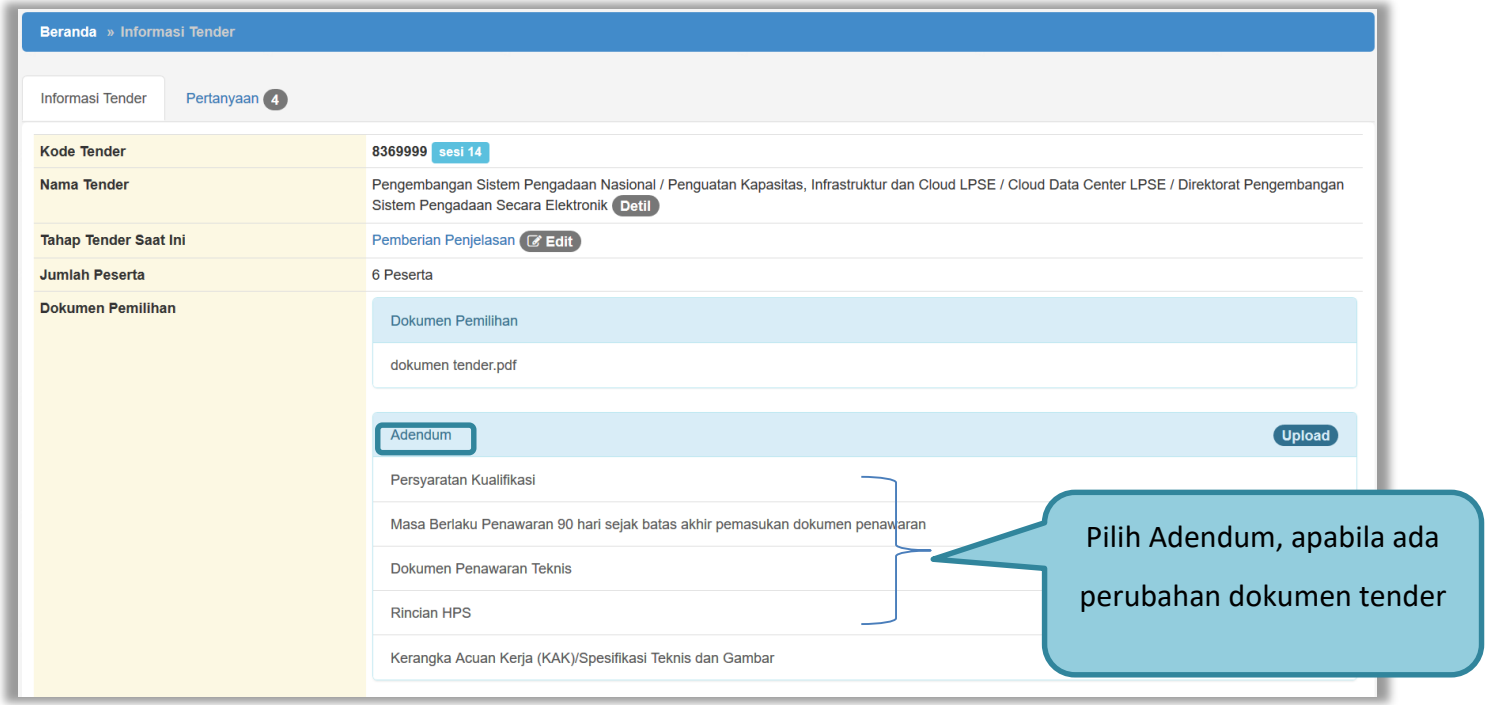
3.8.2. Rincian Penjelasan (*Aawijzing*)



Gambar 55. *Penjelasan Pokja Pemilihan*

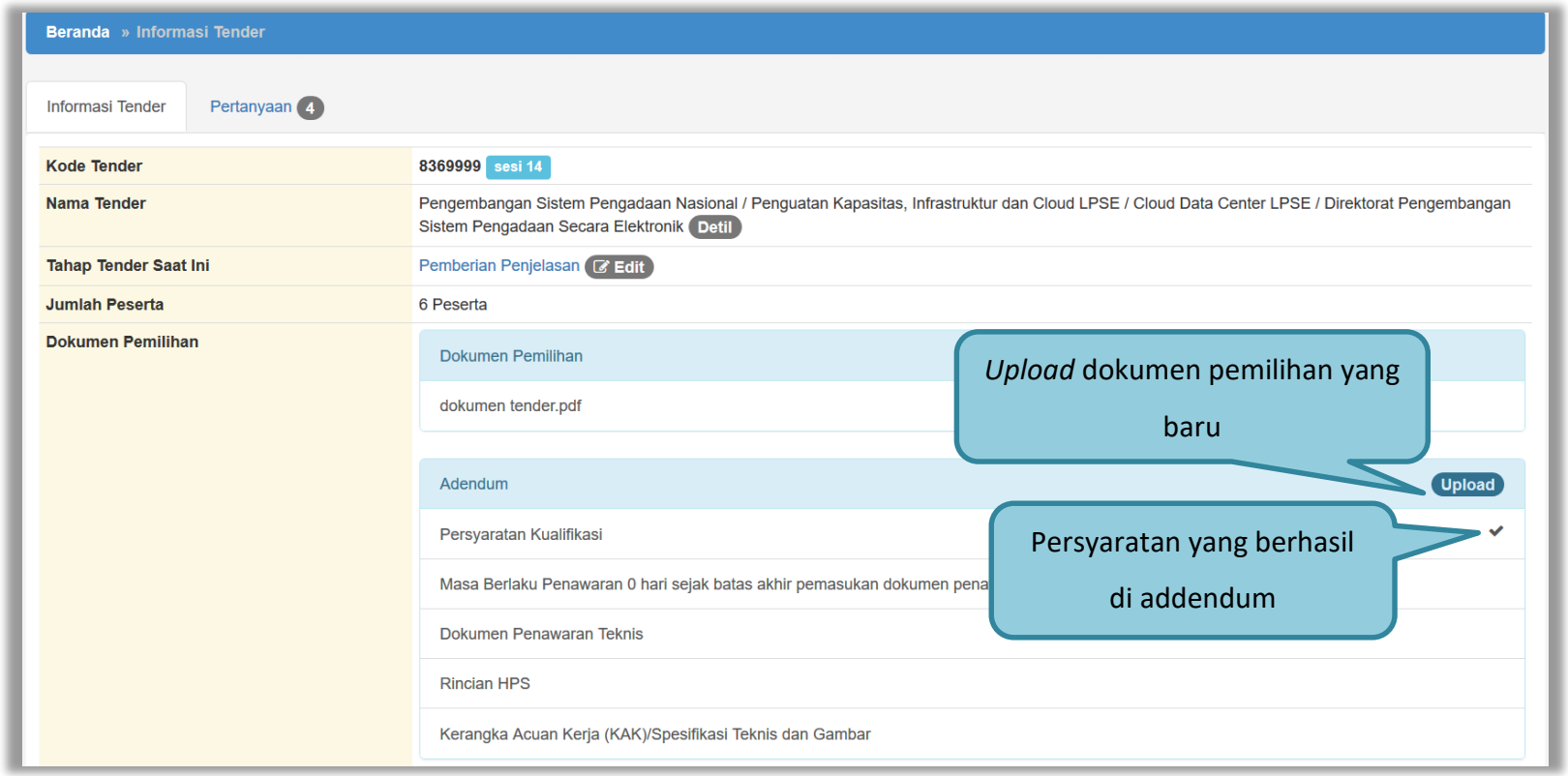
3.9. Membuat Perubahan Dokumen Tender/Adendum

Pokja dapat melakukan adendum dokumen tender sampai dengan sebelum *upload* dokumen penawaran dilaksanakan. Adendum dilakukan melalui aplikasi dengan klik nama *button* adendum.



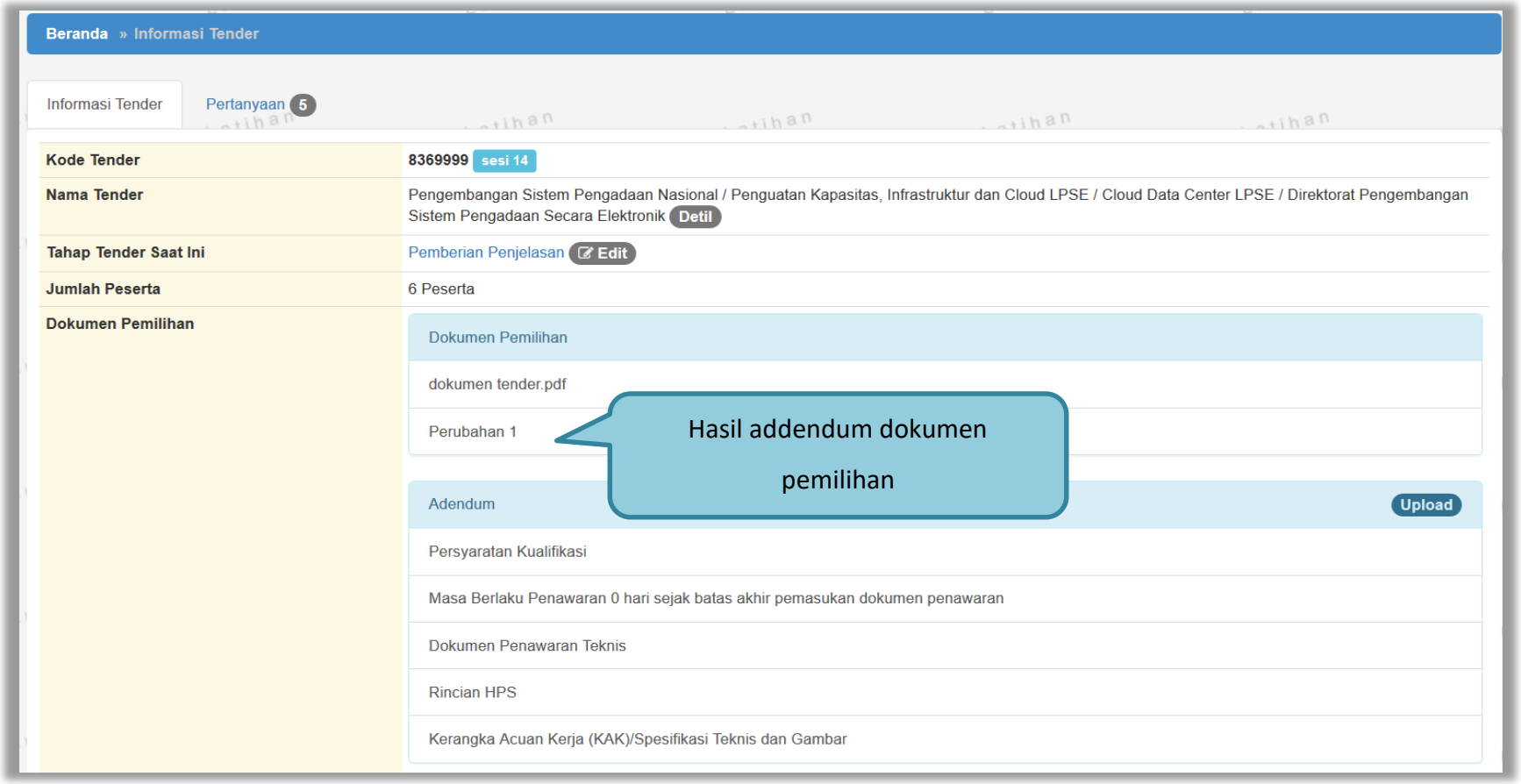
Gambar 56. *Halaman Adendum 1*

Jika sudah selesai adendum, maka akan muncul file yang diubah. Jika pokja pemilihan melakukan adendum, pokja pemilihan di haruskan *upload* dokumen tender lagi dikarenakan ada perubahan dokumen.

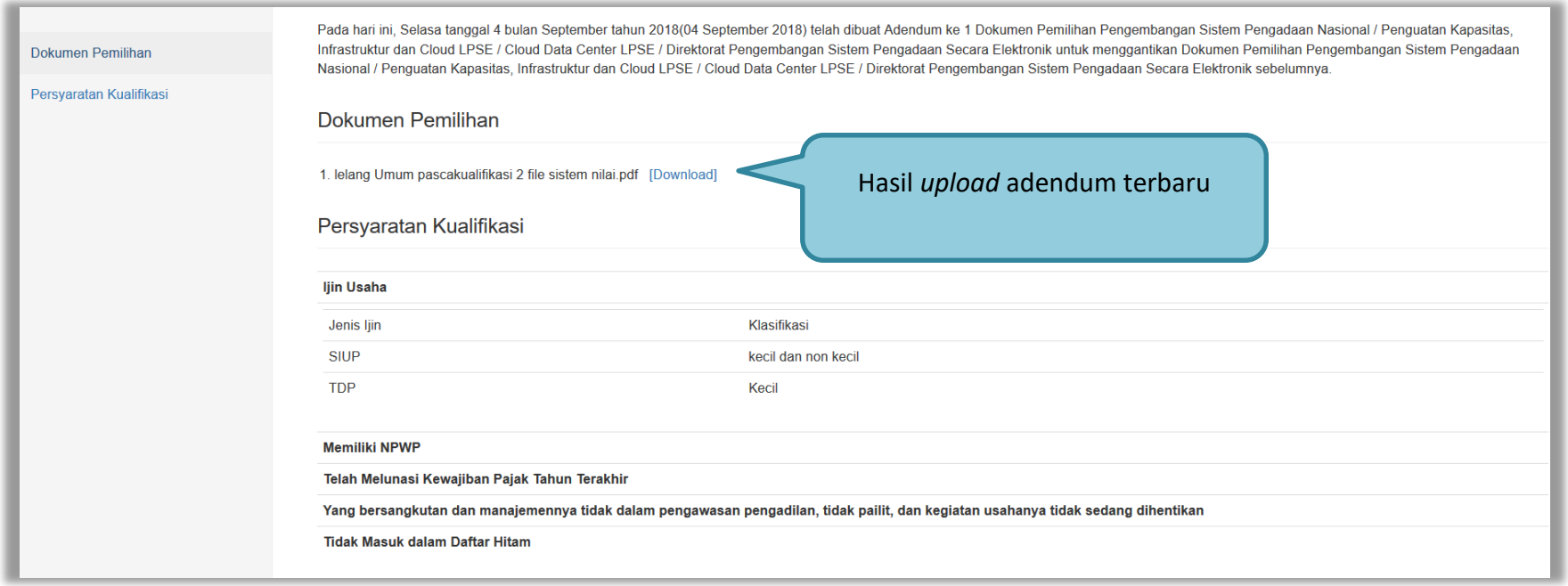


Gambar 57. *Halaman Adendum 2*

Dokumen tender yang di-*upload* akan muncul di daftar dokumen pemilihan seperti gambar dibawah ini



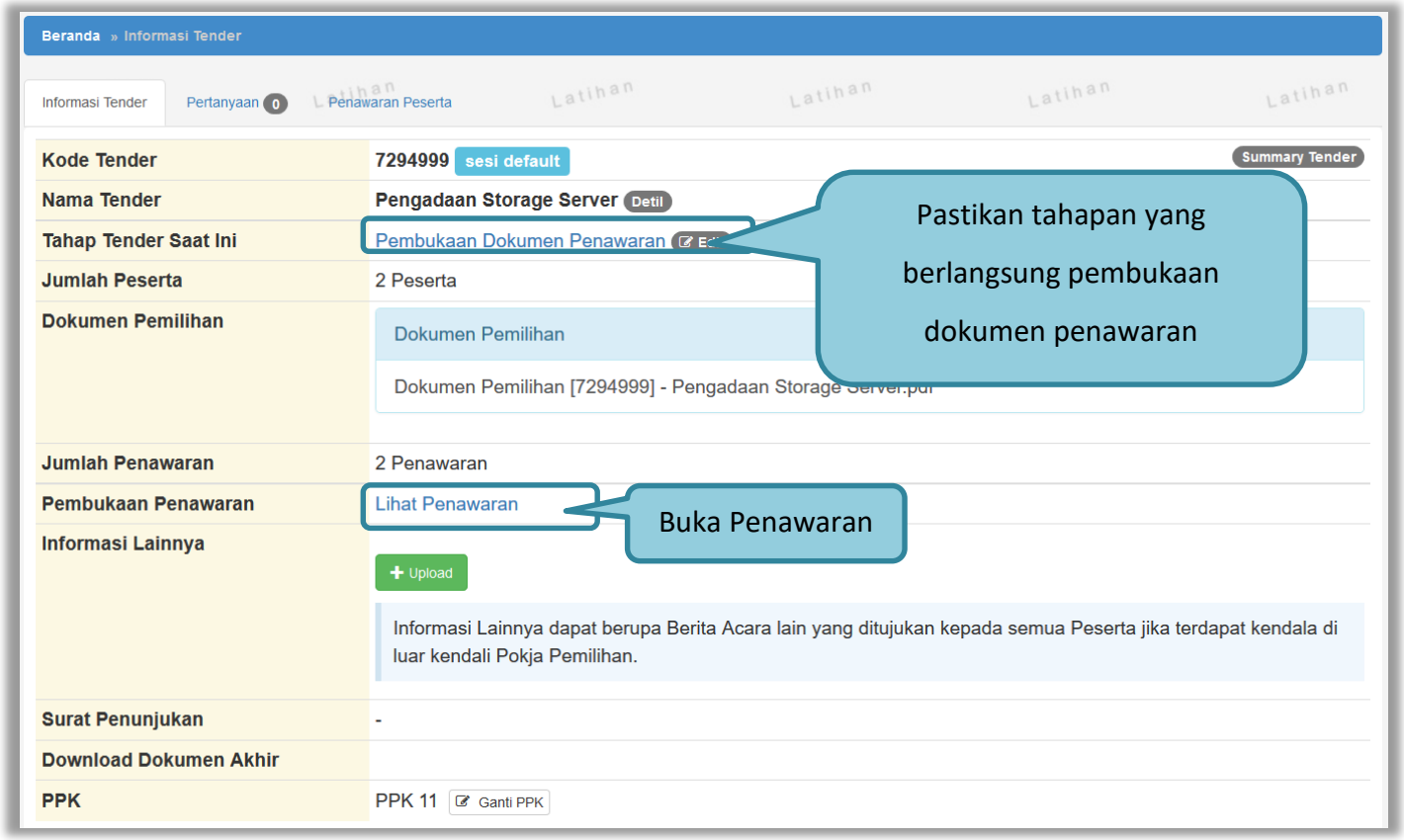
Gambar 58. *Halaman Adendum 3*



Gambar 59. *Halaman Hasil Adendum*

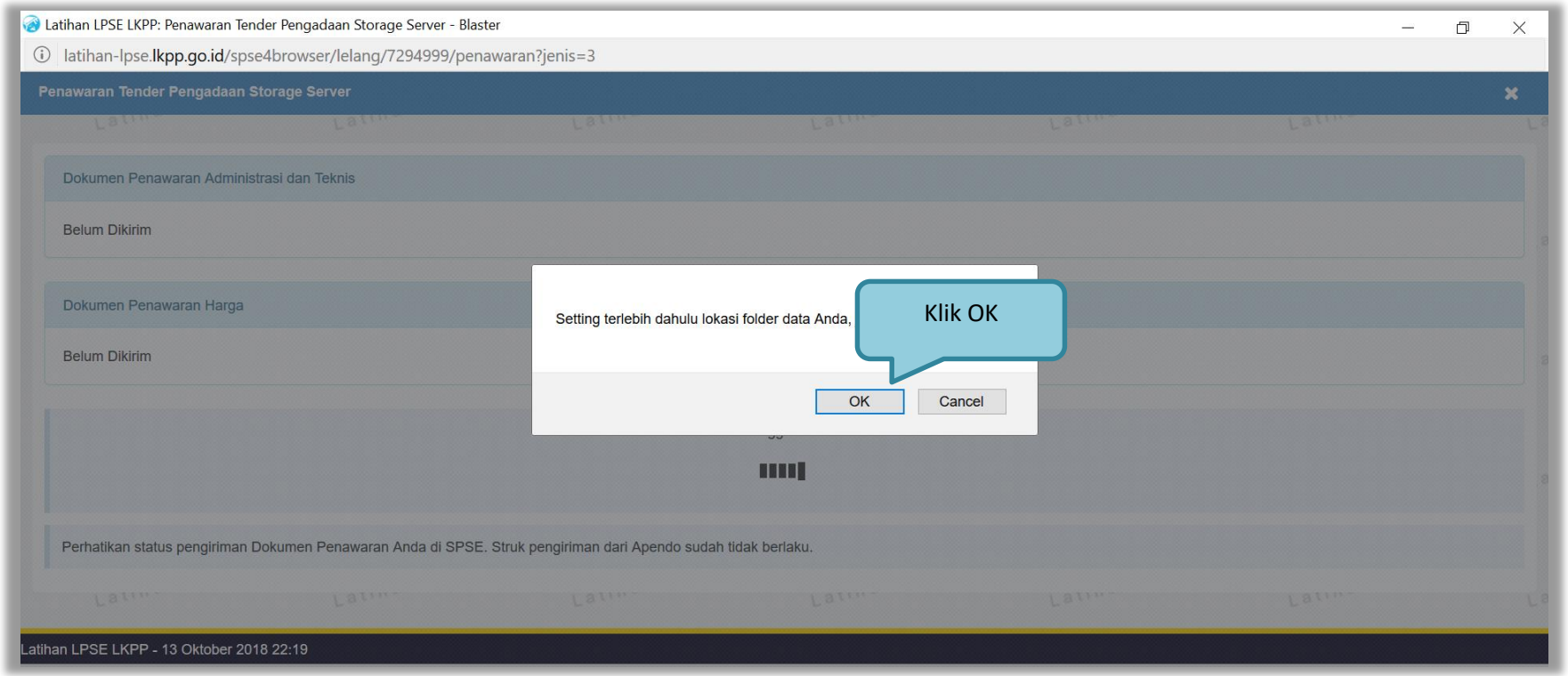
3.10. Membuka Dokumen Penawara

Jika sudah masuk jadwal pembukaan dokumen penawaran, klik pada *button* 'Lihat Penawaran' untuk membuka penawaran dari peserta tender.



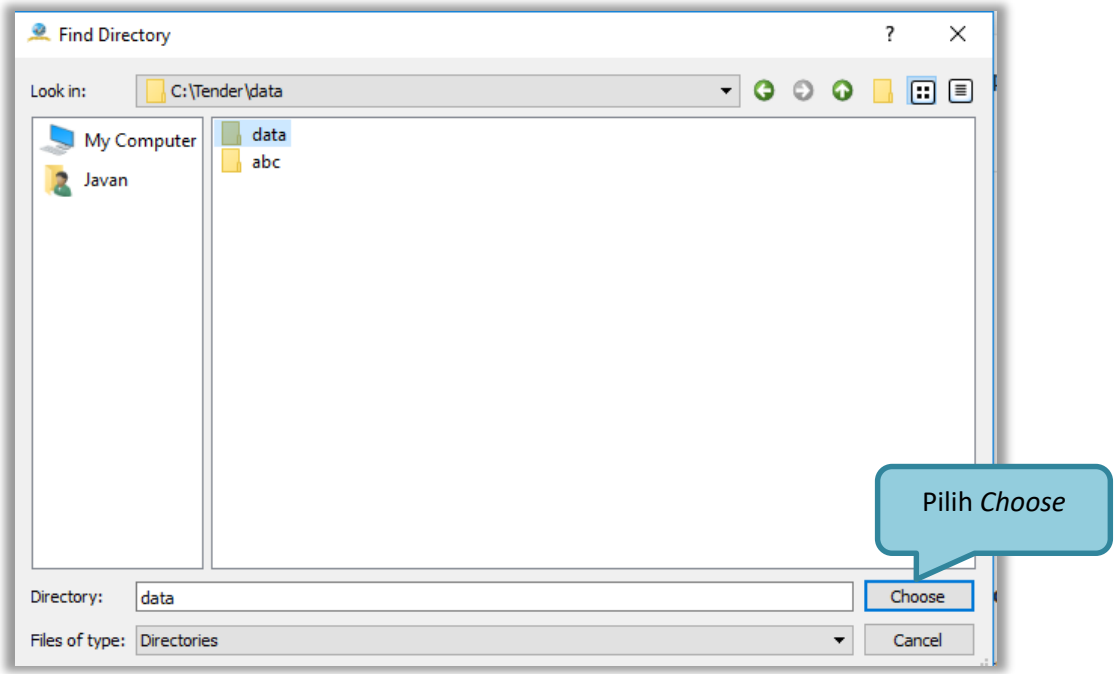
Gambar 60. *Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran*

Setelah kirim klik 'Lihat Penawaran' maka akan tampil himbauan untuk mengubah lokasi folder data penawaran. Klik OK untuk mengubah lokasi folder.



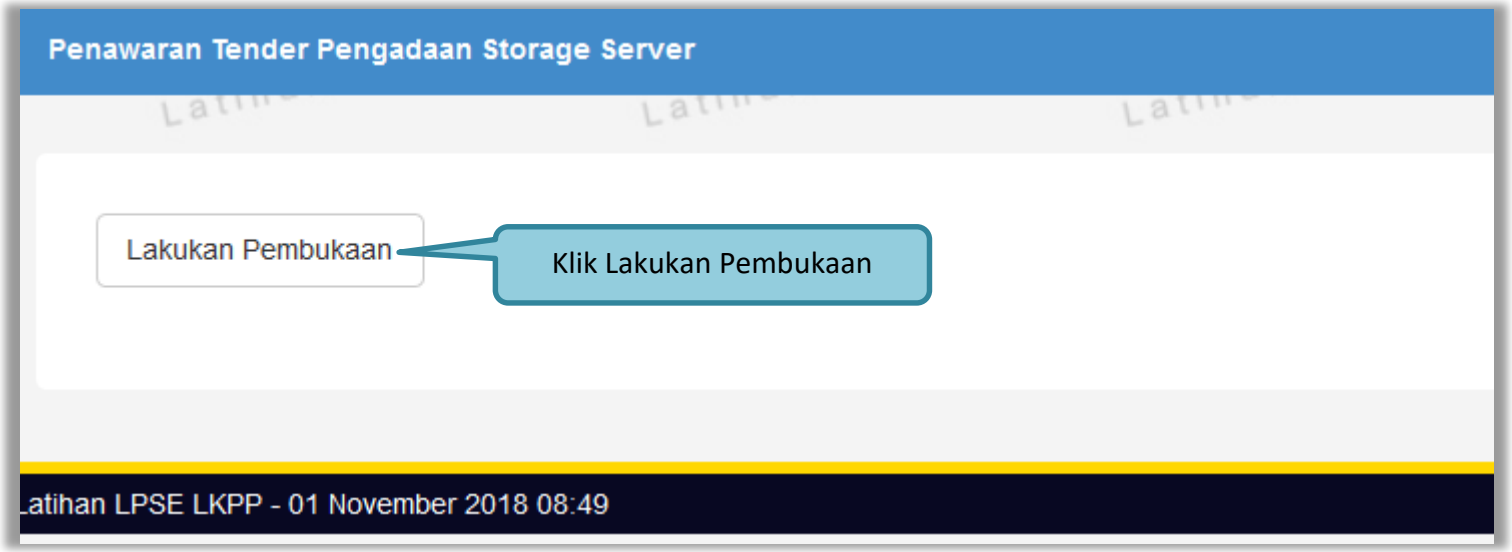
Gambar 61. *Himbauan Untuk Mengubah Lokasi Folder*

Pilih lokasi folder untuk menyimpan data penawaran lalu klik *choose*.



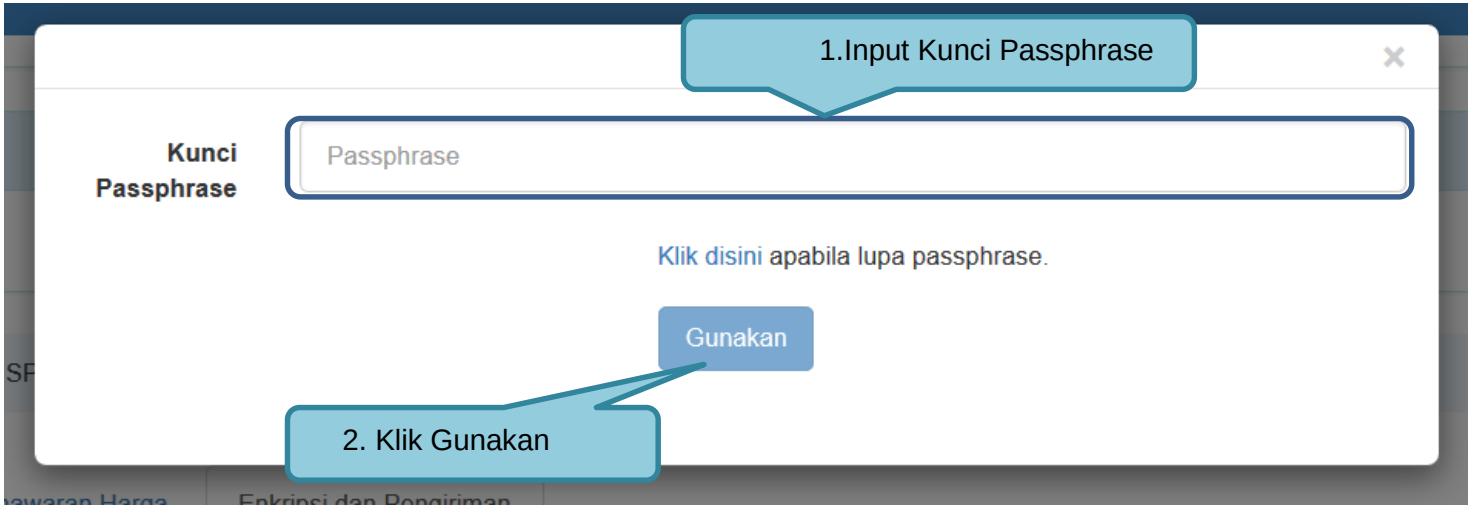
Gambar 62. *Halaman Pilih Folder untuk Menyimpan Data Penawaran*

Kemudian klik *button* 'Lakukan Pembukaan' untuk membuka penawaran



Gambar 63. *Pembukaan dokumen penawaran*

Kemudian gunakan kunci *passphrase* untuk melakukan dekripsi data penawaran



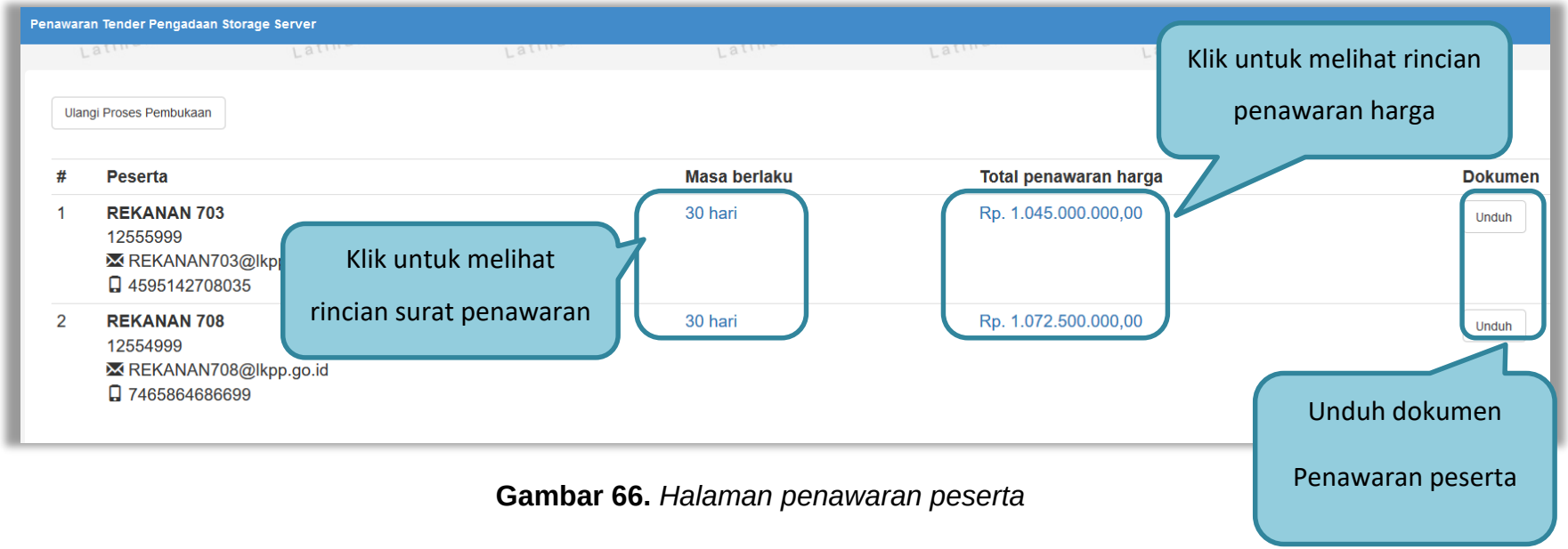
Gambar 64. *Dekripsi data penawaran 1*

Klik *button* 'Lakukan Pembukaan Sekarang'



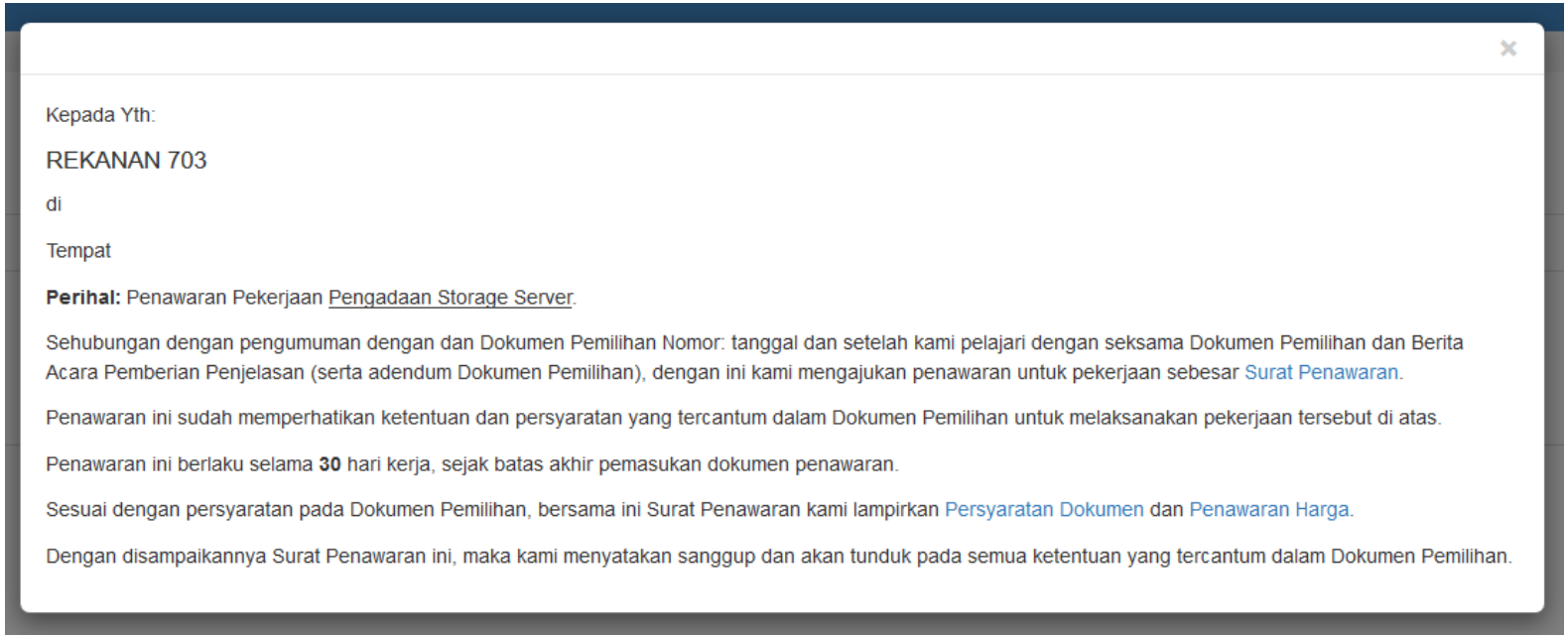
Gambar 65. *Dekripsi data penawaran 2*

Pokja dapat melihat rincian surat penawaran, detail harga penawaran, dan unduh dokumen penawaran pada masing-masing pelaku usaha.



Gambar 66. *Halaman penawaran peserta*

Tampilan surat penawaran



Kepada Yth:

REKANAN 703

di

Tempat

Perihal: Penawaran Pekerjaan Pengadaan Storage Server.

Sehubungan dengan pengumuman dengan dan Dokumen Pemilihan Nomor: tanggal dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan sebesar Surat Penawaran.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama **30** hari kerja, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Gambar 67. *Surat penawaran peserta*

Tampilan rincian penawaran harga



Gambar 68. *Halaman Rincian Penawaran Harga*



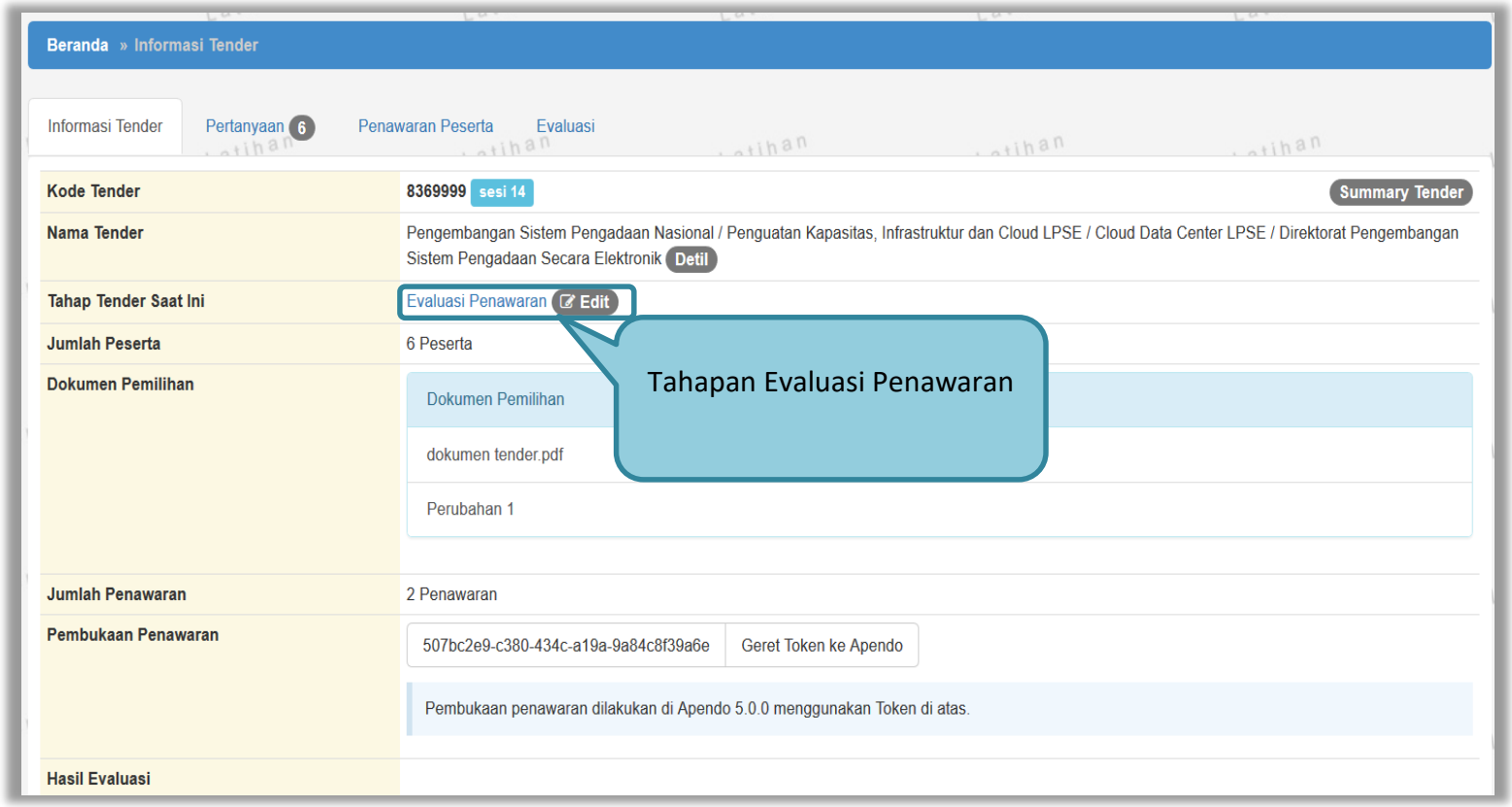
Gambar 69. *Buka Dokumen Penawaran*



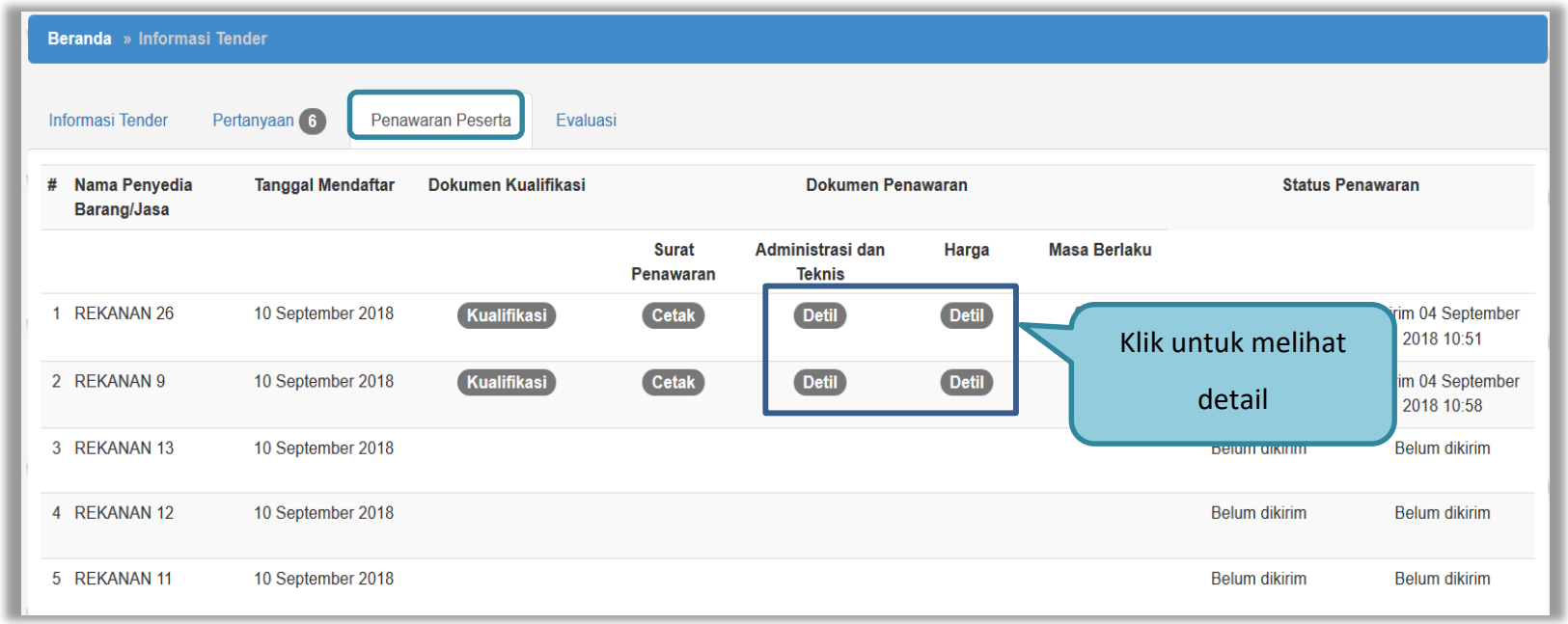
Gambar 70. *Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta*

3.11. Evalusi Dokumen Penawaran

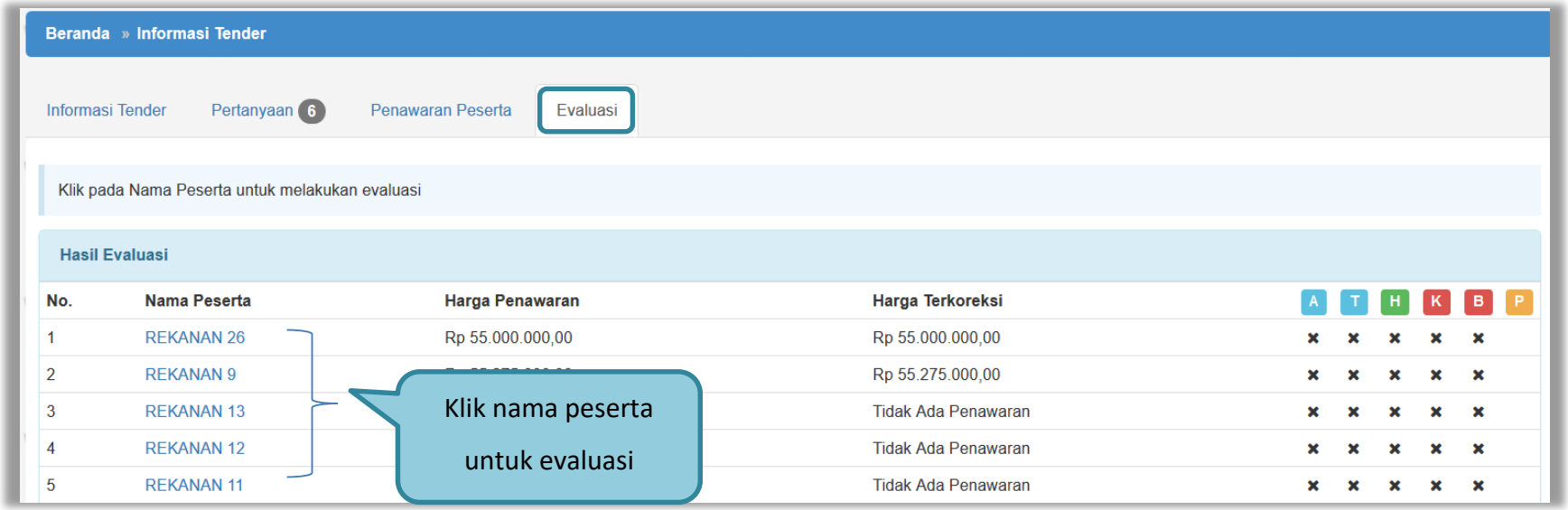
Selanjutnya pokja pemilihan melakukan evaluasi dokumen penawaran melalui SPSE 4.3.



Gambar 71. *Tahapan Evaluasi Penawaran*



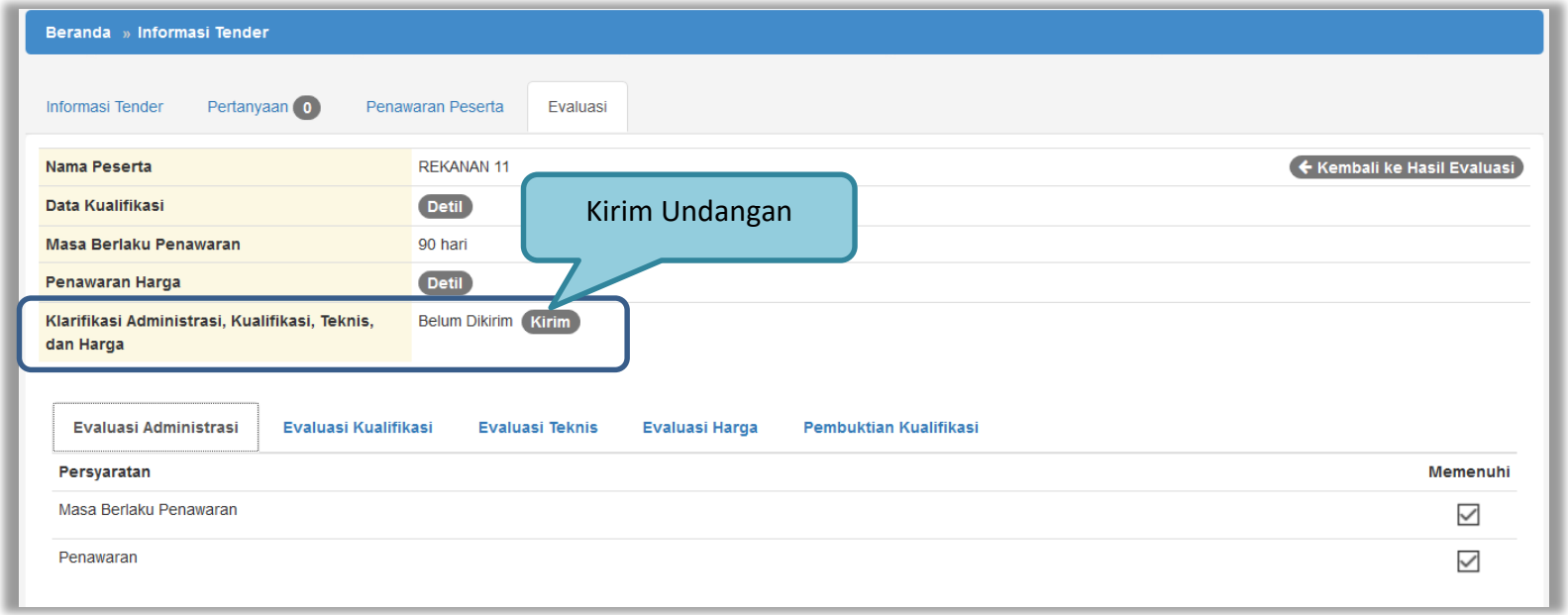
Gambar 72. *Halaman Penawaran Peserta*



Gambar 73. *Halaman Evaluasi*

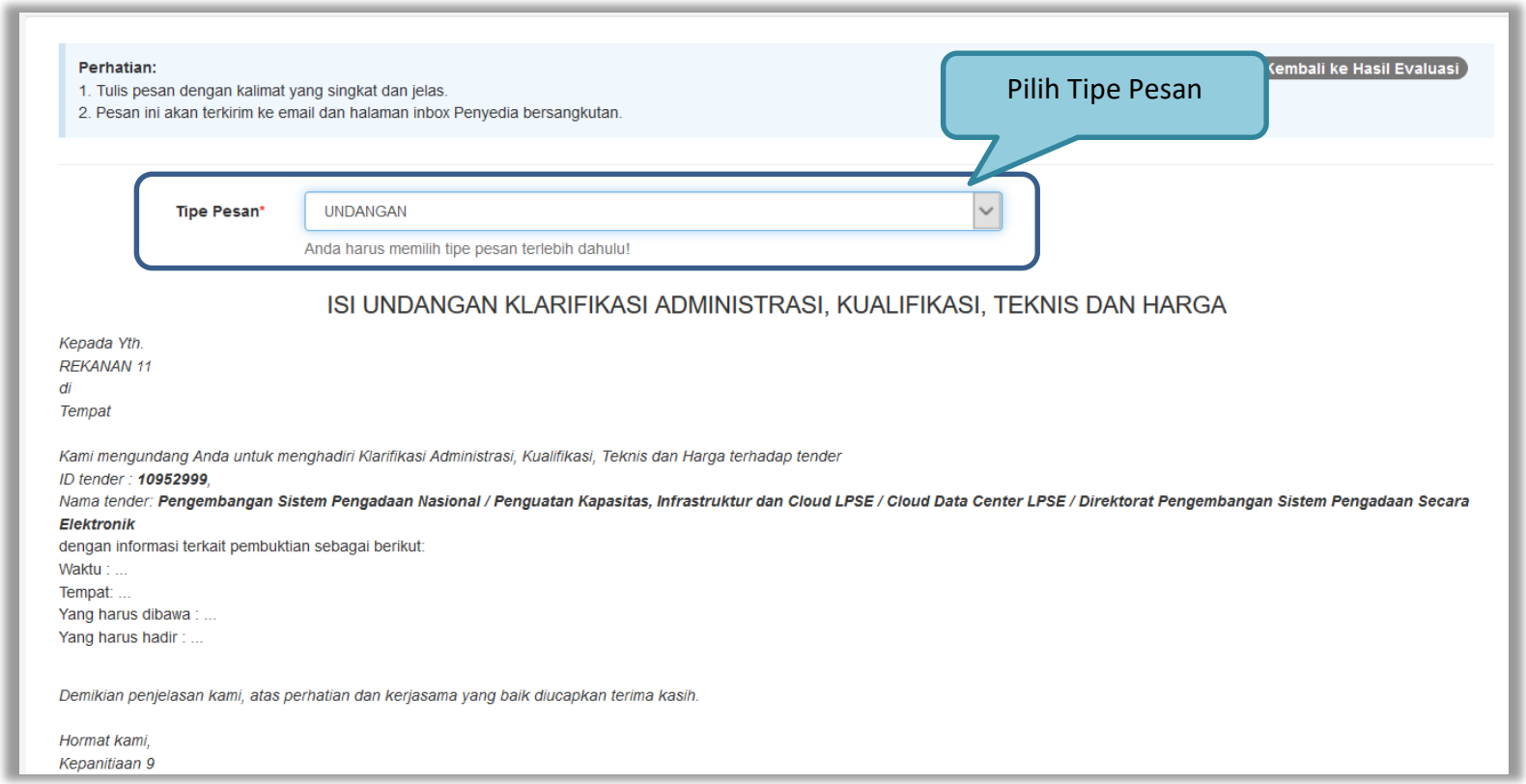
3.11.1. Kirim Undangan Klarifikasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis, dan Harga

Pokja melakukan pengiriman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis, dan harga pada pelaku usaha yang akan dievaluasi.

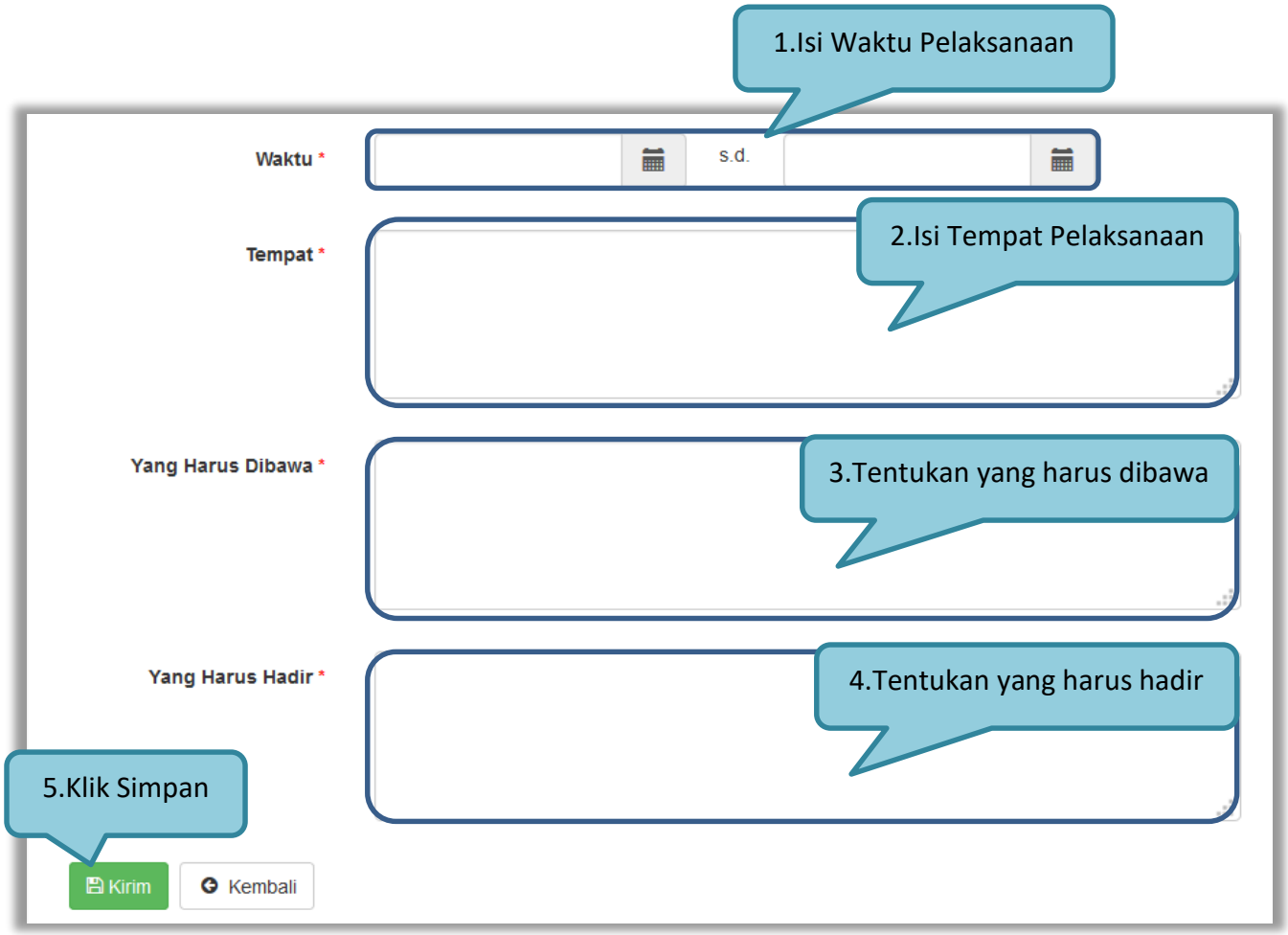


Gambar 74. *Halaman evaluasi penawaran*

Pilih tipe pesan kemudian isi informasi detail undangan.



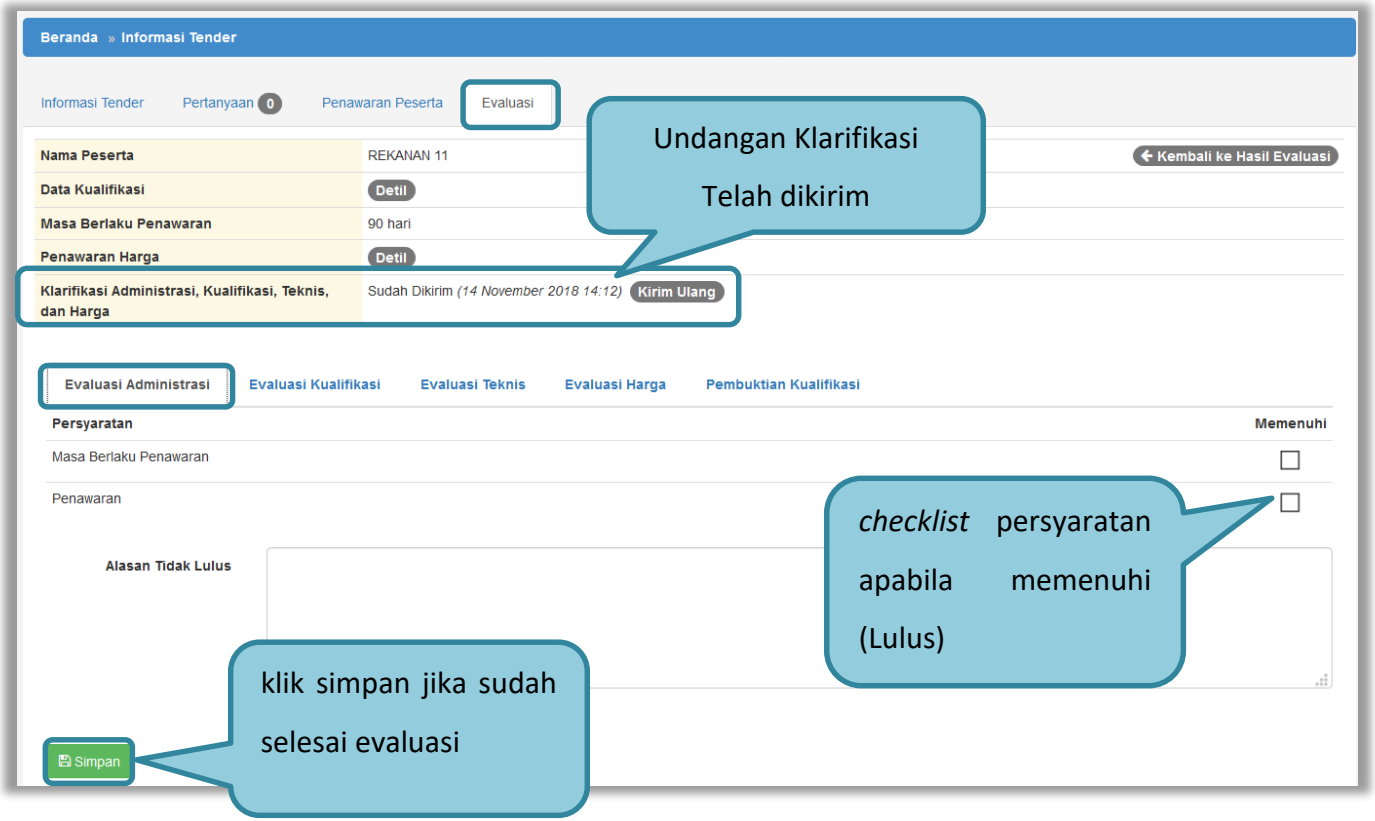
Gambar 75. *Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 1*



Gambar 76. *Halaman undangan klarifikasi administrasi, kualifikasi, teknis dan harga 2*

3.11.2. Evaluasi Administrasi

Pokja melakukan tahapan evaluasi penawaran yang meliputi evaluasi administrasi, evaluasi kualifikasi, evaluasi teknis, dan evaluasi harga. Jika tidak sesuai dengan kriteria, maka pokja memiliki kewenangan untuk tidak meluluskan pelaku usaha. Jika memenuhi/lulus klik *checklist.*



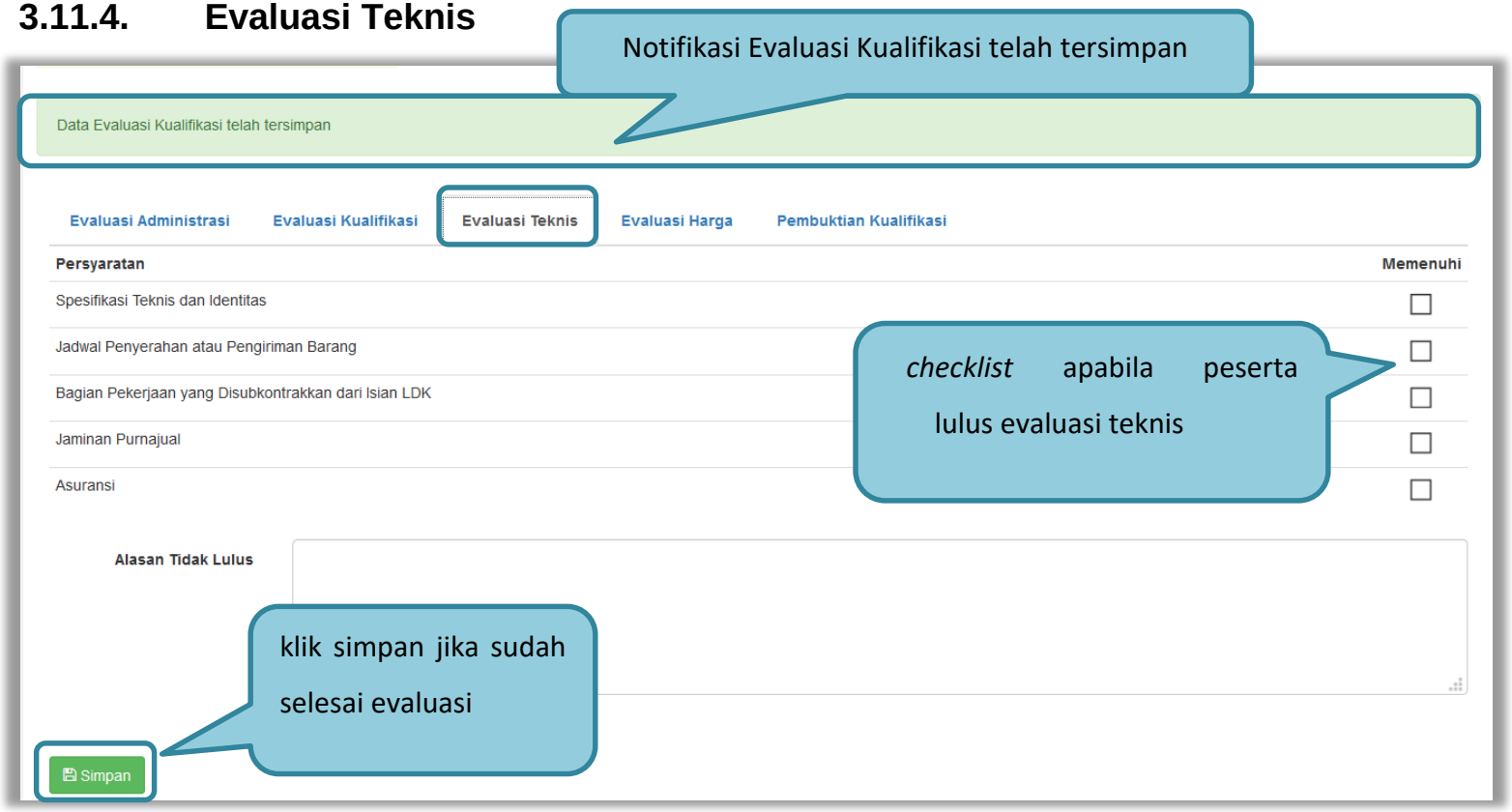
Gambar 77. *Evaluasi Administrasi*

3.11.3. Evaluasi Kualifikasi



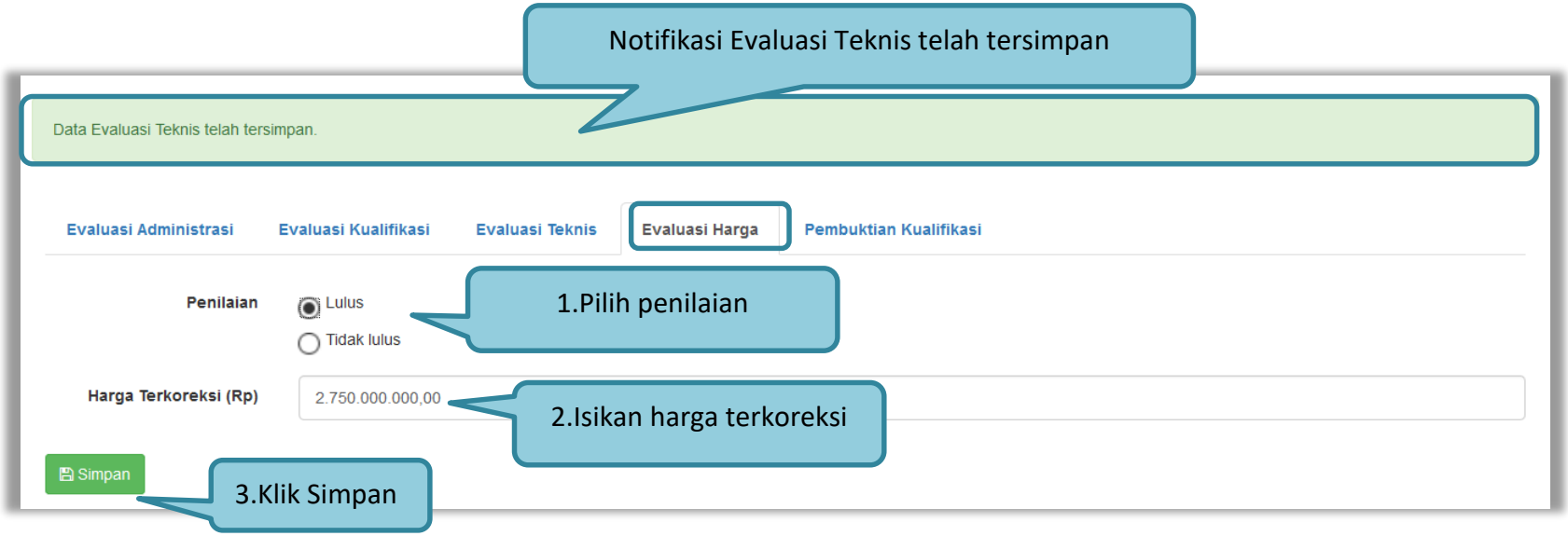
Gambar 78. *Evaluasi Kualifikasi*

3.11.4. Evaluasi Teknis



Gambar 79. *Evaluasi Teknis*

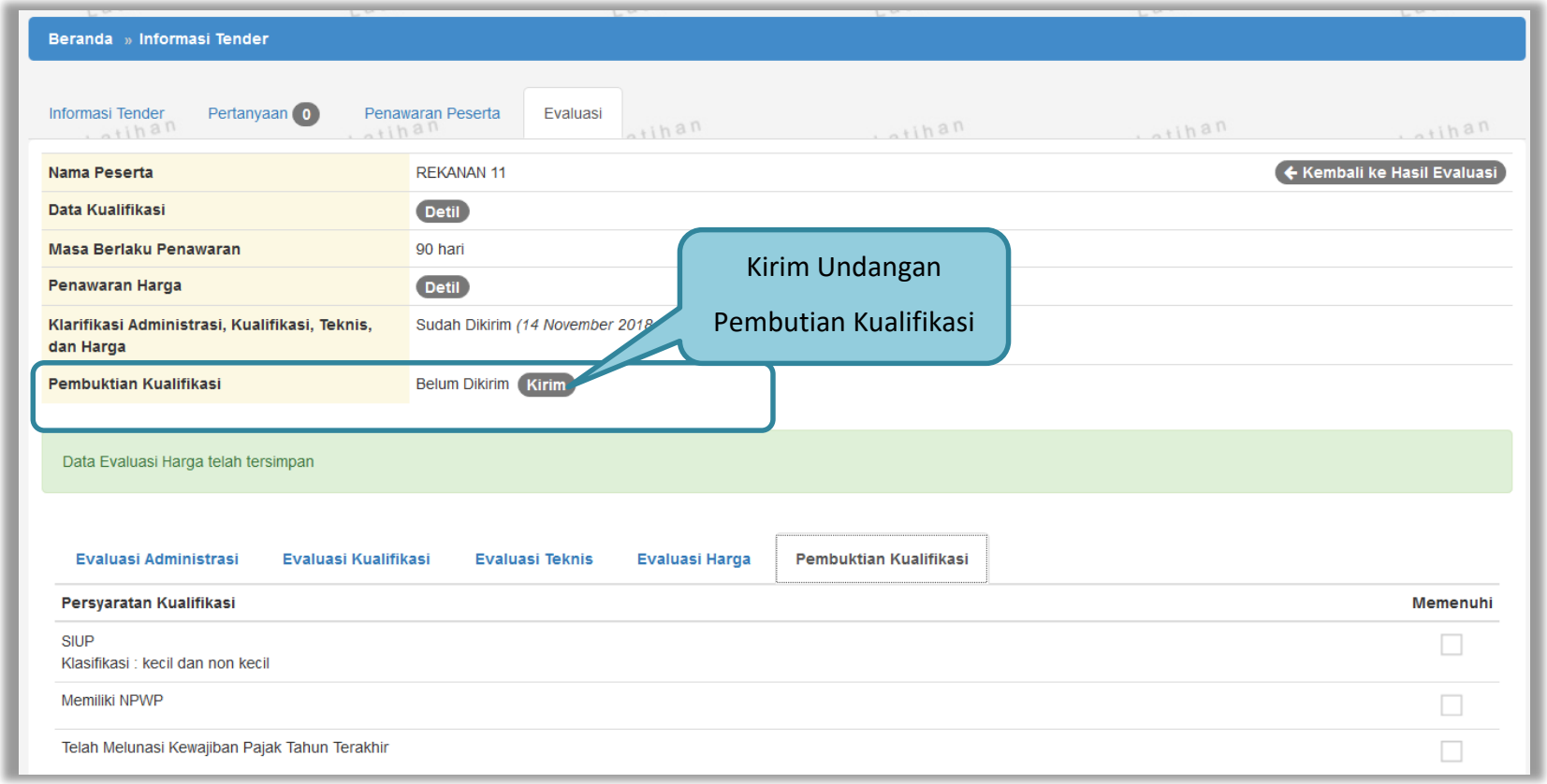
3.11.5. Evaluasi Harga



Gambar 80. *Evaluasi Harga*

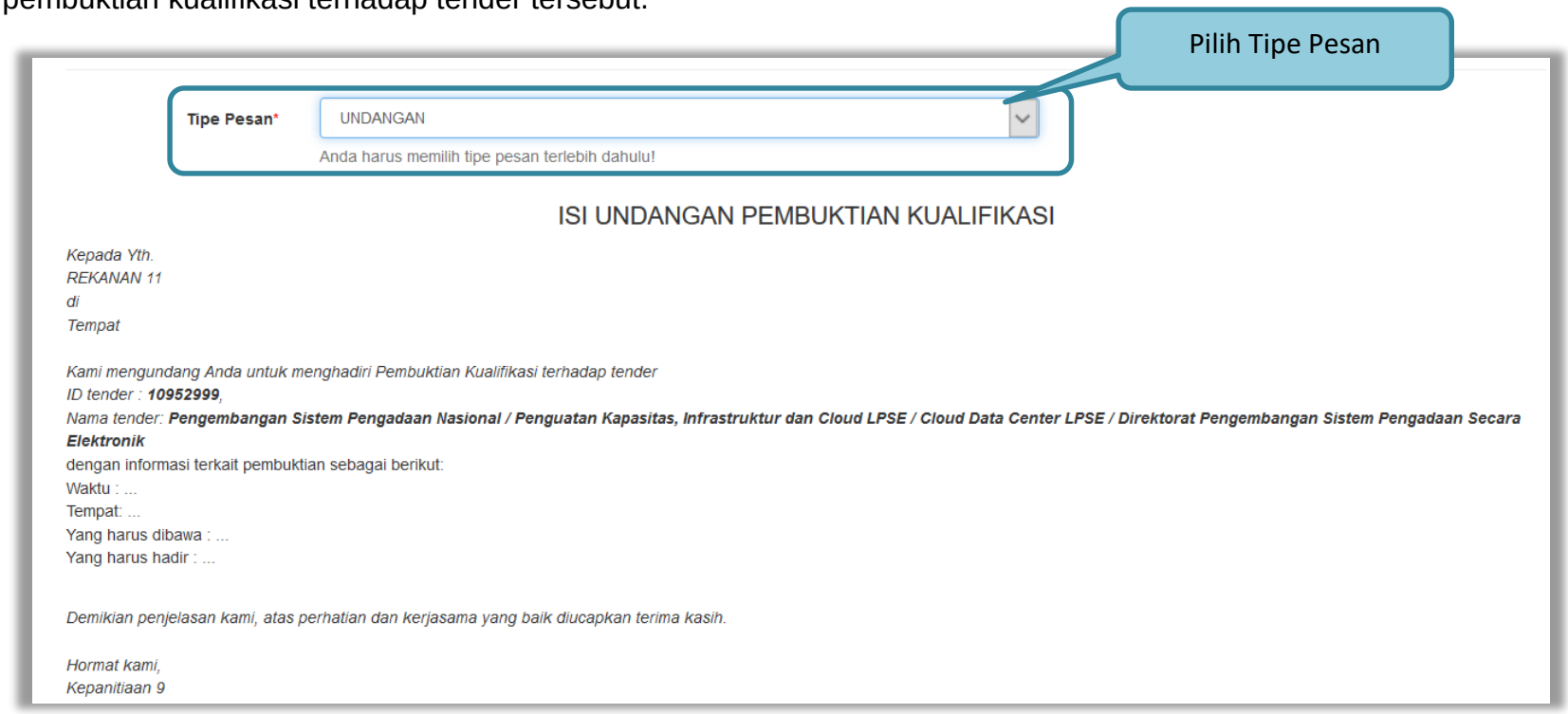
3.11.6. Pembuktian Kualifikasi

Setelah melakukan evaluasi terhadap penawaran pelaku usaha, selanjutnya pokja mengirimkan undangan kepada pelaku usaha untuk melakukan pembuktian kualifikasi.



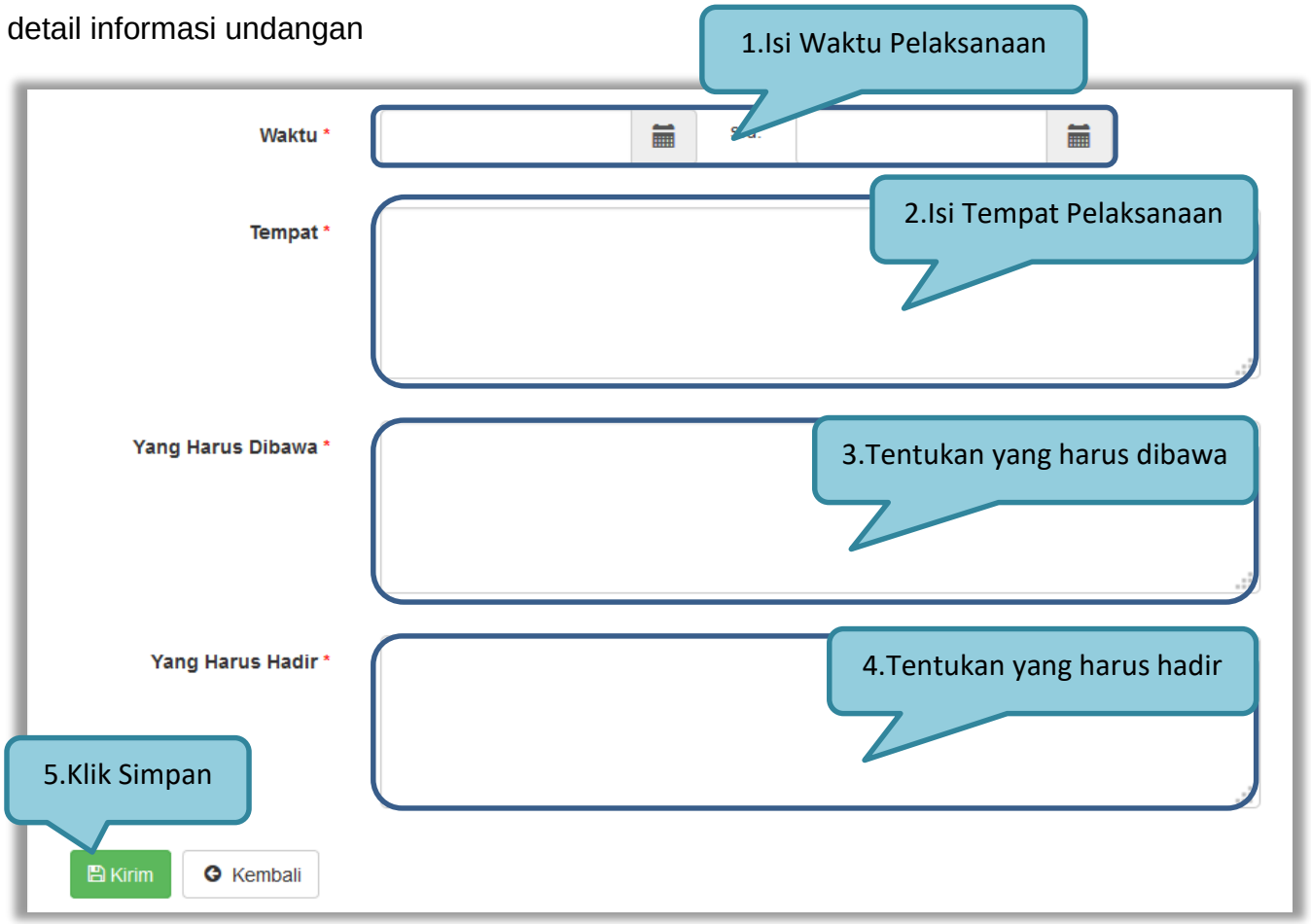
Gambar 81. *Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 1*

Pilih tipe pesan ‘Undangan’ untuk mengirimkan undangan kepada pelaku usaha yang akan melakukan pembuktian kualifikasi atau pilih tipe pesan ‘Pemberitahuan’ untuk mengirimkan pemberitahuan terkait akan dilaksanakannya pembuktian kualifikasi terhadap tender tersebut.



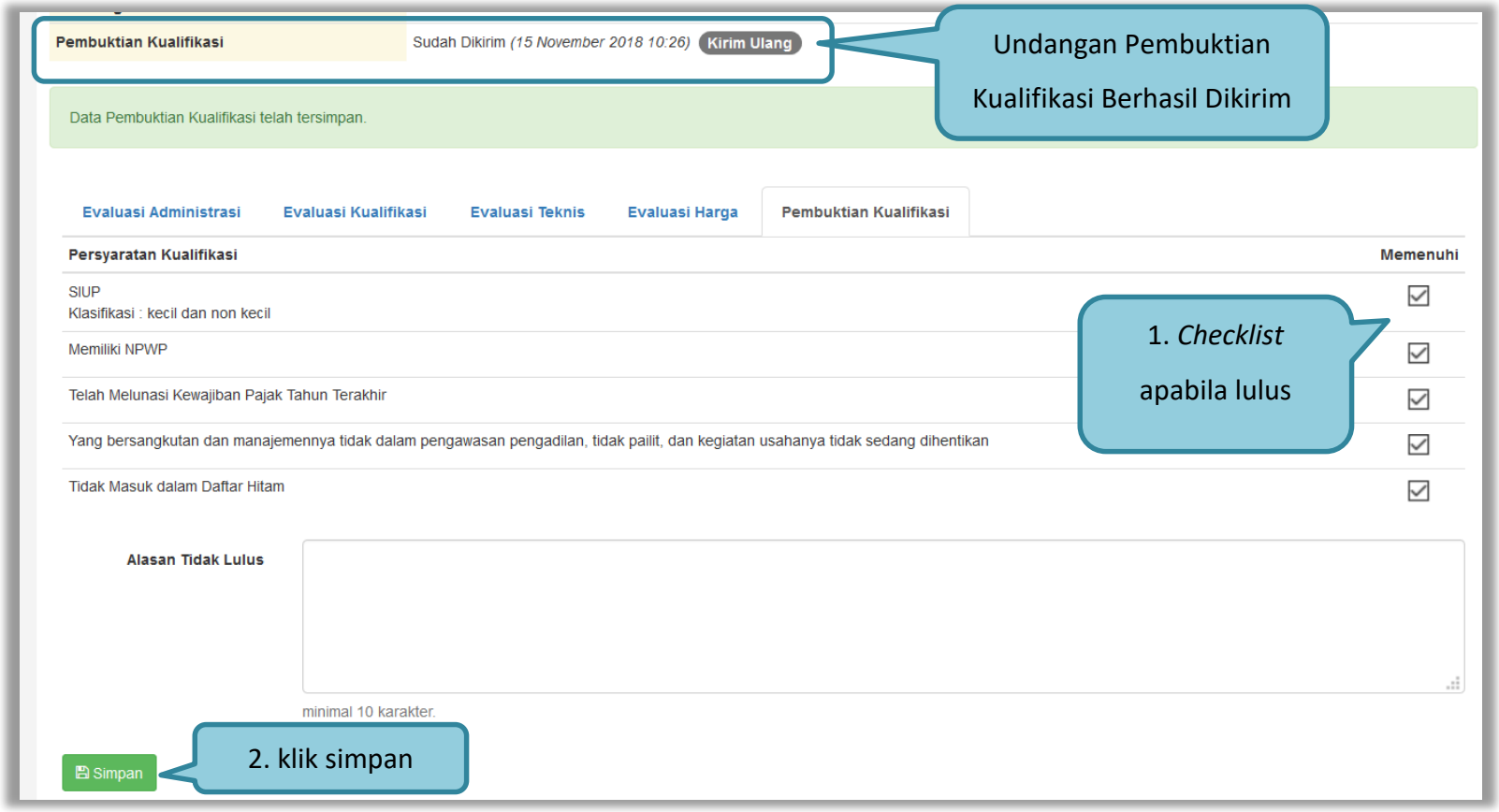
Gambar 82. *Pembuktian Kualifikasi – kirim undangan 2*

kemudian isi detail informasi undangan



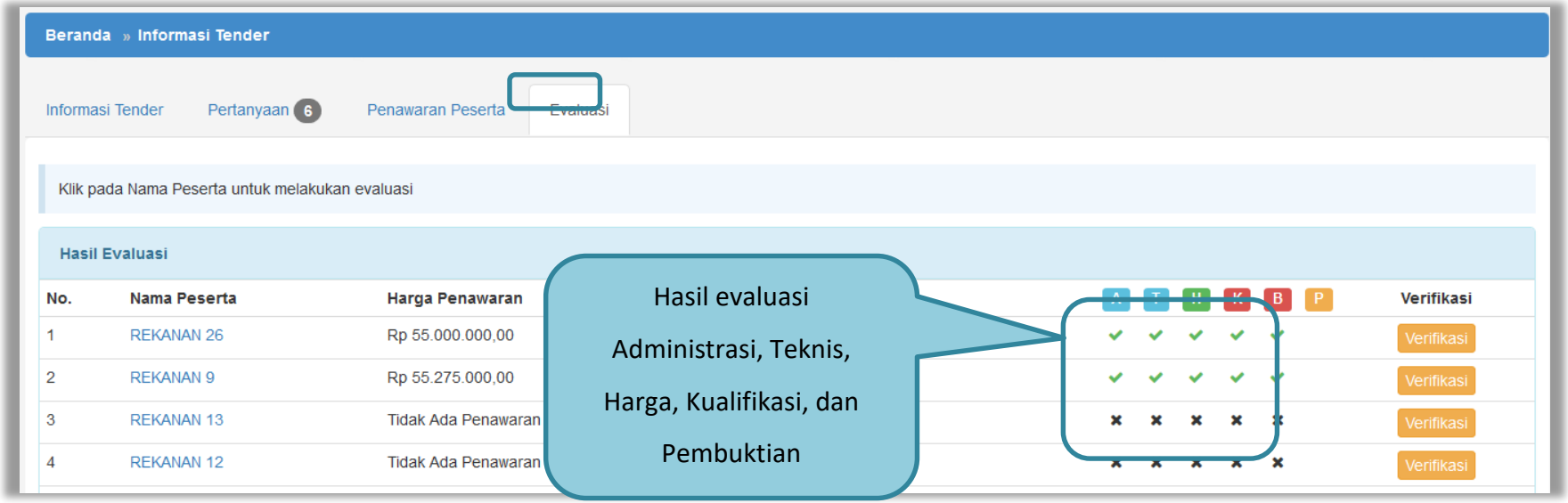
Gambar 83. *Pembuktian Kualifikasi – Kirim Undangan 3*

Selanjutnya pokja akan melakukan pengecekan pembuktian kualifikas di halaman evaluasi. Jika sudah selesai pembuktian kualifikasi klik kembali ke hasil evaluasi.



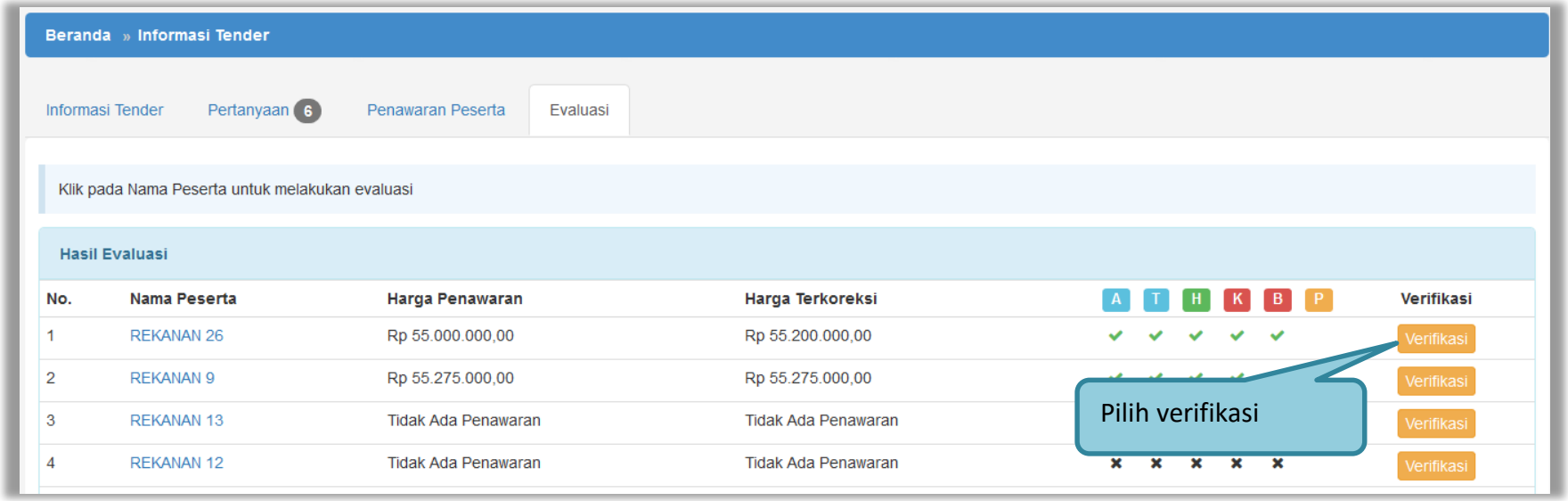
Gambar 84. *Halaman Pembuktian Kualifikasi*

Halaman ini berisi hasil kualifikasi yang sudah dilakukan oleh pokja. *Checklist* hijau berarti lulus evaluasi.



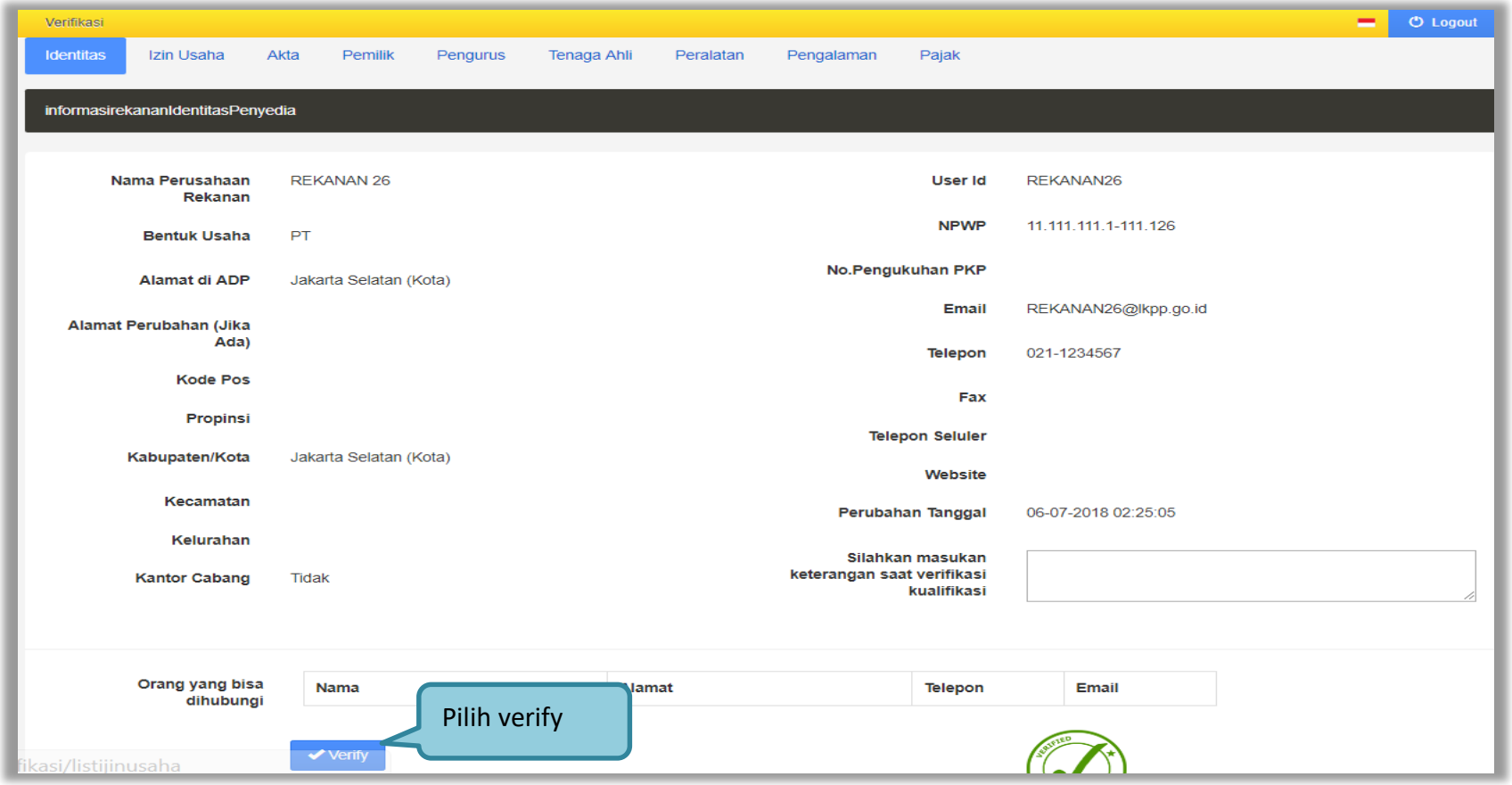
Gambar 85. *Hasil evaluasi*

Pokja pemilihan dapat melihat kualifikasi data pelaku usaha melalui Aplikasi SIKaP dengan cara pilih *button* 'Verifikasi'

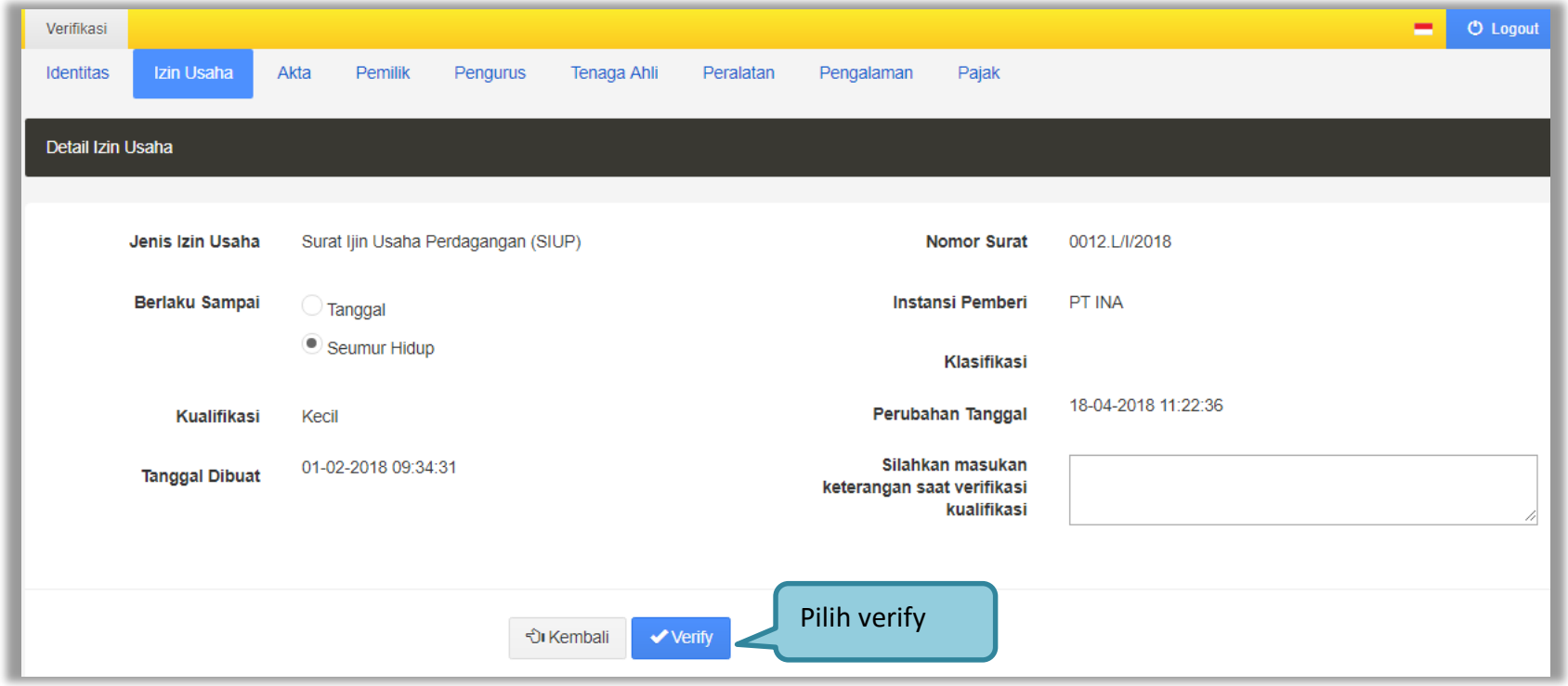


Gambar 86. *Halaman Evaluasi*

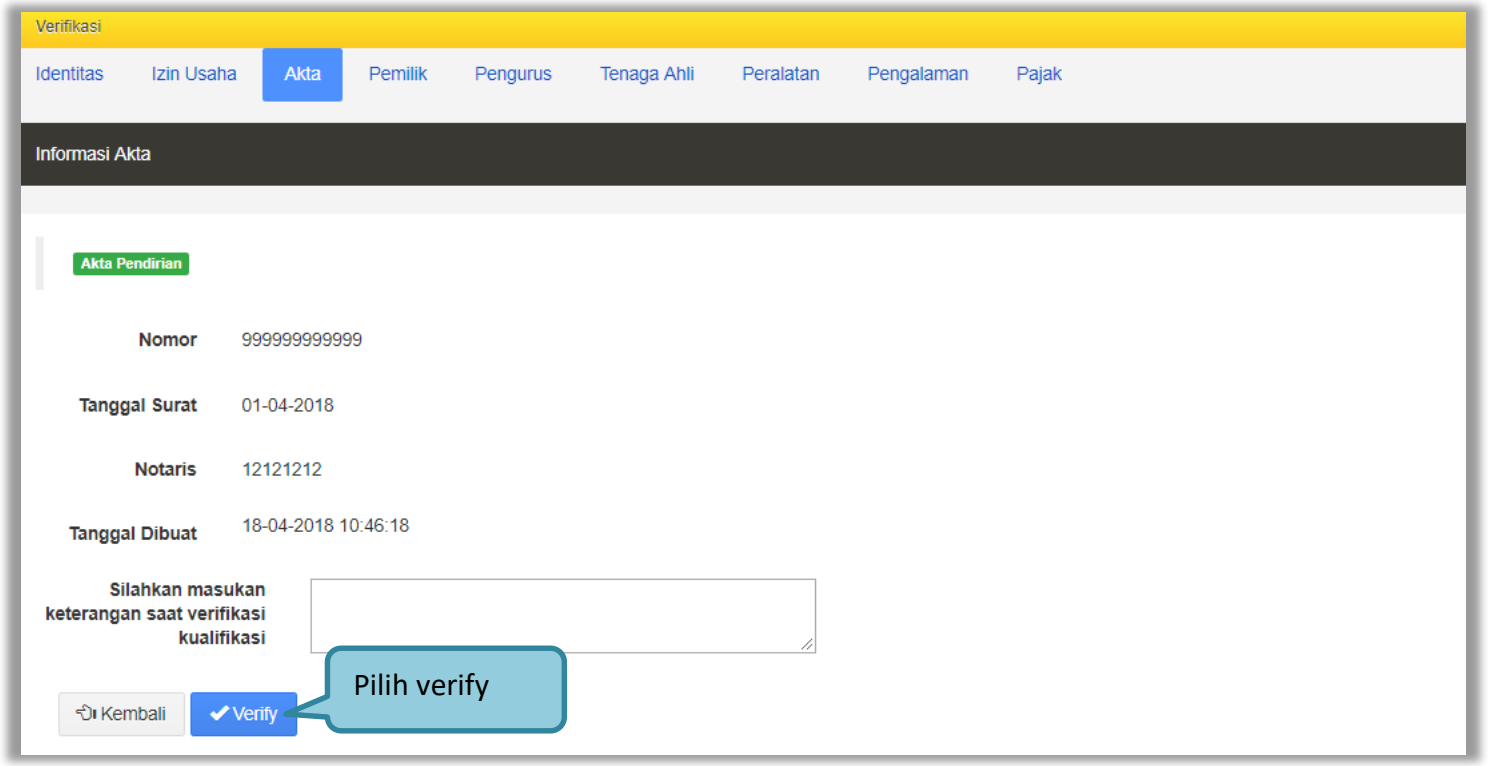
Setelah memililh verifikasi, maka akan masuk ke halaman SIKaP untuk verifikasi data pelaku usaha mulai dari identitas sampai pajak.



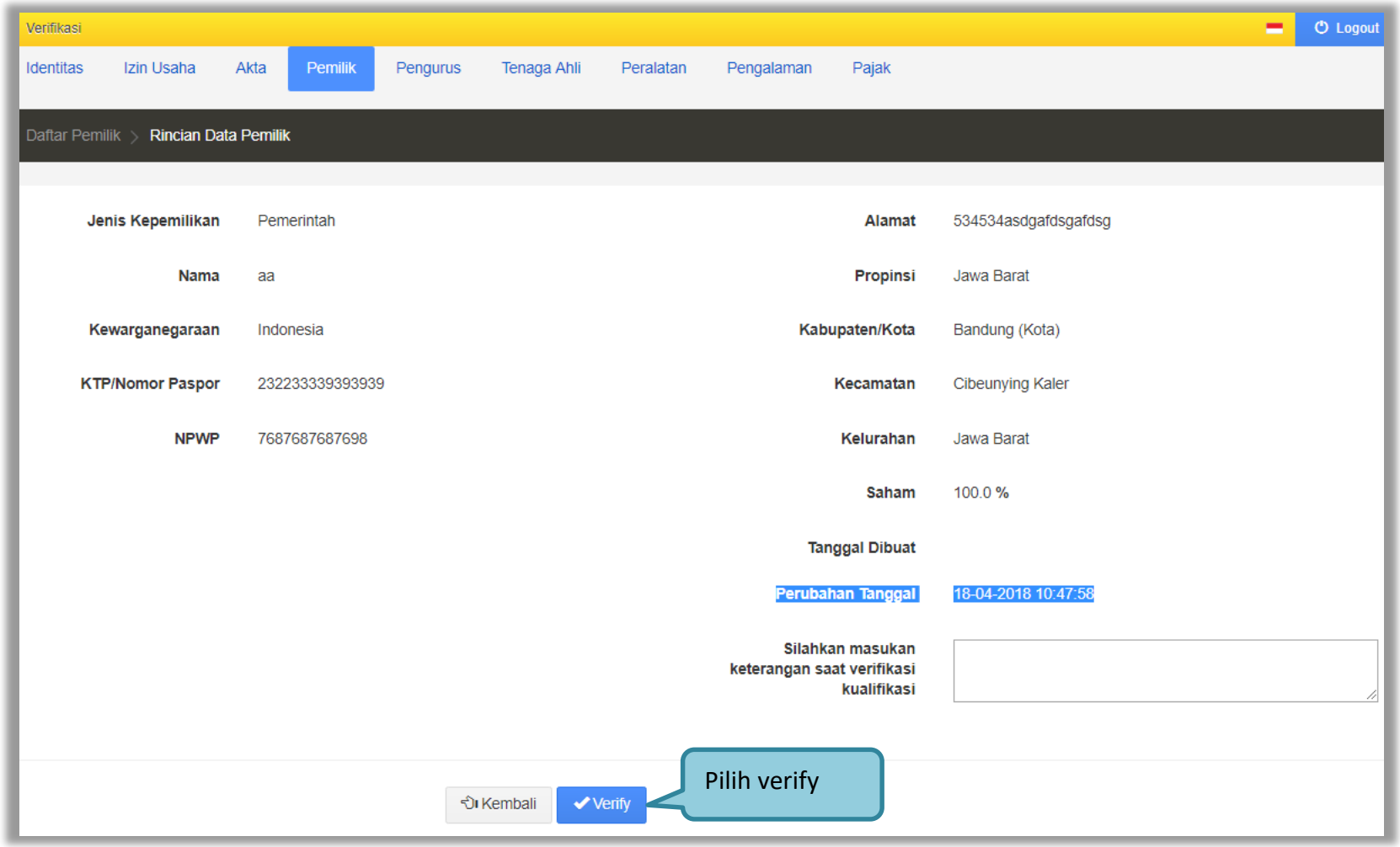
Gambar 87. *Halaman Verifikasi SIKaP 1*



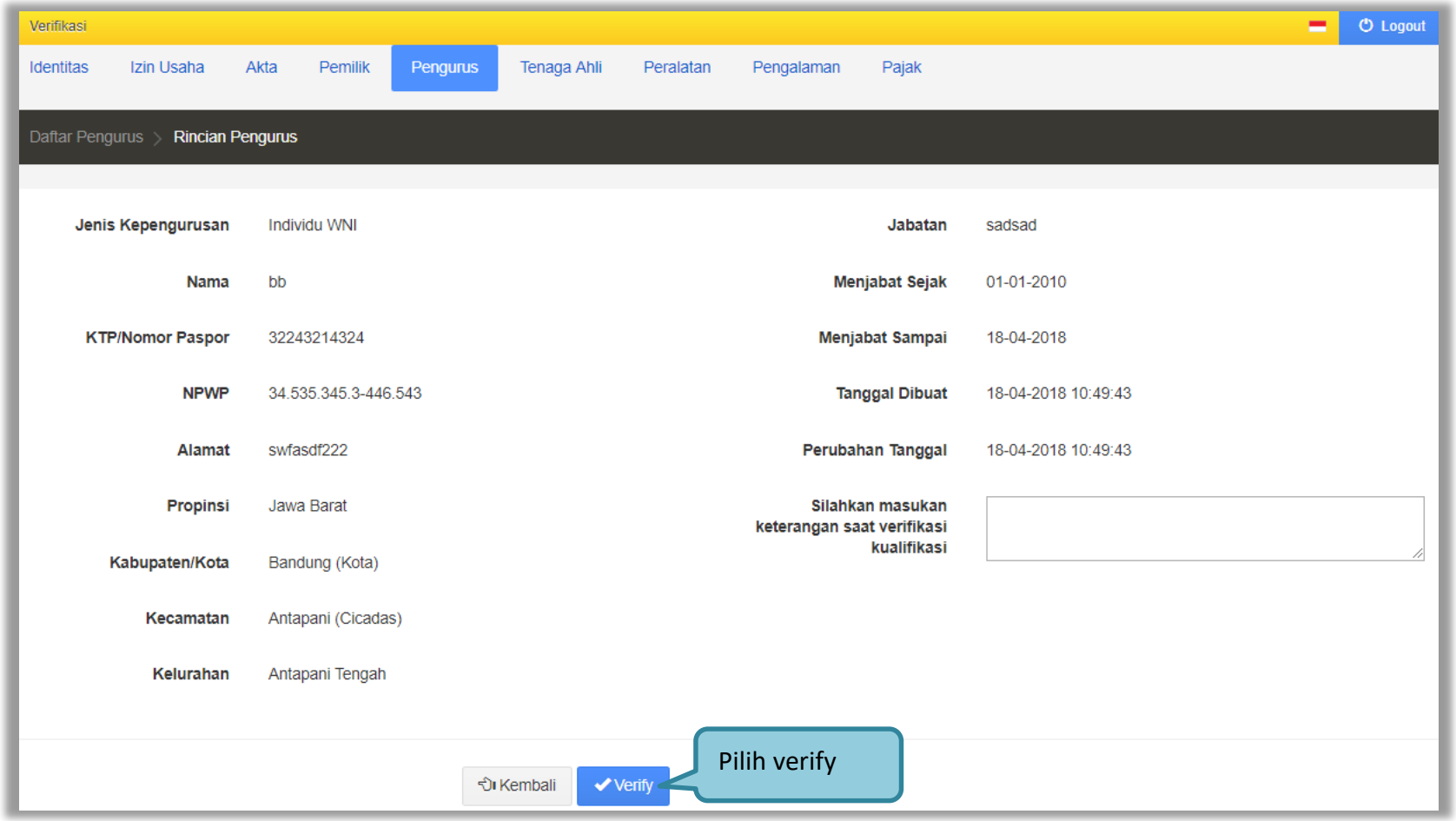
Gambar 88. *Halaman Verifikasi SIKaP 2*



Gambar 89. *Halaman Verifikasi SIKaP 3*

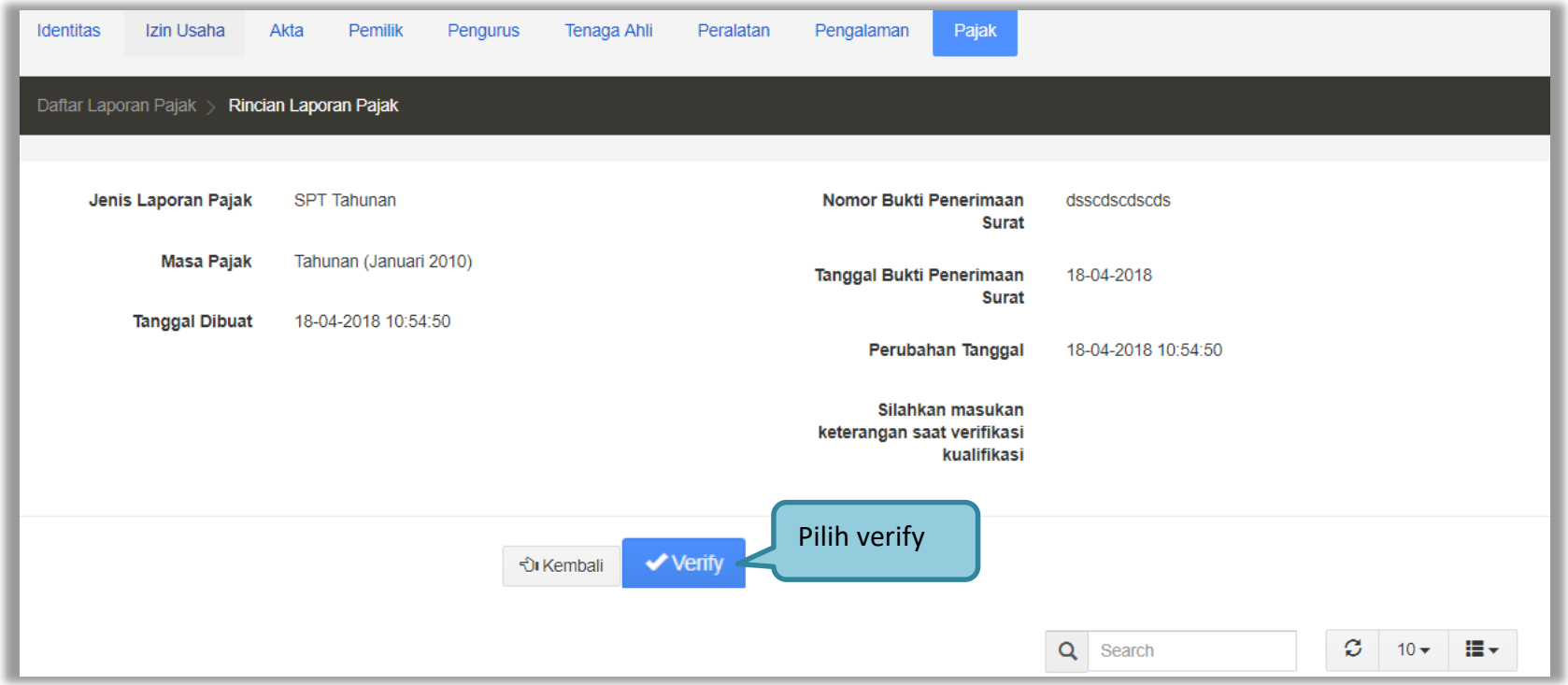


Gambar 90. *Halaman Verifikasi SIKaP 4*



Gambar 91. *Halaman Verifikasi SIKaP 5*

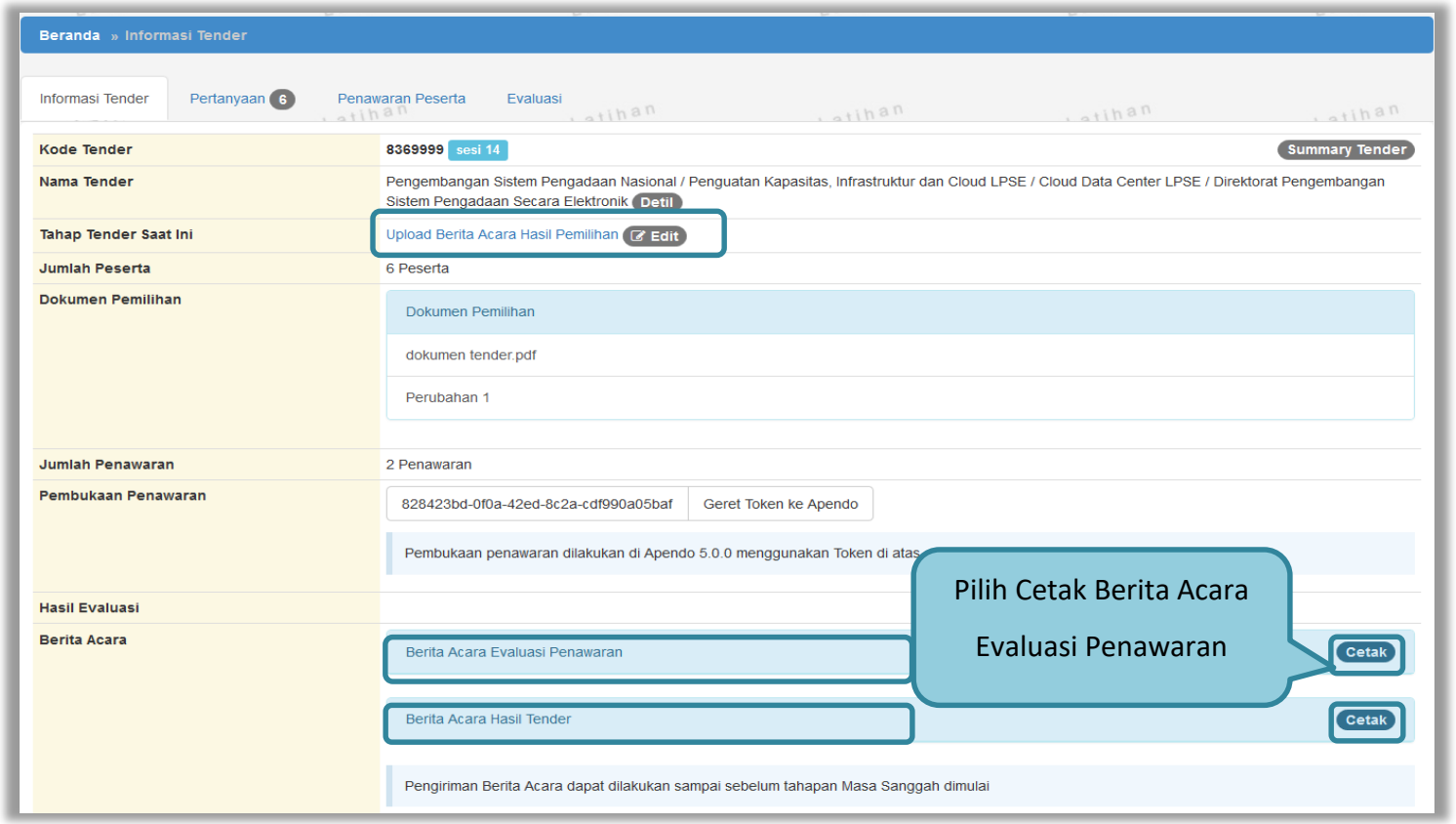
Terakhir pokja pemilihan verifikasi Pajak Penyedia di SIKaP



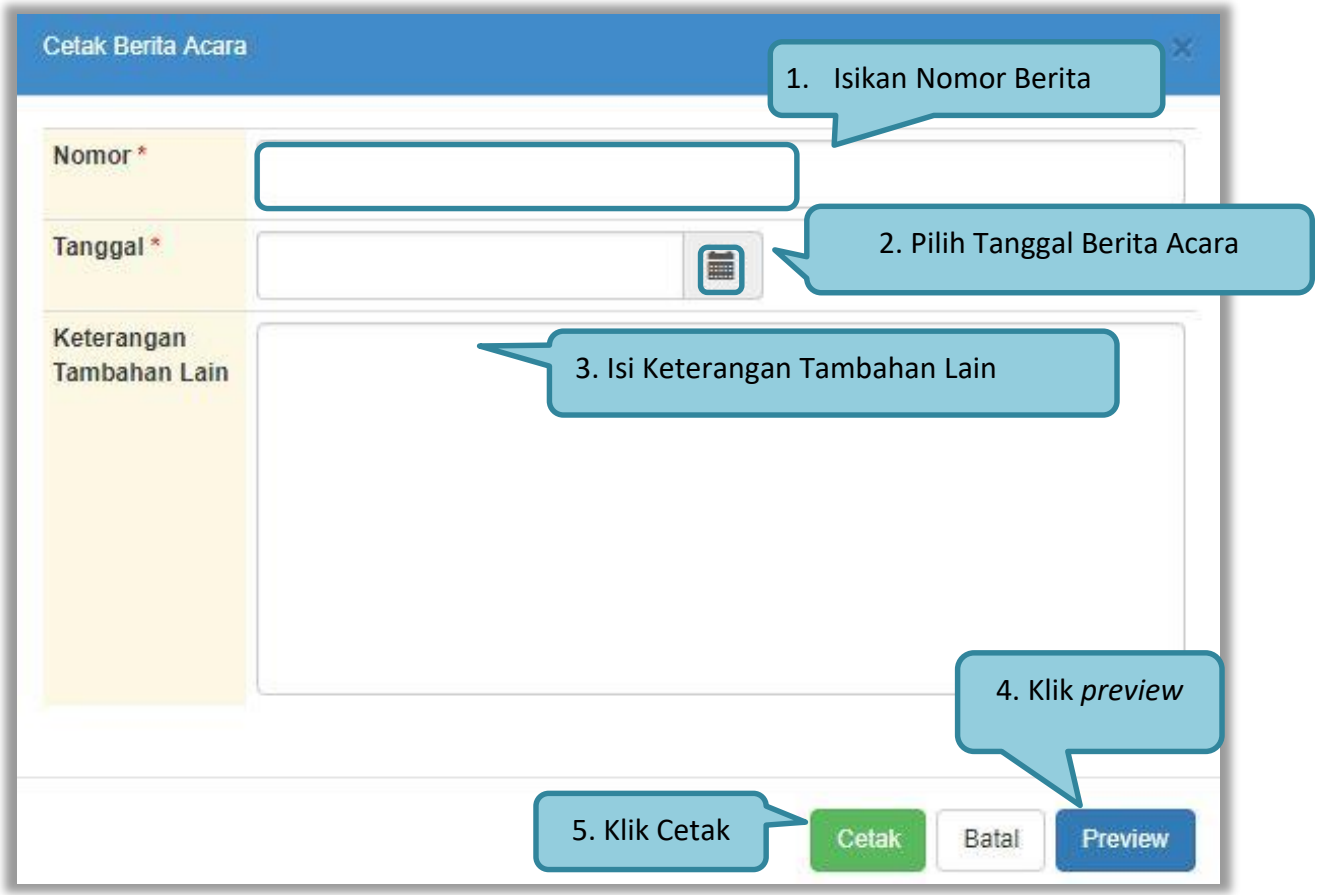
Gambar 92. *Halaman Verifikasi SIKaP 6*

3.12. *Upload* Berita Acara

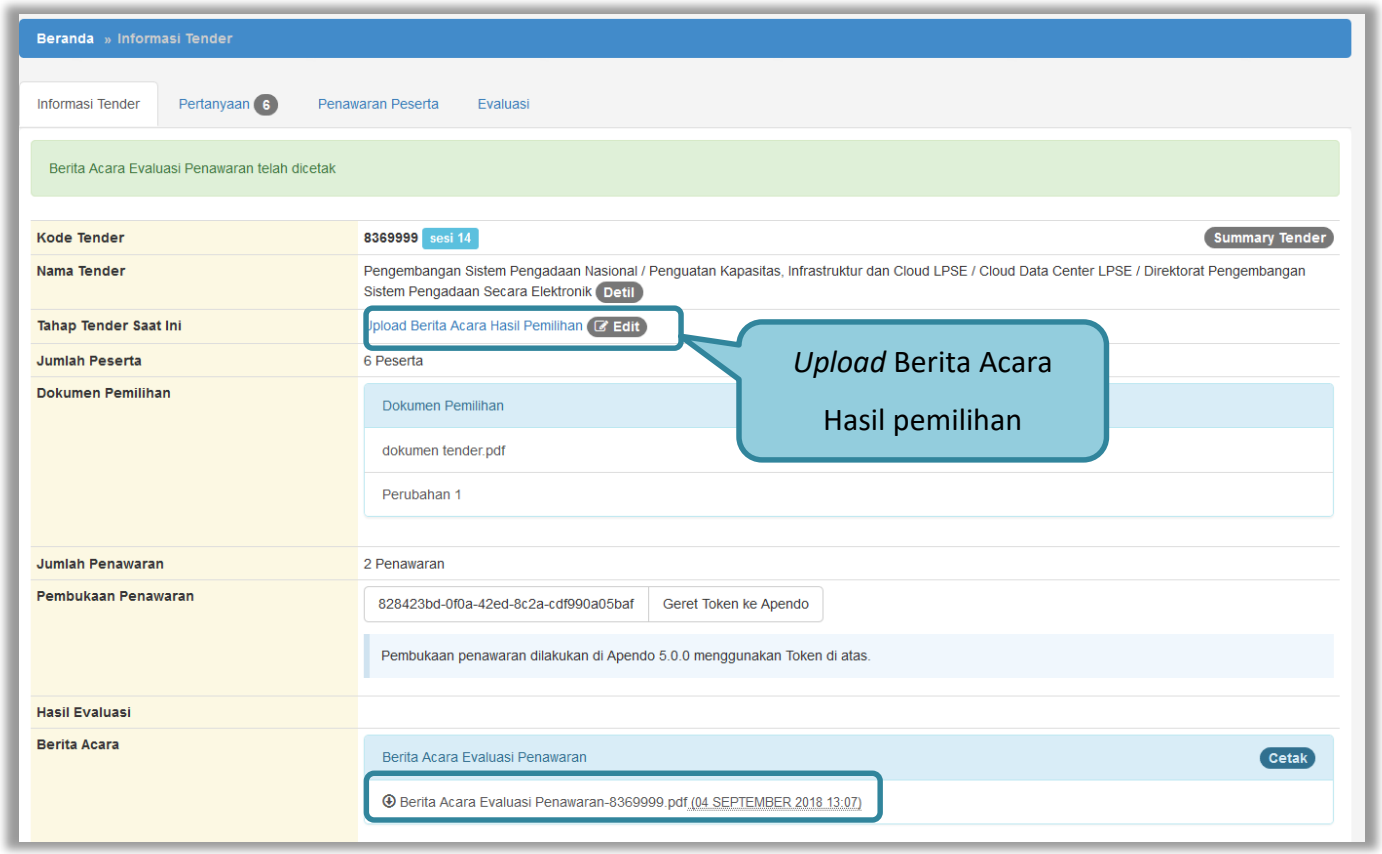
3.12.1. Cetak Berita Acara Evaluasi Pemilihan



Gambar 93. *Tahap Cetak Berita Acara Evaluasi Pemilihan*

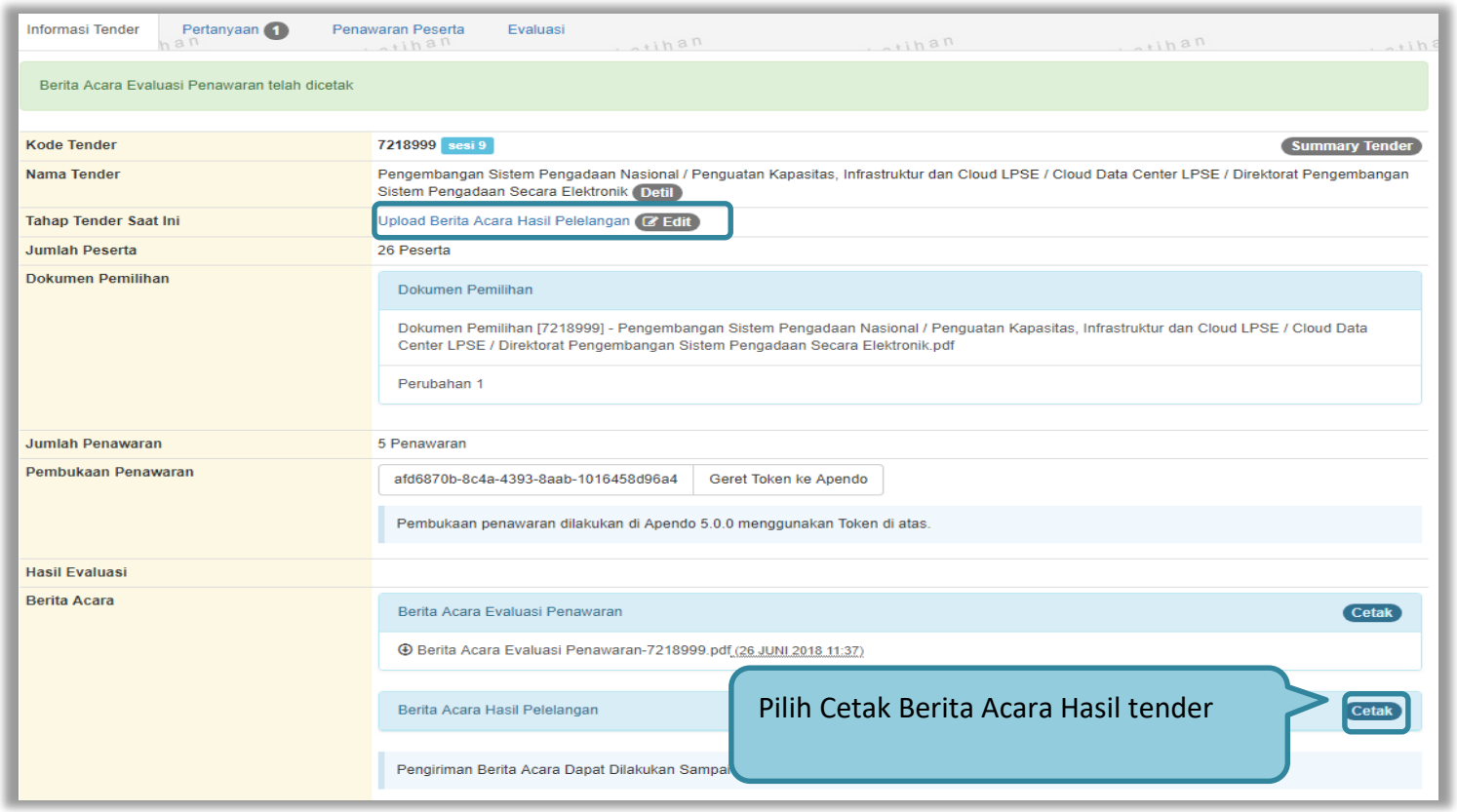


Gambar 94. *Cetak Berita Acara Evaluasi Pemilihan*



Gambar 95. *Tahapan Upload Berita Acara*

3.12.2. Cetak Berita Acara Hasil Tender

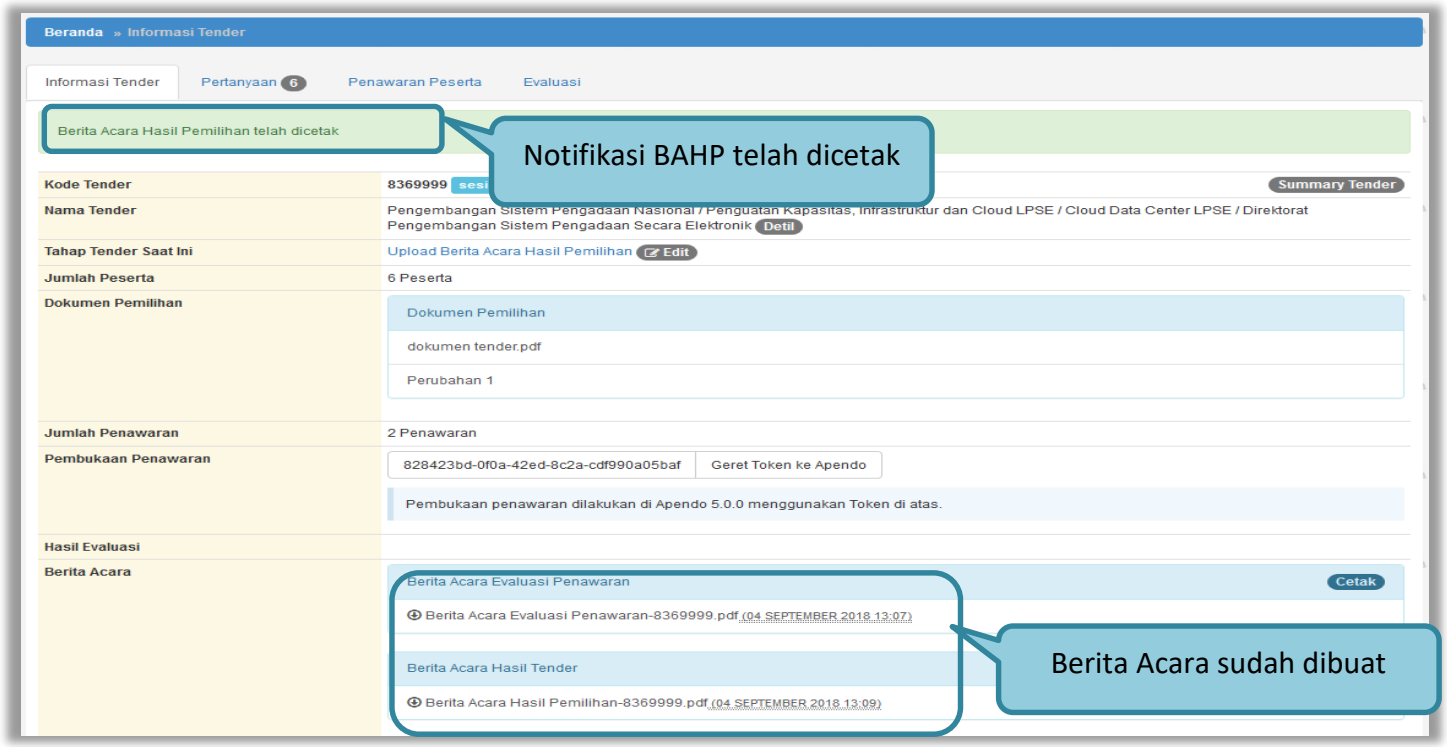


Gambar 96. *Cetak Berita Acara Hasil Tender*

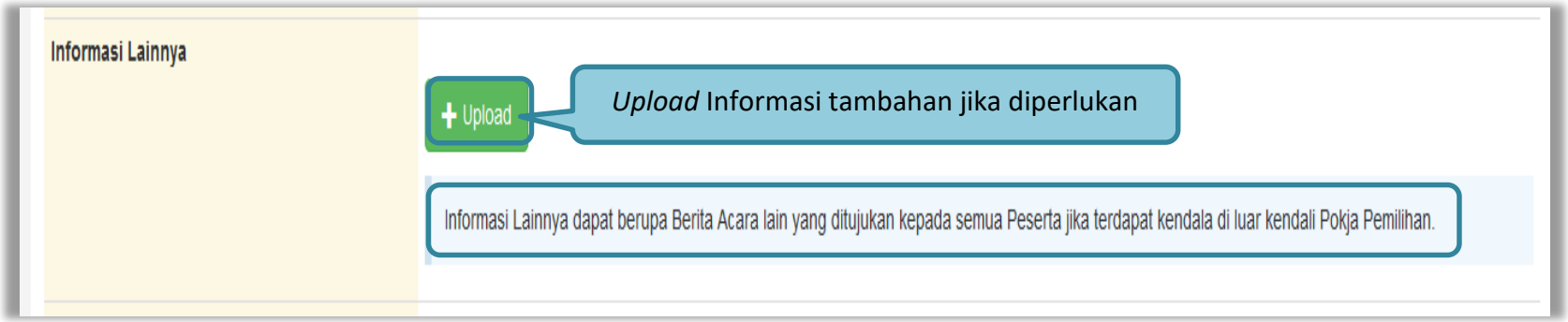


Gambar 97. *Edit Berita Acara Hasil Tender*

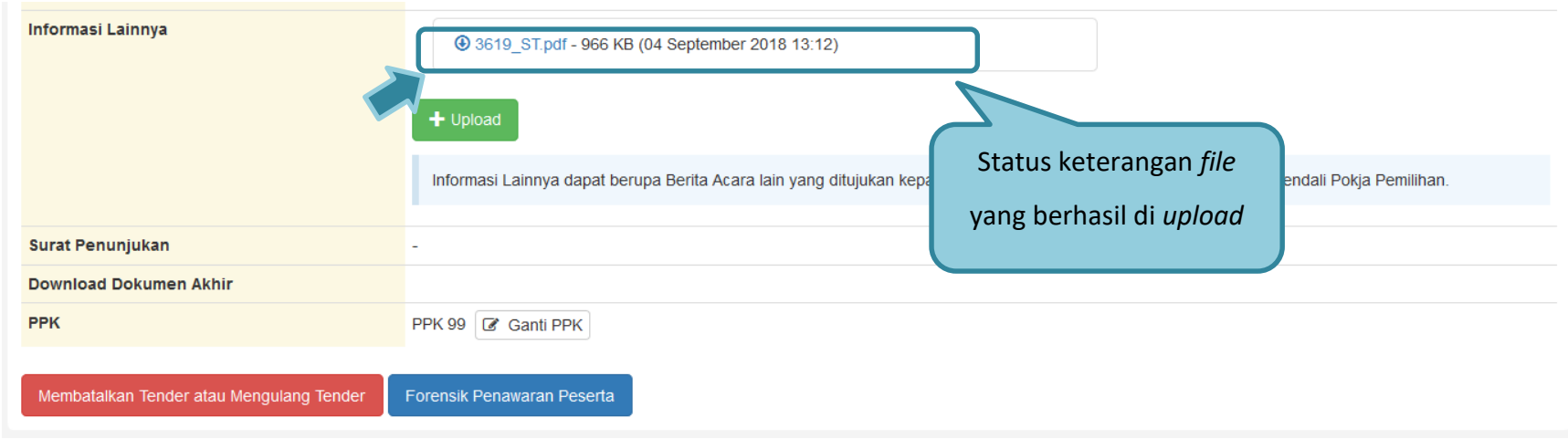
3.12.3. *Upload* Informasi Tambahan



Gambar 98. *Status Berita Acara*



Gambar 99. *Informasi Tambahan*



Gambar 100. *Status Informasi lainnya*

3.13. Menetapkan Pemenang Tender

3.13.1. Penetapan Pemenang Dengan Hanya Satu Penawaran

Jika hanya ada satu pelaku usaha yang lolos hingga tahap pembuktian kualifikasi maka pokja pemilihan melakukan negosiasi terhadap harga penawaran pelaku usaha hingga mencapai nominal yang disepakati.



Gambar 101. *Halaman Penetapan Pemenang*

Kemudian *input* harga negosiasi sesuai kesepakatan kemudian klik *button* 'Simpan'



Gambar 102. *Halaman Penetapan Pemenang*

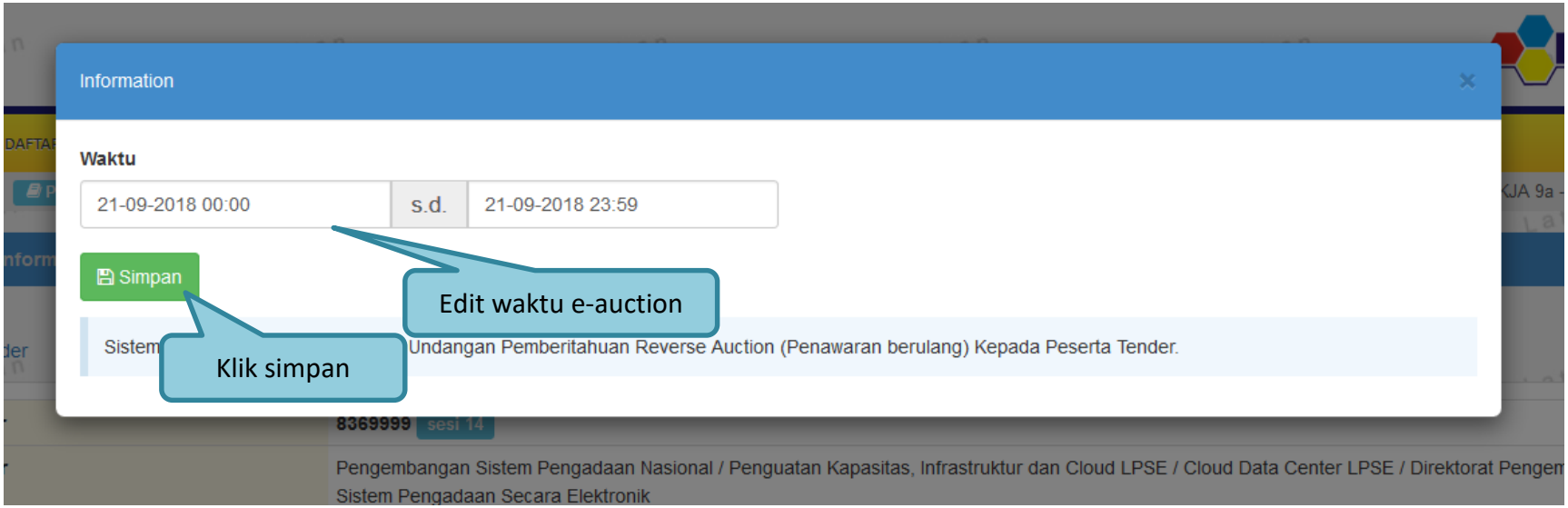
3.13.2. Penggunaan *e-Reverse Auction*

Tindak lanjut dalam SPSE 4.3 jika hanya terdapat 2 (dua) penawaran yang lulus evaluasi teknis, maka dilanjutkan dengan proses *e-reverse auction*. Pokja pemilihan akan menentukan jadwal *e-reverse auction* pada saat tahapan penetapan pemenang.



Gambar 103. *Halaman e-reverse auction*

Selanjutnya edit waktu *e-reverse auction.*



Gambar 104. *Halaman Edit Waktu e-reverse auction*

Jika jadwal sudah diatur, maka pelaku usaha akan mendapatkan pemberitahuan melalui *inbox* di SPSE mengenai waktu pelaksanaan *e-reverse auction*. Selama proses *e-reverse auction* pokja pemilihan **tidak dapat** melihat harga yang ditawarkan pelaku usaha lain. Pokja pemilihan dapat melihat harga dari pelaku usaha setelah proses *e-reverse auction* selesai dilakukan.

Pokja pemilhan klik *'button'* pembukaan hasil *e-reverse auction* untuk membuka hasil penawaran dari pelaku usaha.



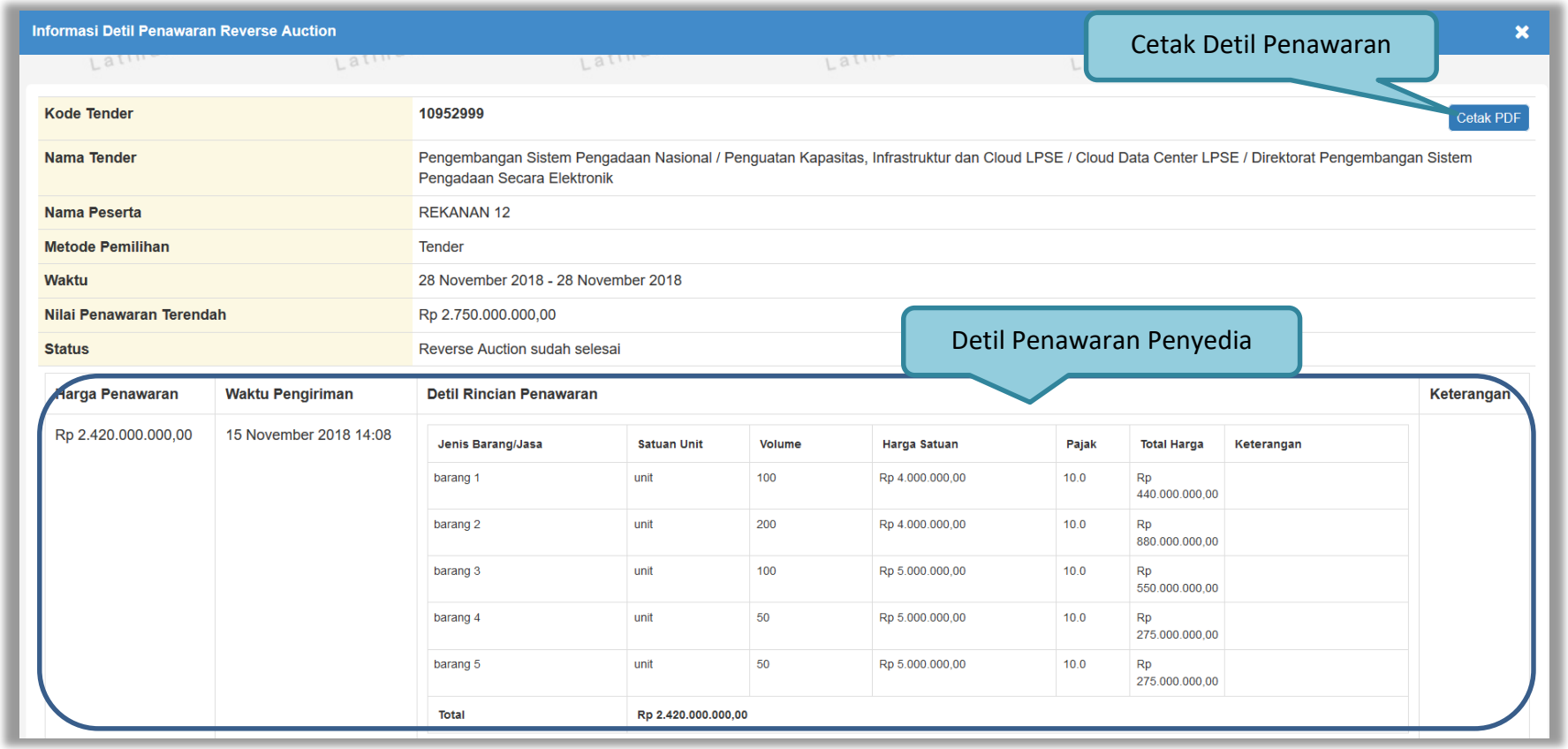
Gambar 105. *Halaman Pembukaan e-reverse auction*

Setelah proses *e-reverse auction* selesai maka pokja dapat melihat penawaran harga terakhir dari pelaku usaha. Klik pada nama pelaku usaha untuk melihat riwayat penawaran dari masing-masing pelaku usaha. Selanjutnya pokja pemilihan akan menetapkan pemenang.



Gambar 106. *Halaman Hasil Reverse Auction*

Klik *button* 'Cetak PDF' untuk mencetak informasi detil penawaran dalam bentuk file pdf.



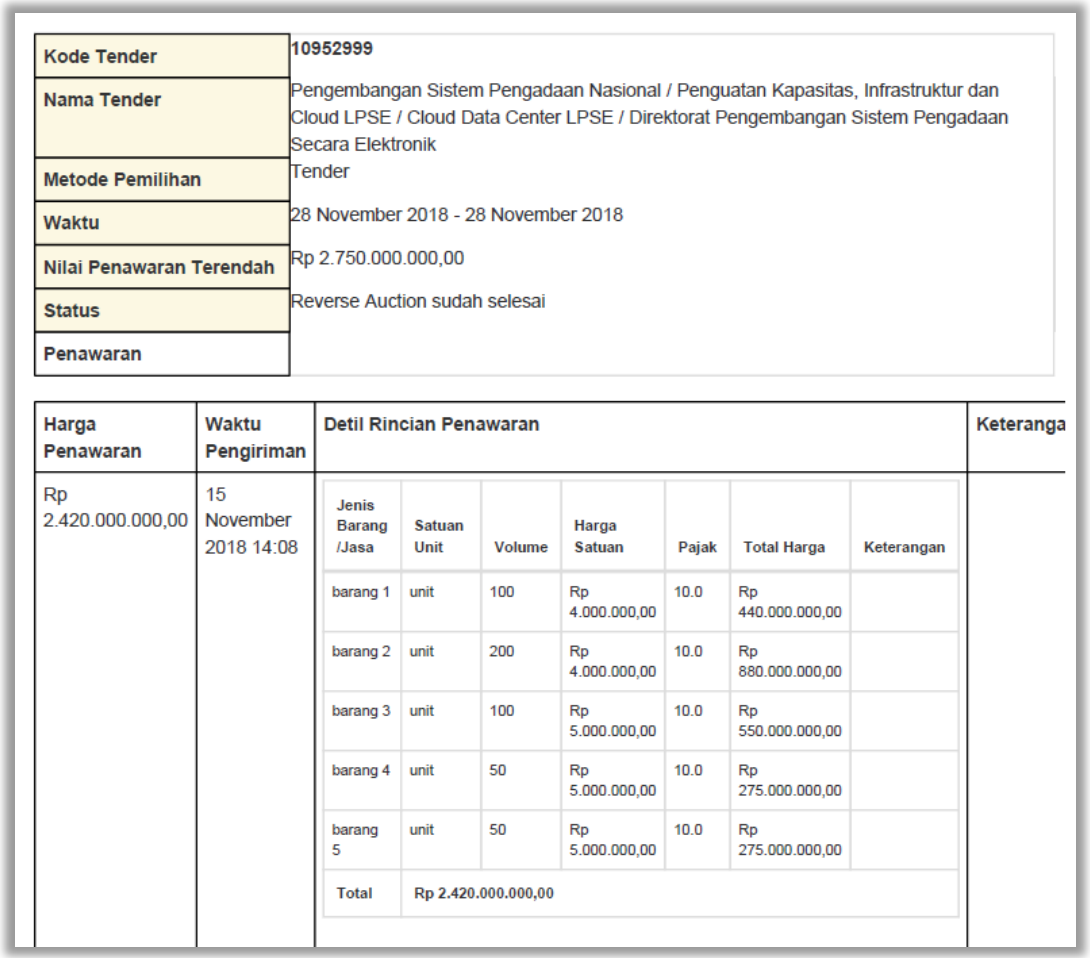
Kode Tender	**10952999**
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Nama Peserta	REKANAN 12
Metode Pemilihan	Tender
Waktu	28 November 2018 - 28 November 2018
Nilai Penawaran Terendah	Rp 2.750.000.000,00
Status	Reverse Auction sudah selesai

Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Detil Rincian Penawaran	Keterangan
Rp 2.420.000.000,00	15 November 2018 14:08		

Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Pajak	Total Harga	Keterangan
barang 1	unit	100	Rp 4.000.000,00	10.0	Rp 440.000.000,00	
barang 2	unit	200	Rp 4.000.000,00	10.0	Rp 880.000.000,00	
barang 3	unit	100	Rp 5.000.000,00	10.0	Rp 550.000.000,00	
barang 4	unit	50	Rp 5.000.000,00	10.0	Rp 275.000.000,00	
barang 5	unit	50	Rp 5.000.000,00	10.0	Rp 275.000.000,00	
Total	**Rp 2.420.000.000,00**					

Gambar 107. *Informasi Detil Penawaran Reverse Auction*

Hasil Cetak informasi Detil Penawaran pelaku usaha dalam *Reverse Auction*



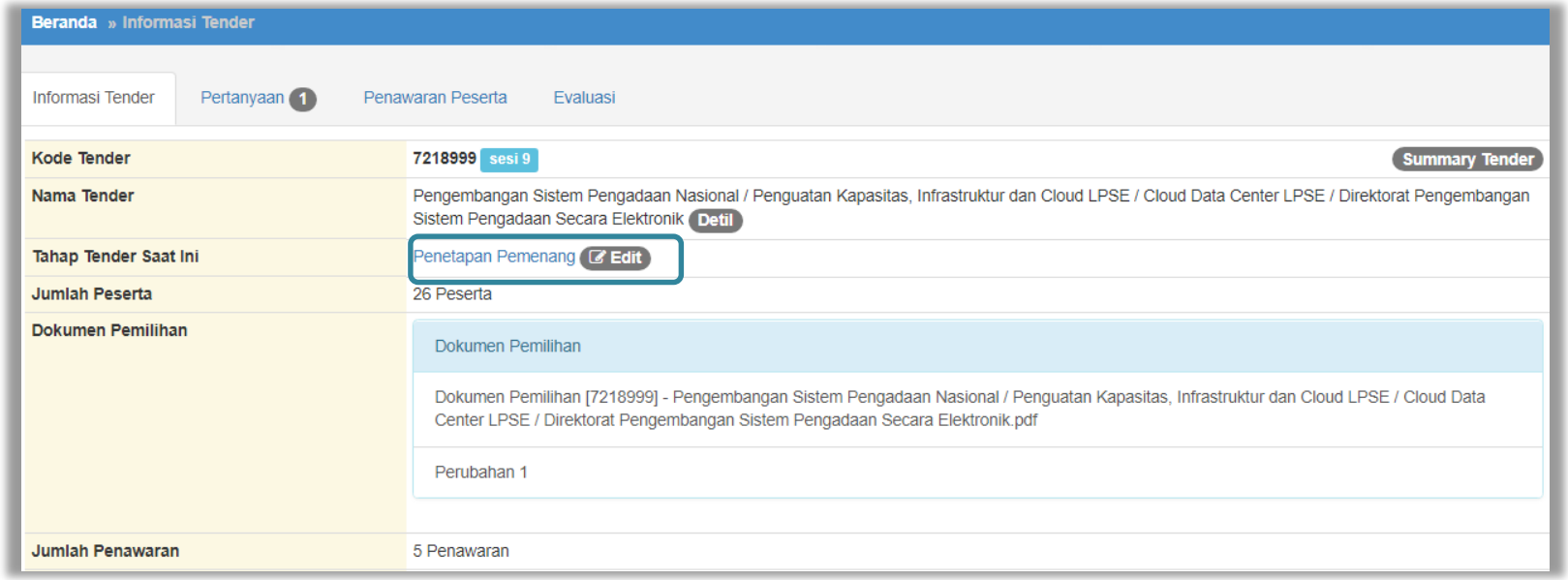
Kode Tender	**10952999**
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Metode Pemilihan	Tender
Waktu	28 November 2018 - 28 November 2018
Nilai Penawaran Terendah	Rp 2.750.000.000,00
Status	Reverse Auction sudah selesai
Penawaran	

Harga Penawaran	Waktu Pengiriman	Detil Rincian Penawaran	Keteranga
Rp 2.420.000.000,00	15 November 2018 14:08		

Jenis Barang /Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Pajak	Total Harga	Keterangan
barang 1	unit	100	Rp 4.000.000,00	10.0	Rp 440.000.000,00	
barang 2	unit	200	Rp 4.000.000,00	10.0	Rp 880.000.000,00	
barang 3	unit	100	Rp 5.000.000,00	10.0	Rp 550.000.000,00	
barang 4	unit	50	Rp 5.000.000,00	10.0	Rp 275.000.000,00	
barang 5	unit	50	Rp 5.000.000,00	10.0	Rp 275.000.000,00	
Total	Rp 2.420.000.000,00					

Gambar 108. *Halaman Cetak PDF detil penawaran reverse auction*

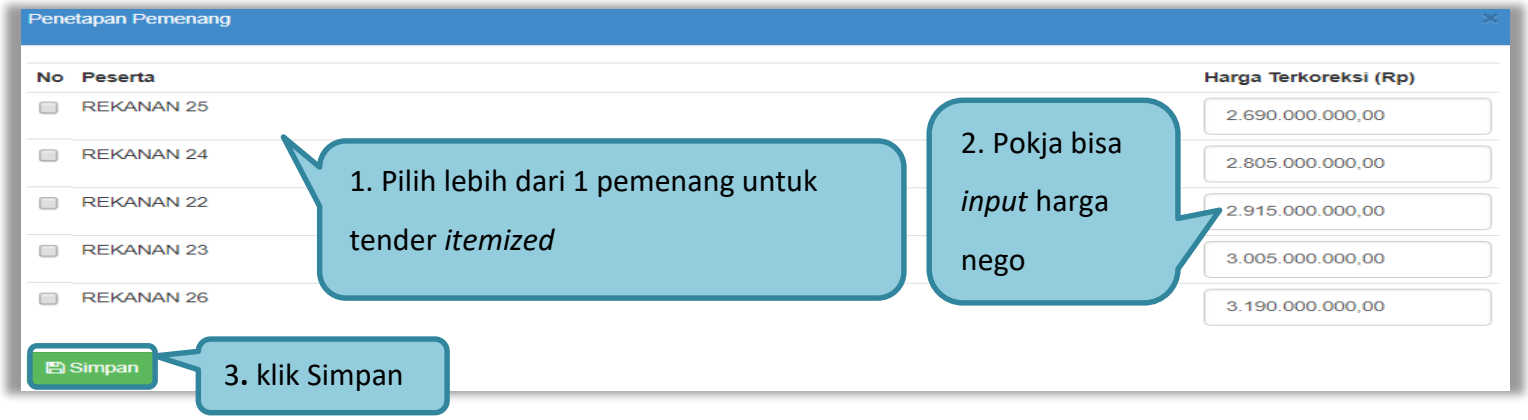
3.13.3. Penetapan Pemenang Lebih Dari Dua Penawaran



Gambar 109. *Tahapan Penetapan Pemenang*



Gambar 110. *Halaman Penetapan Pemenang*



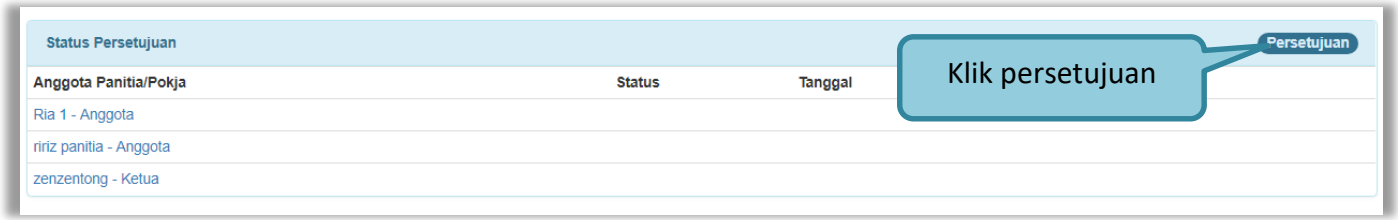
Gambar 111. *Penetapan Pemenang*



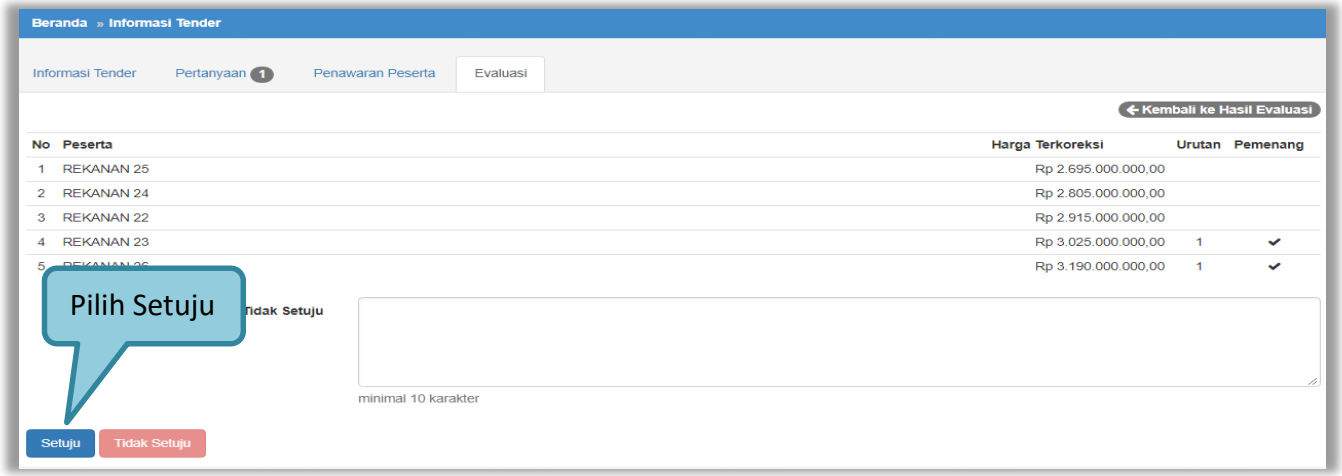
Gambar 112. *Hasil Pemenang Tender*

3.13.4. Persetujuan Pemenang Tender

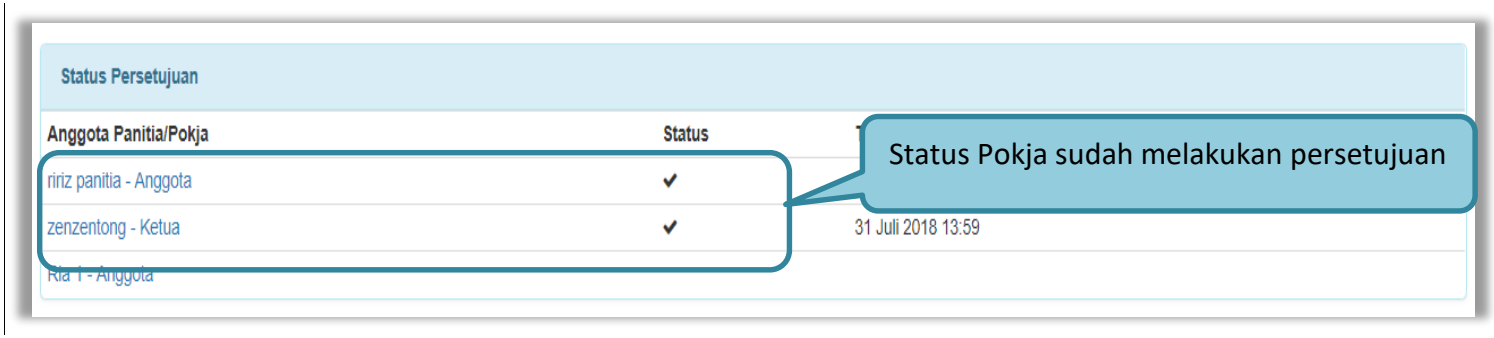
Persetujuan dilakukan dengan sistem 50%+1 pokja seperti di persetujuan paket tender.



Gambar 113. *Halaman Persetujuan Pemenang 1*

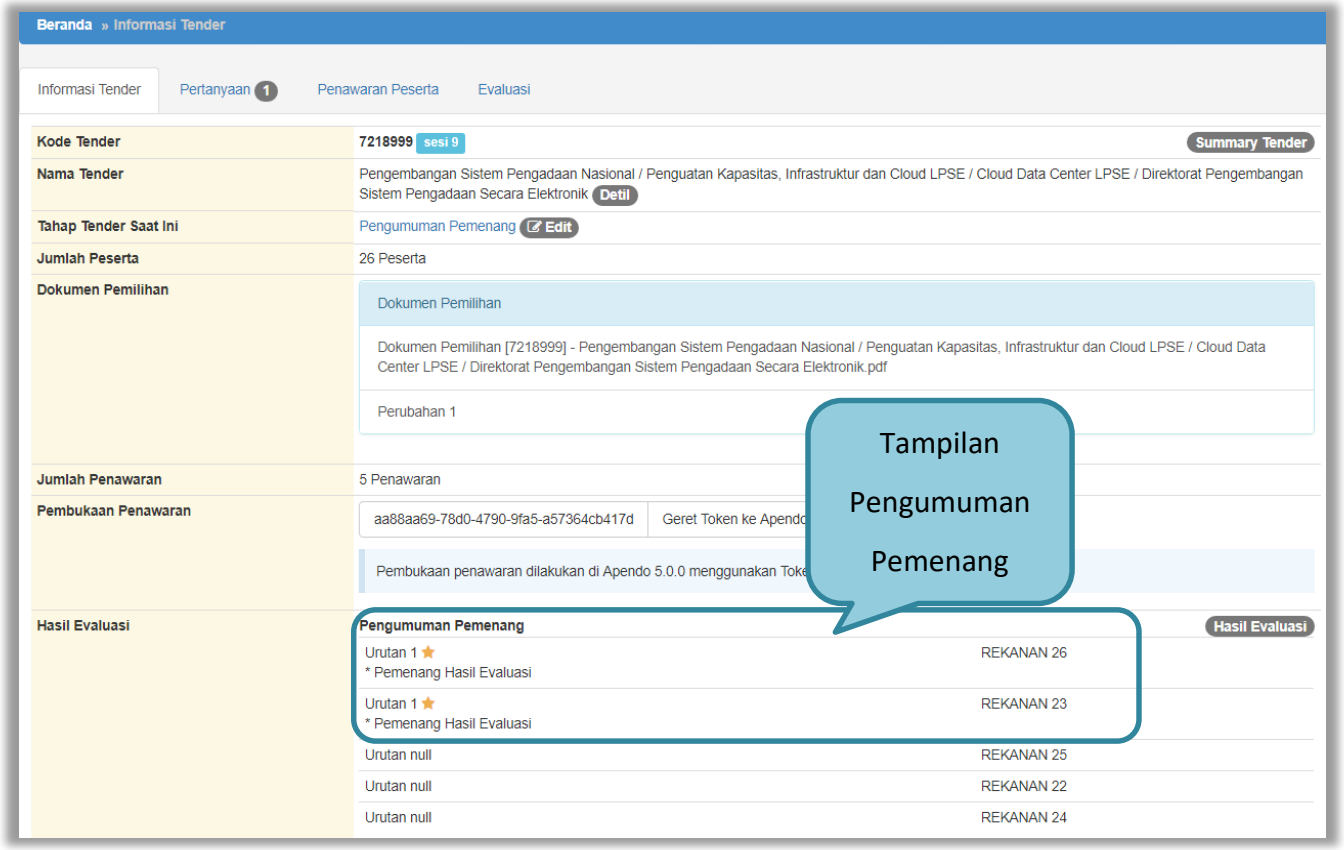


Gambar 114. *Halaman Persetujuan Pemenang 2*

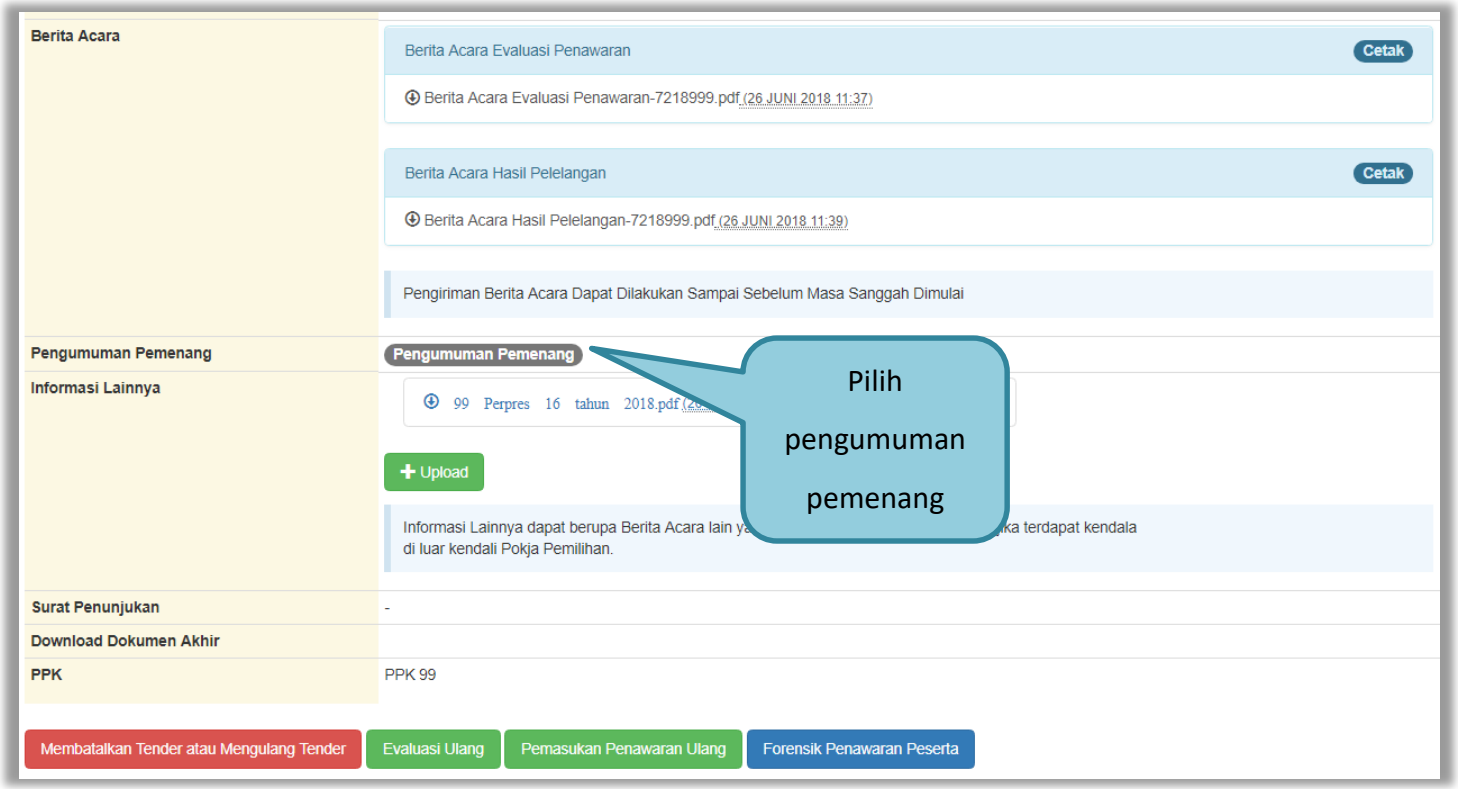


Gambar 115. *Halaman Persetujuan Pemenang 3*

3.14. Pengumuman Pemenang Tender

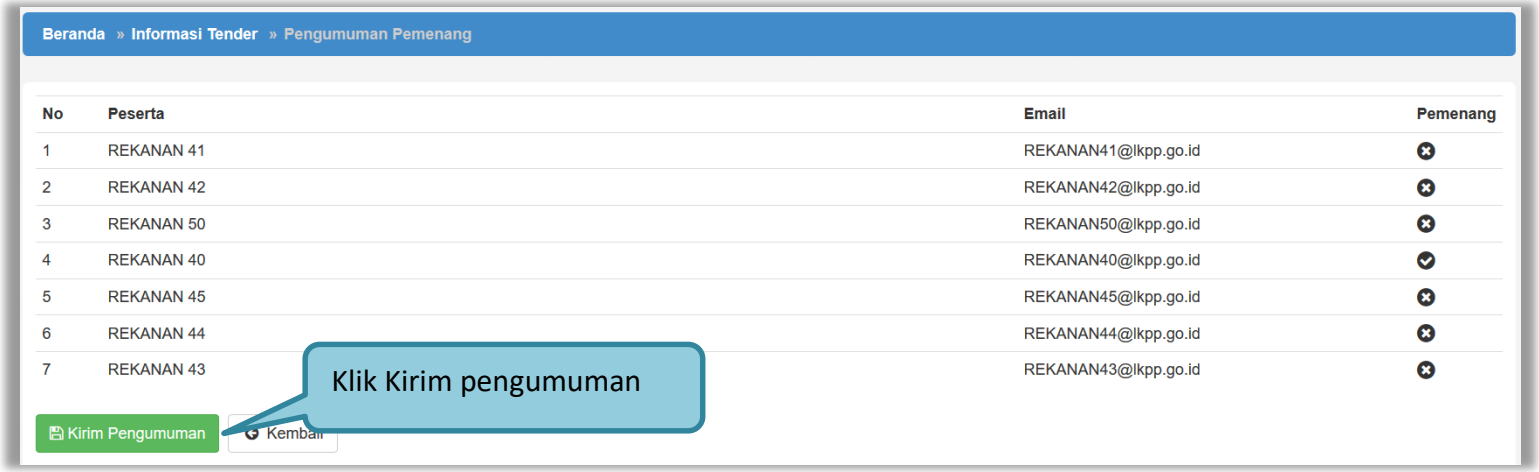


Gambar 116. *Halaman Pengumuman Pemenang 1*



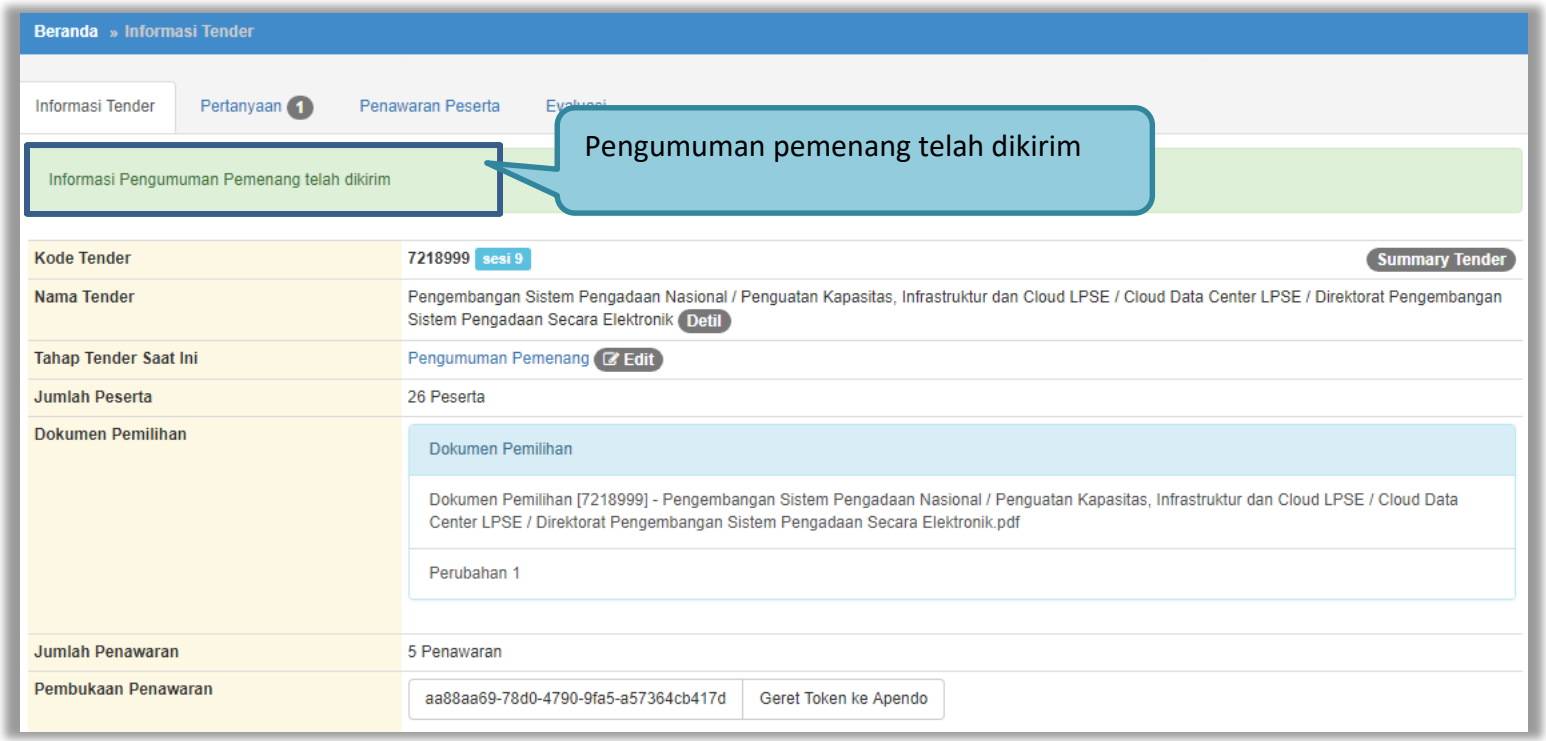
Gambar 117. *Halaman Pengumuman Pemenang 2*

3.14.1. Kirim Undangan Pengumuman Pemenang



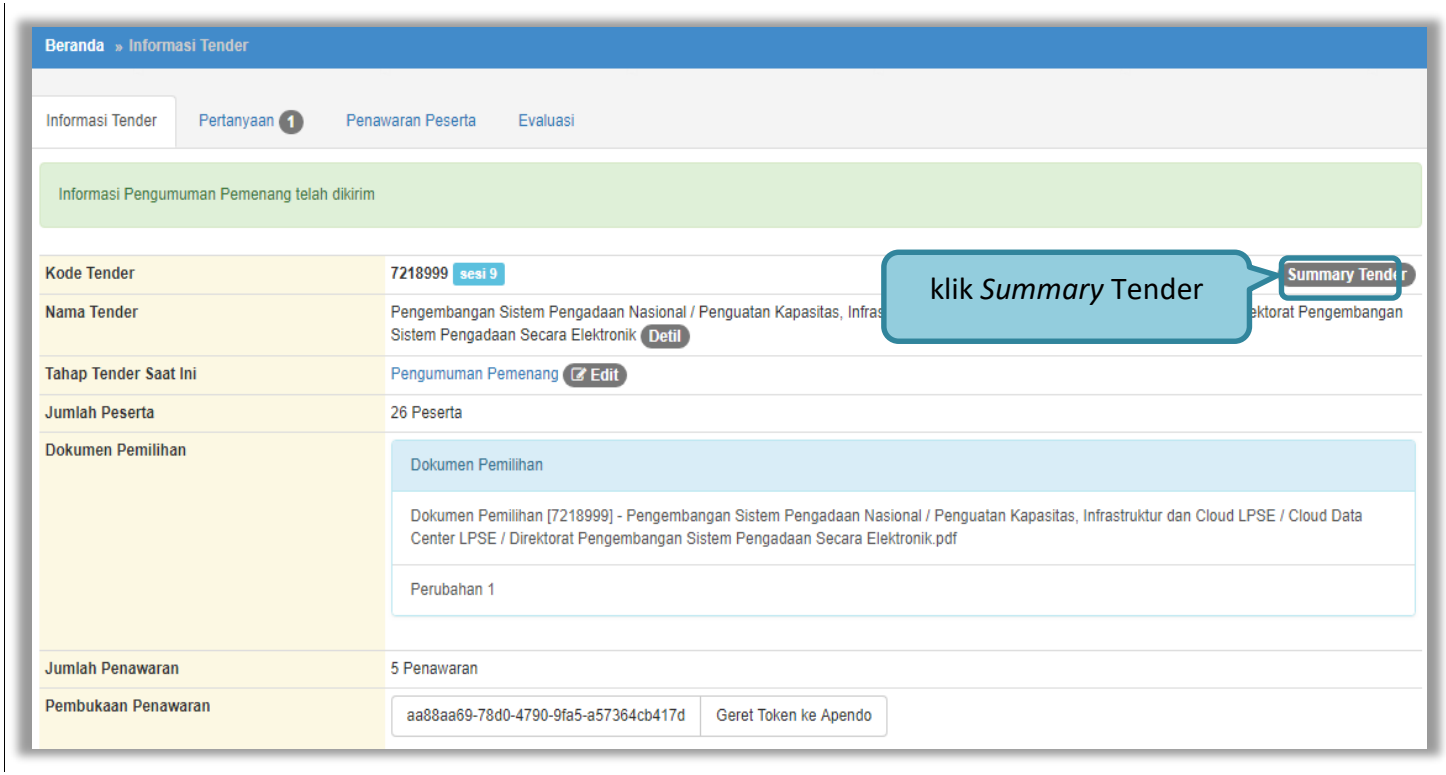
Gambar 118. *Kirim Undangan Pengumuman Pemenang Tender*

Jika berhasil kirim pengumuman, maka akan ada notifikasi sebagai berikut

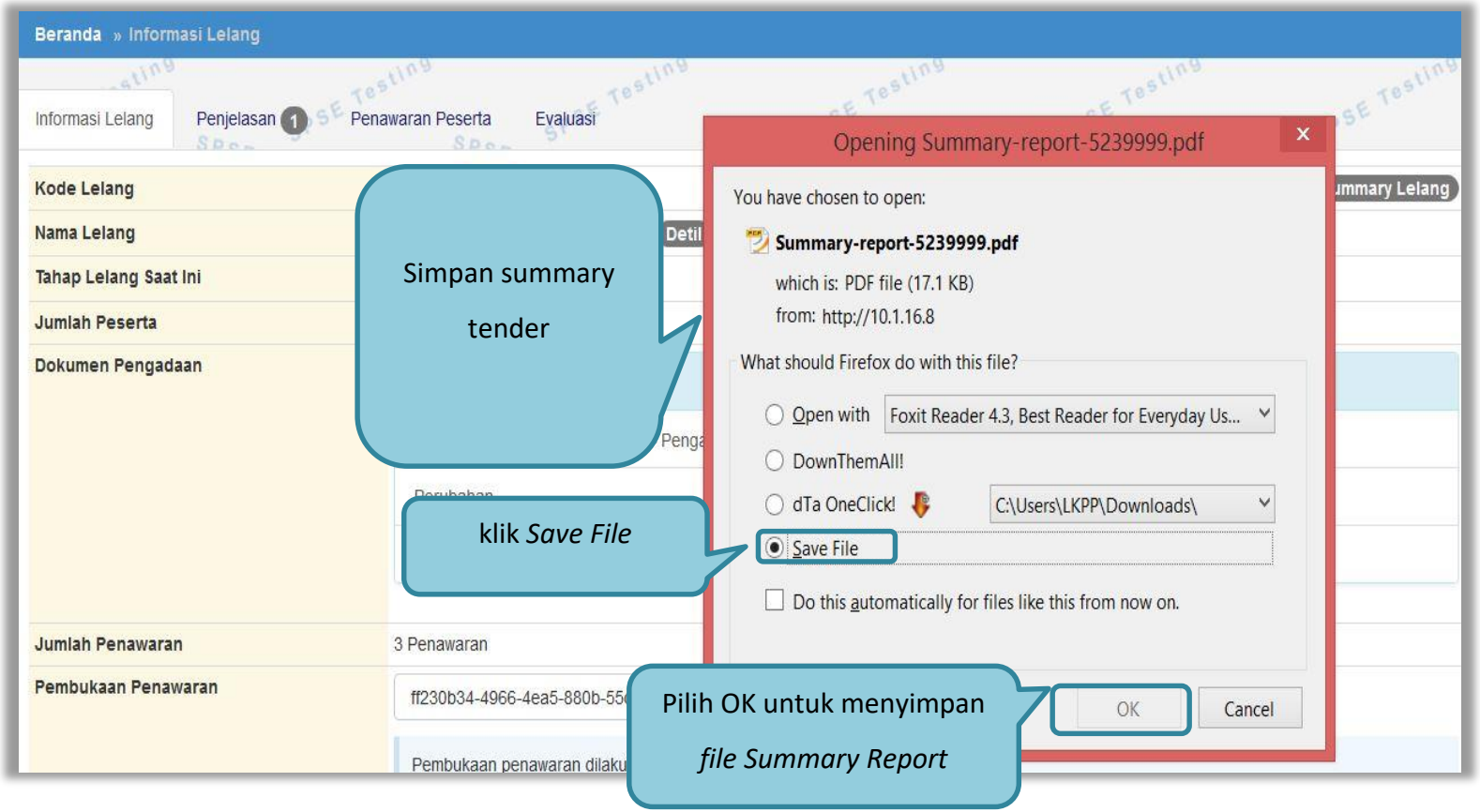


Gambar 119. *Halaman Notifikasi Pengumuman Pemenang Telah Dikirim*

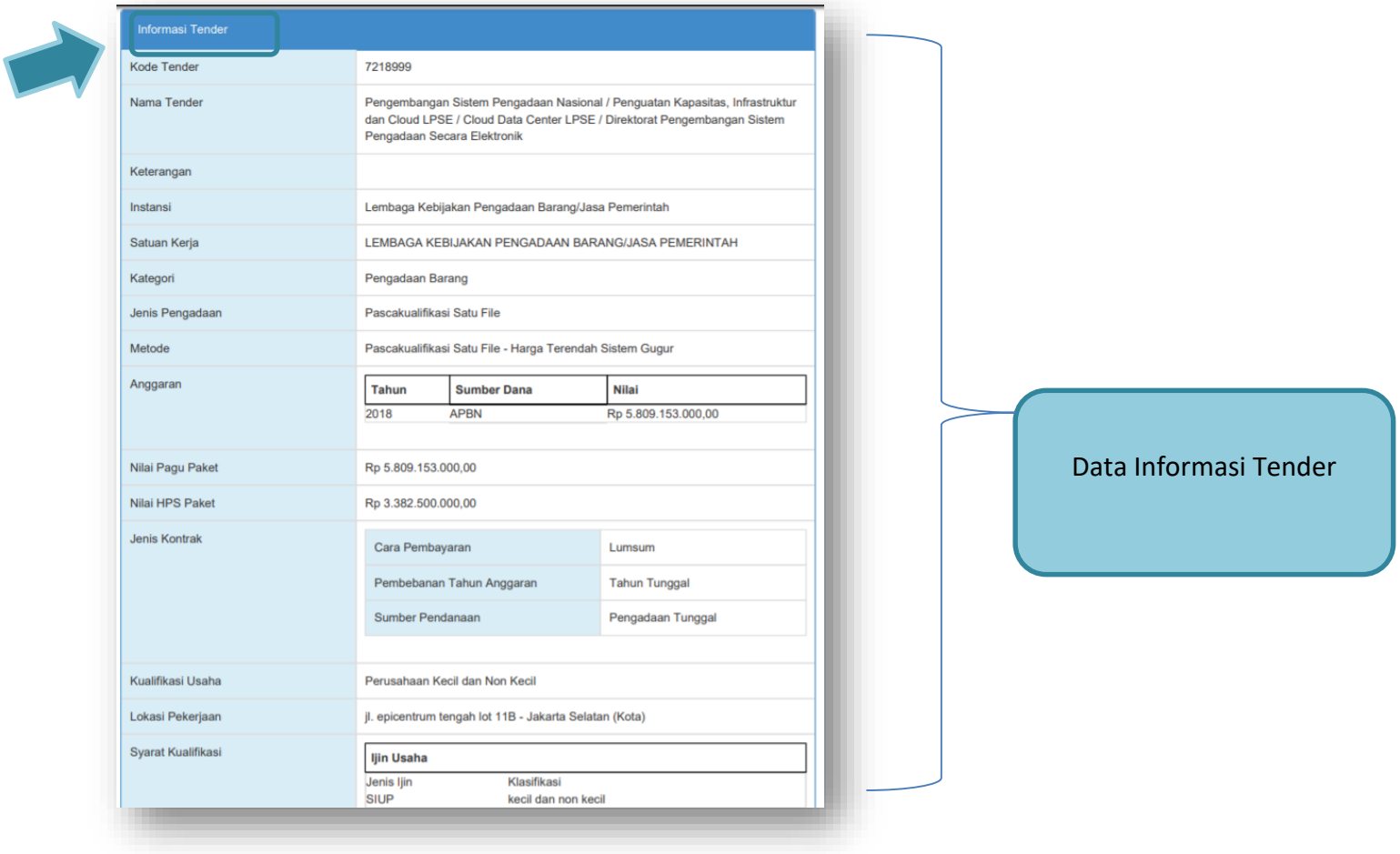
3.14.2. Summary Report Tender



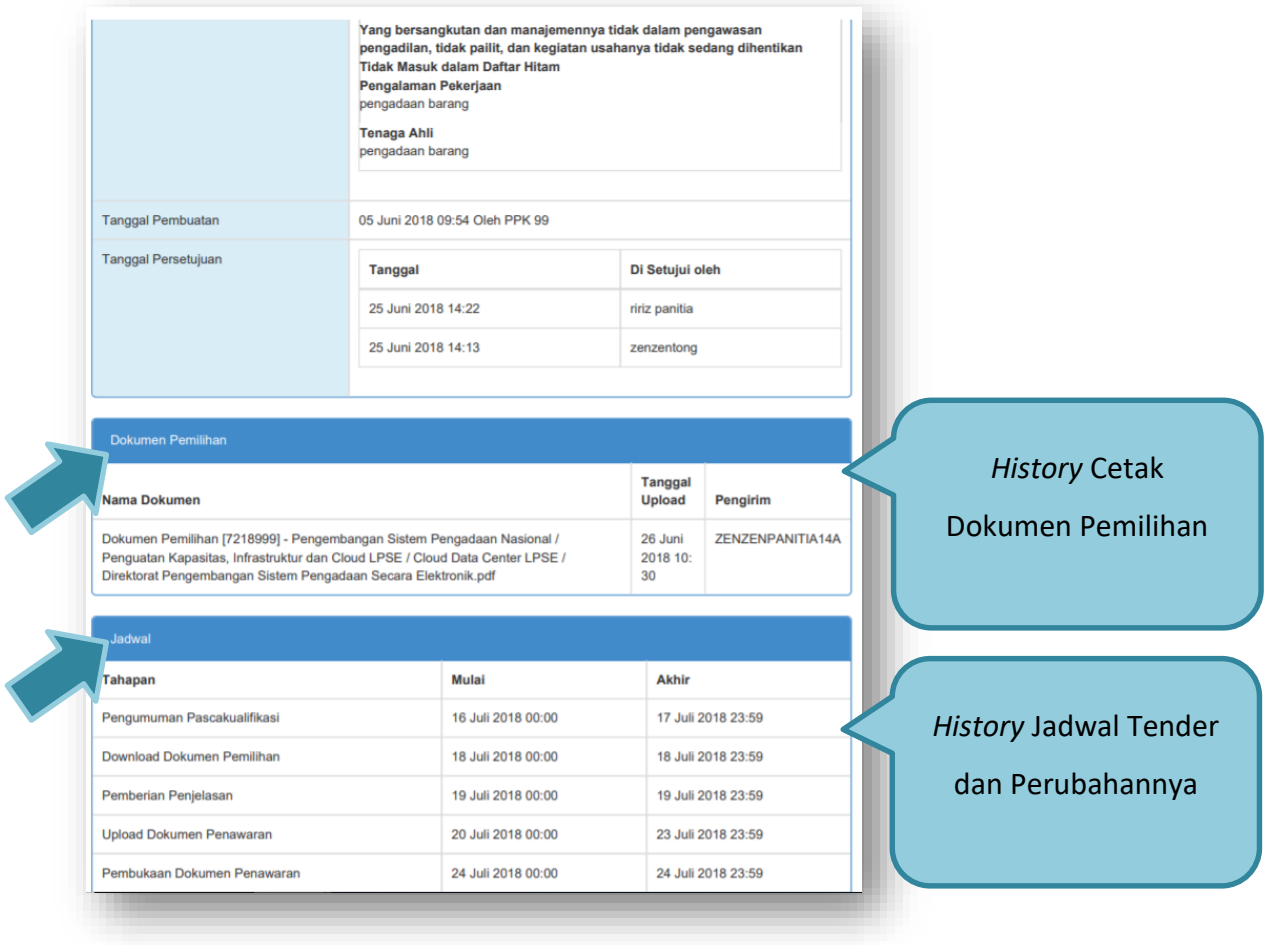
Gambar 120. *Download Summary Tender 1*



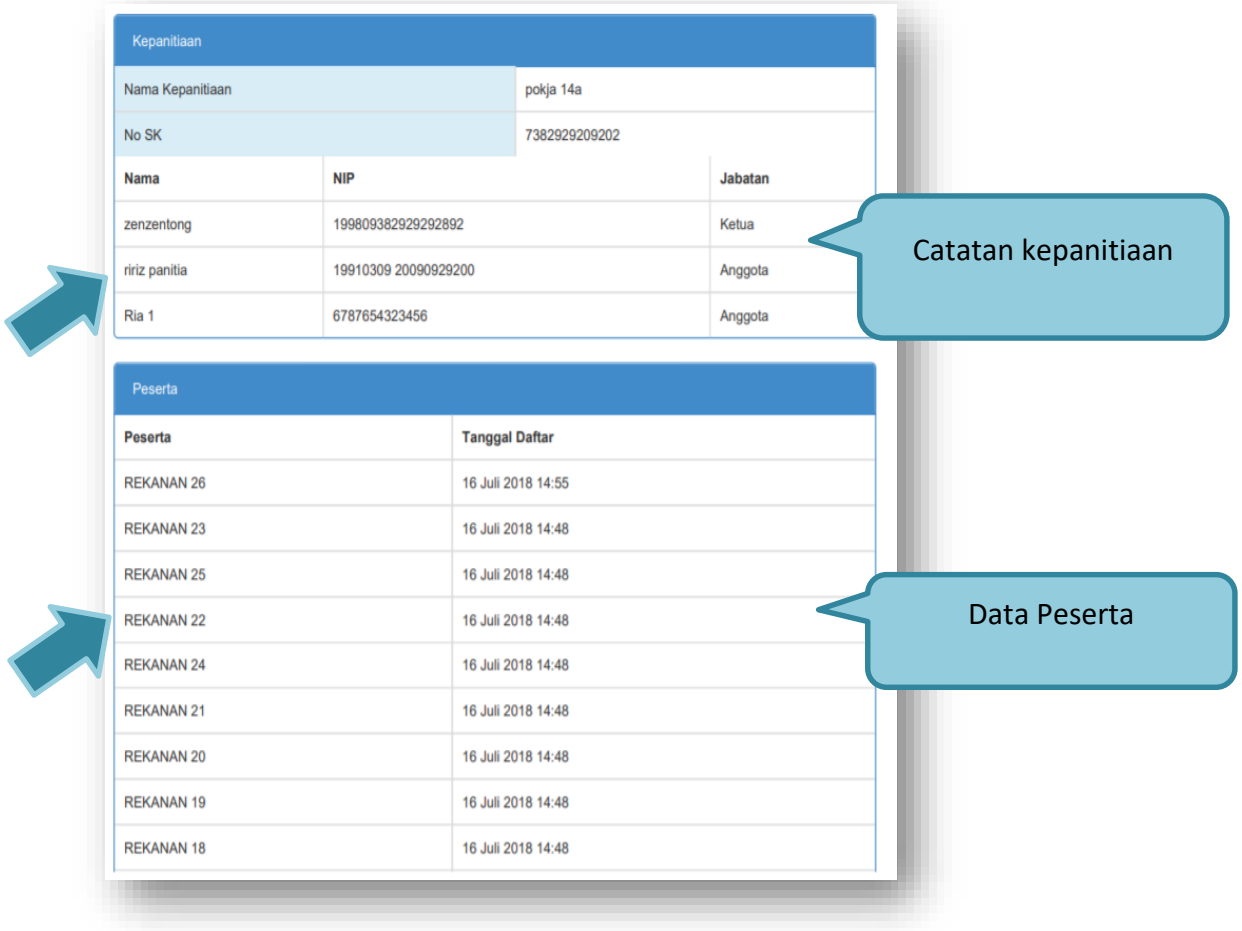
Gambar 121. *Download Summary Tender 2*



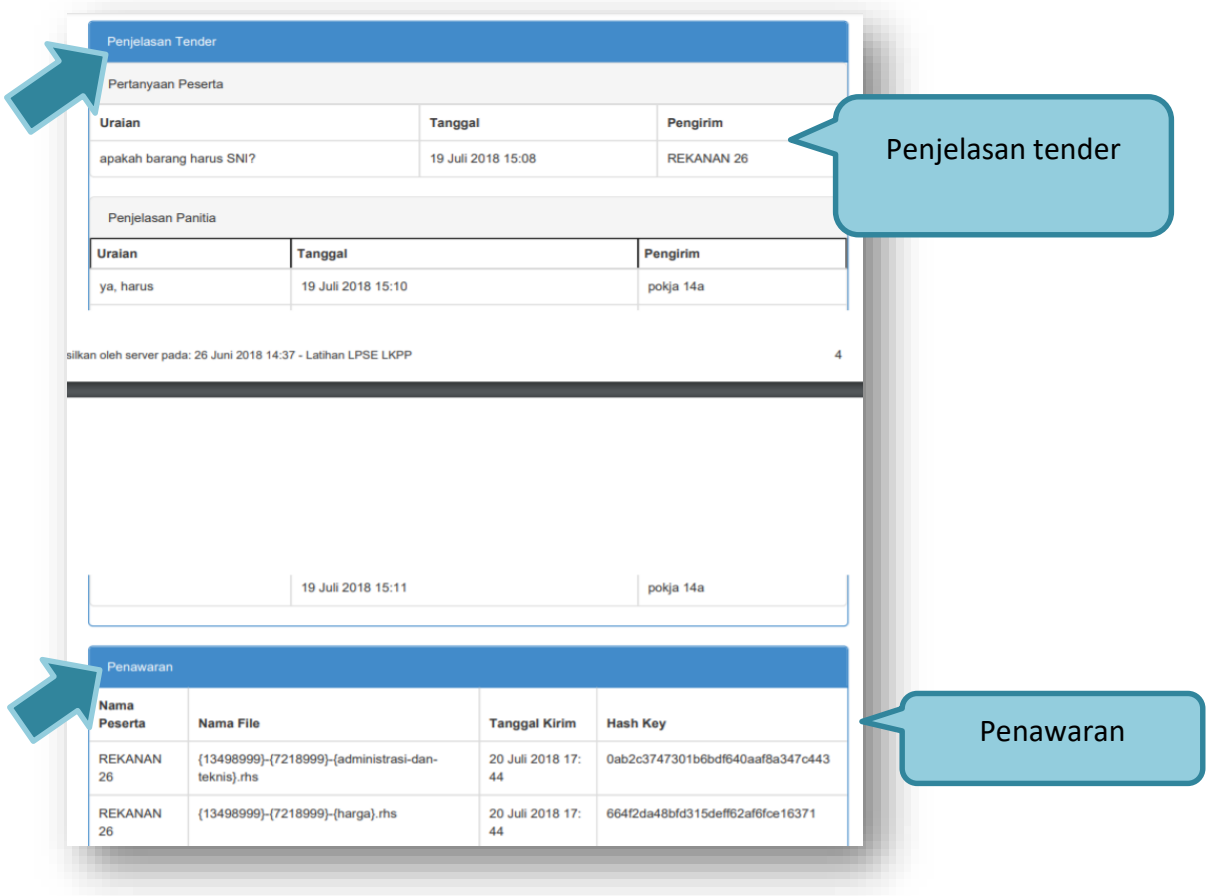
Gambar 122. *Summary Report Tender 1*



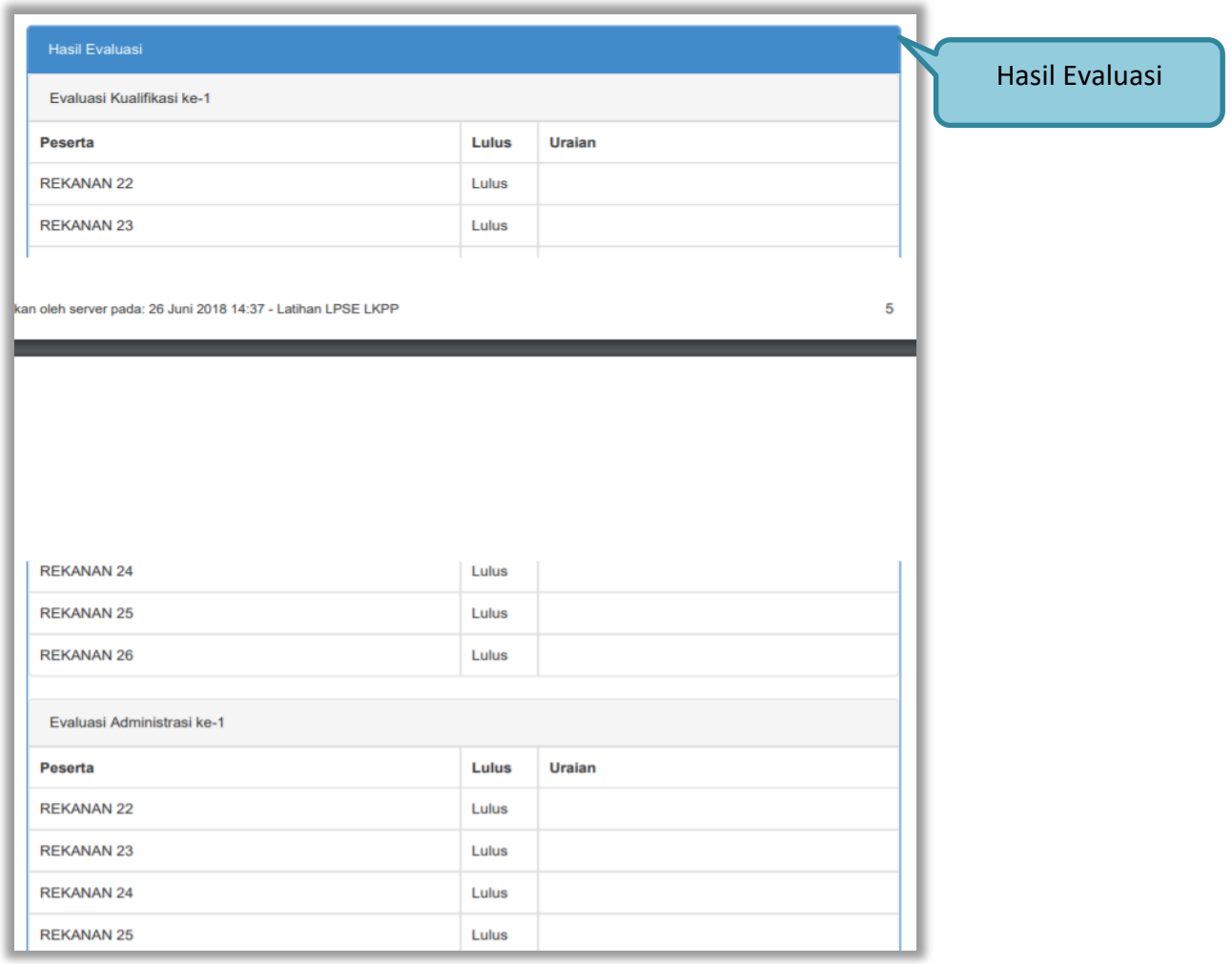
Gambar 123. *Summary Report Tender 2*



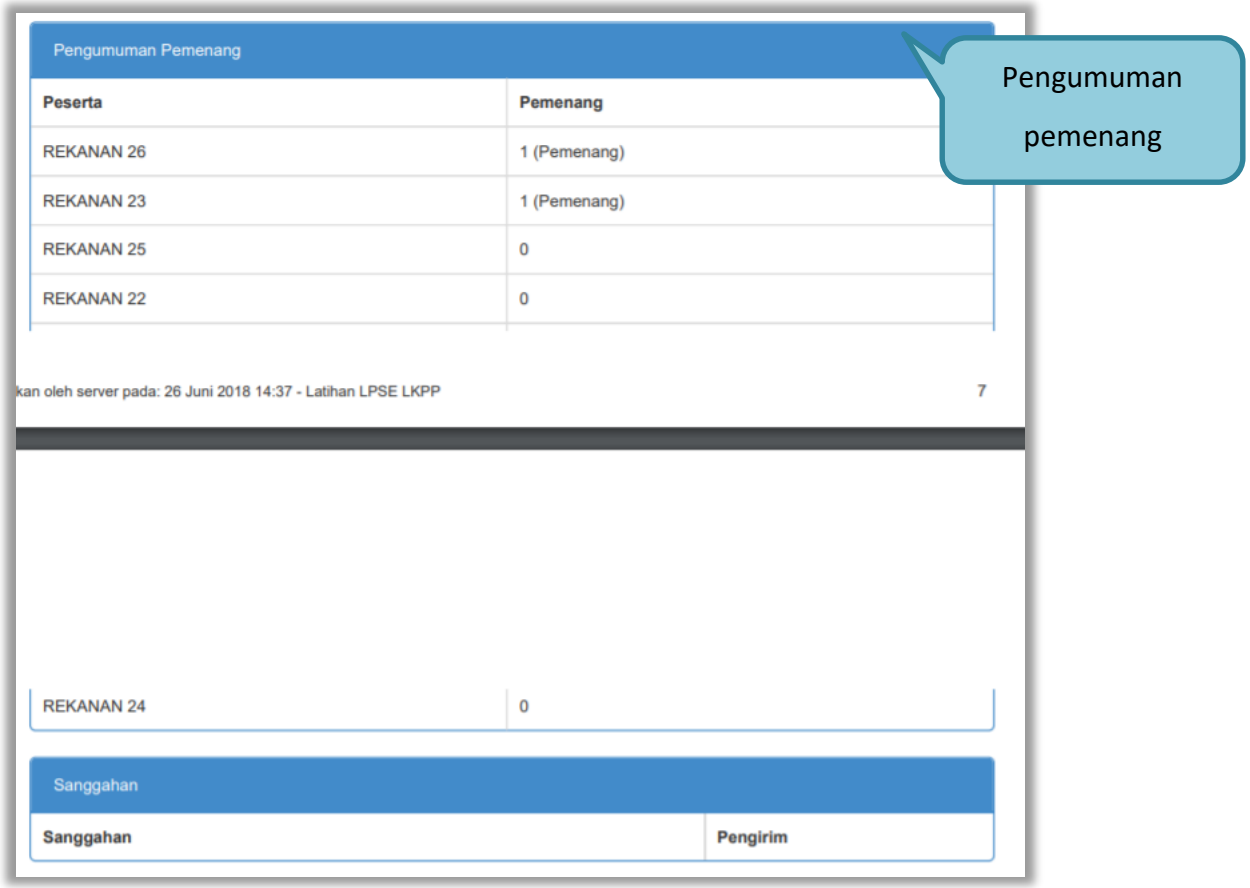
Gambar 124. *Summary Report Tender 3*



Gambar 125. *Summary Report Tender 4*



Gambar 126. *Summary Report Tender 5*



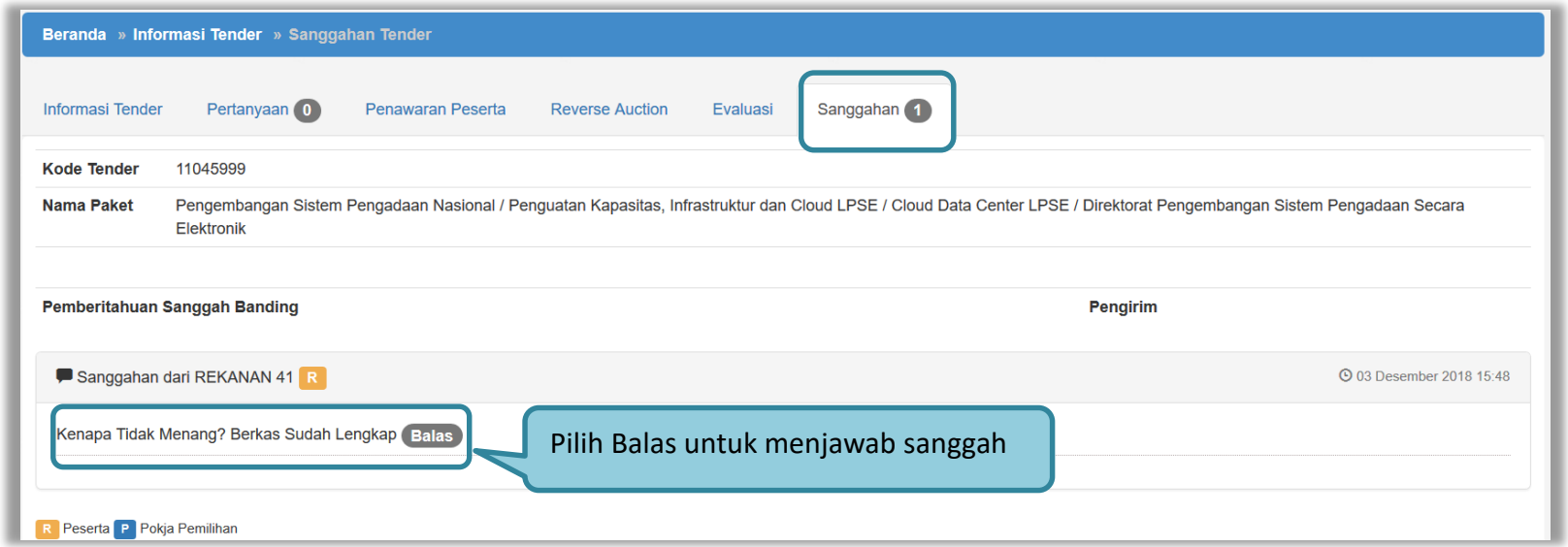
Gambar 127. *Summary Report Tender 6*

3.15. Masa Sanggah Tender

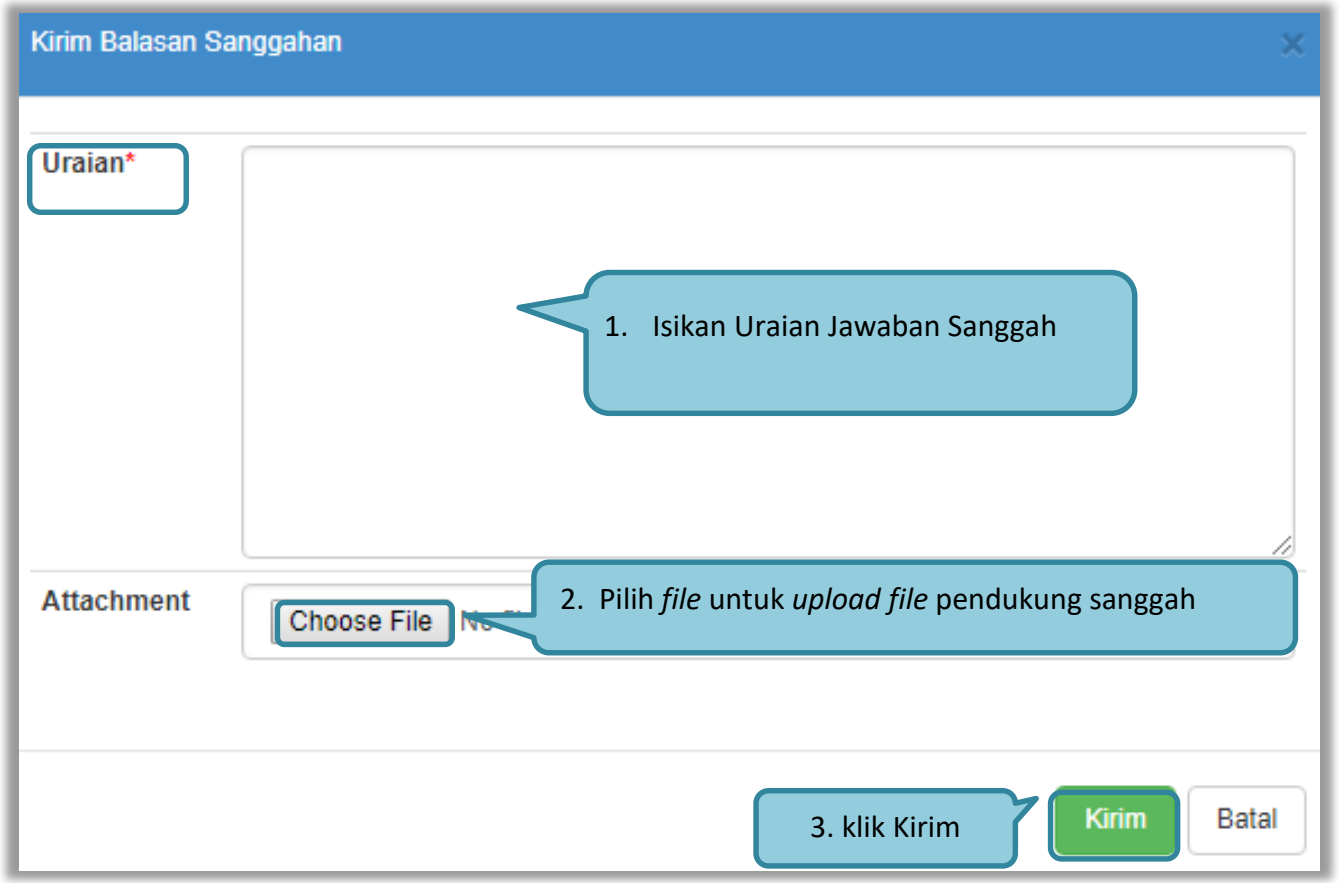


Gambar 128. *Tahapan Masa Sanggah Tender*

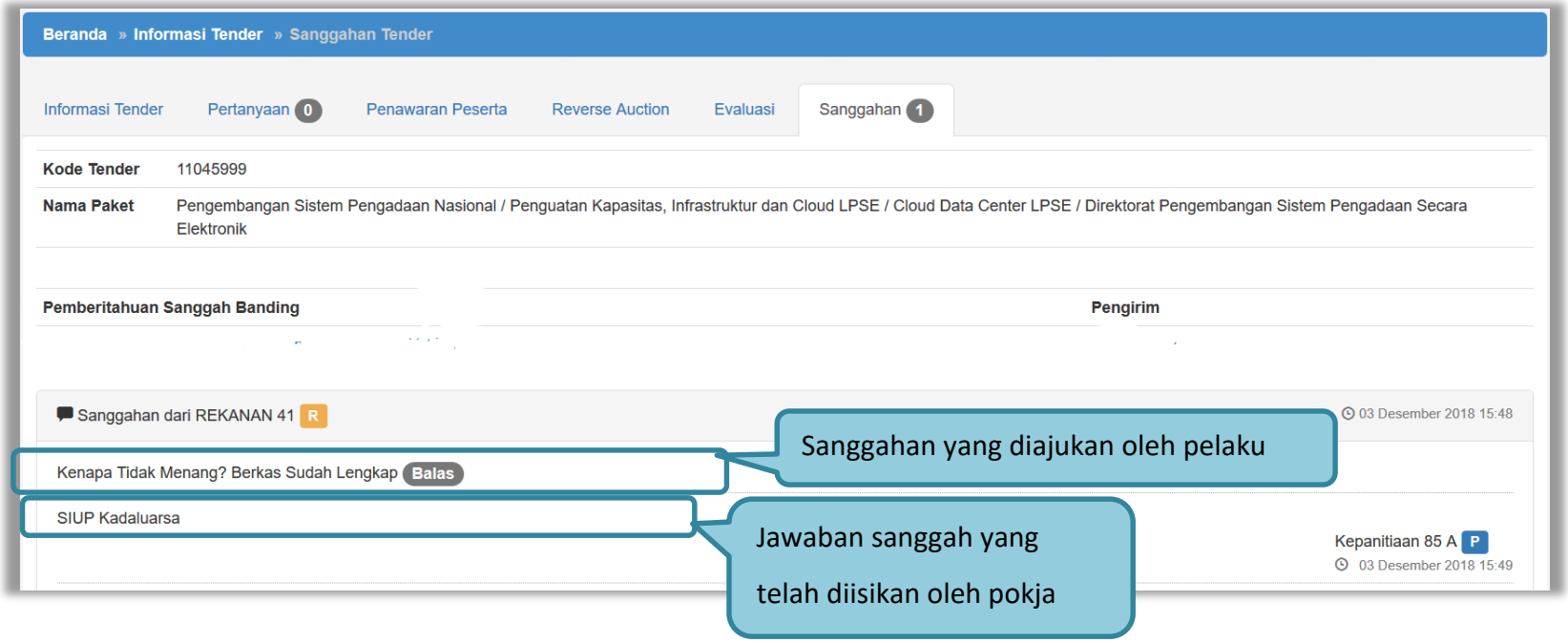
3.15.1. Menjawab Sanggahan



Gambar 129. *Lihat Sanggah Tender*

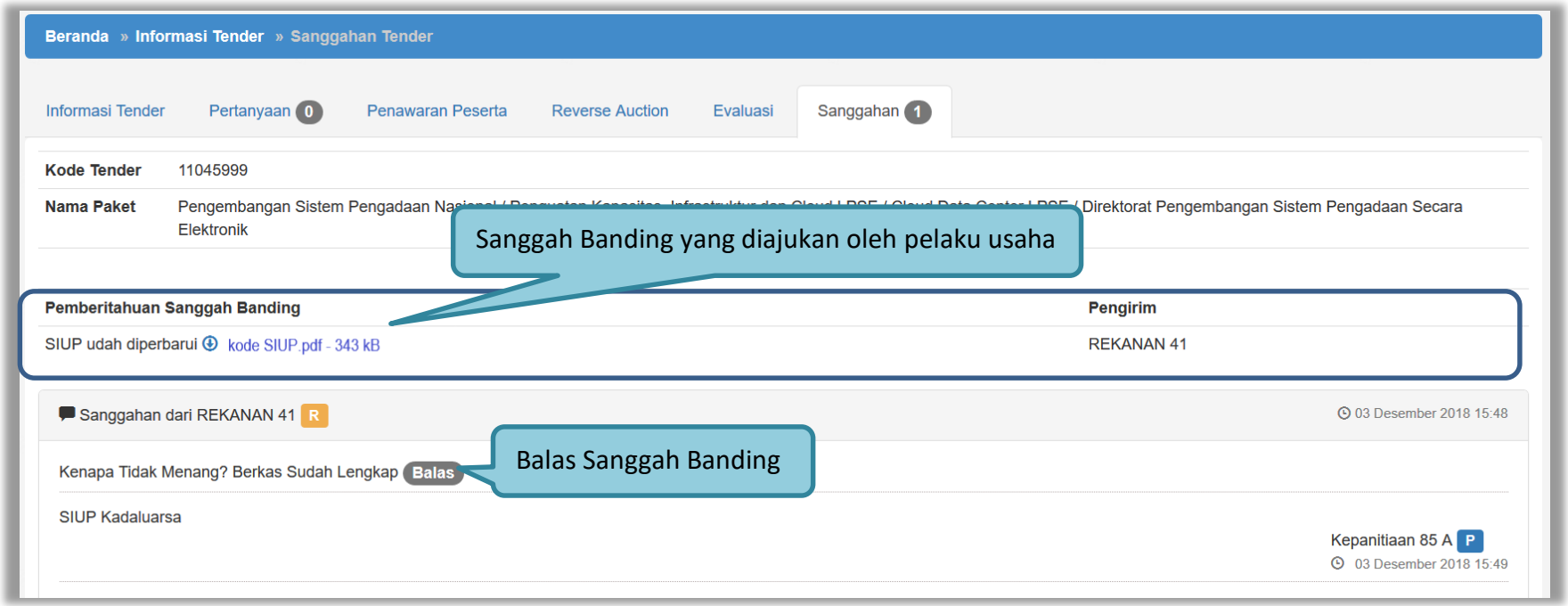


Gambar 130. *Kirim Balasan Sanggah*

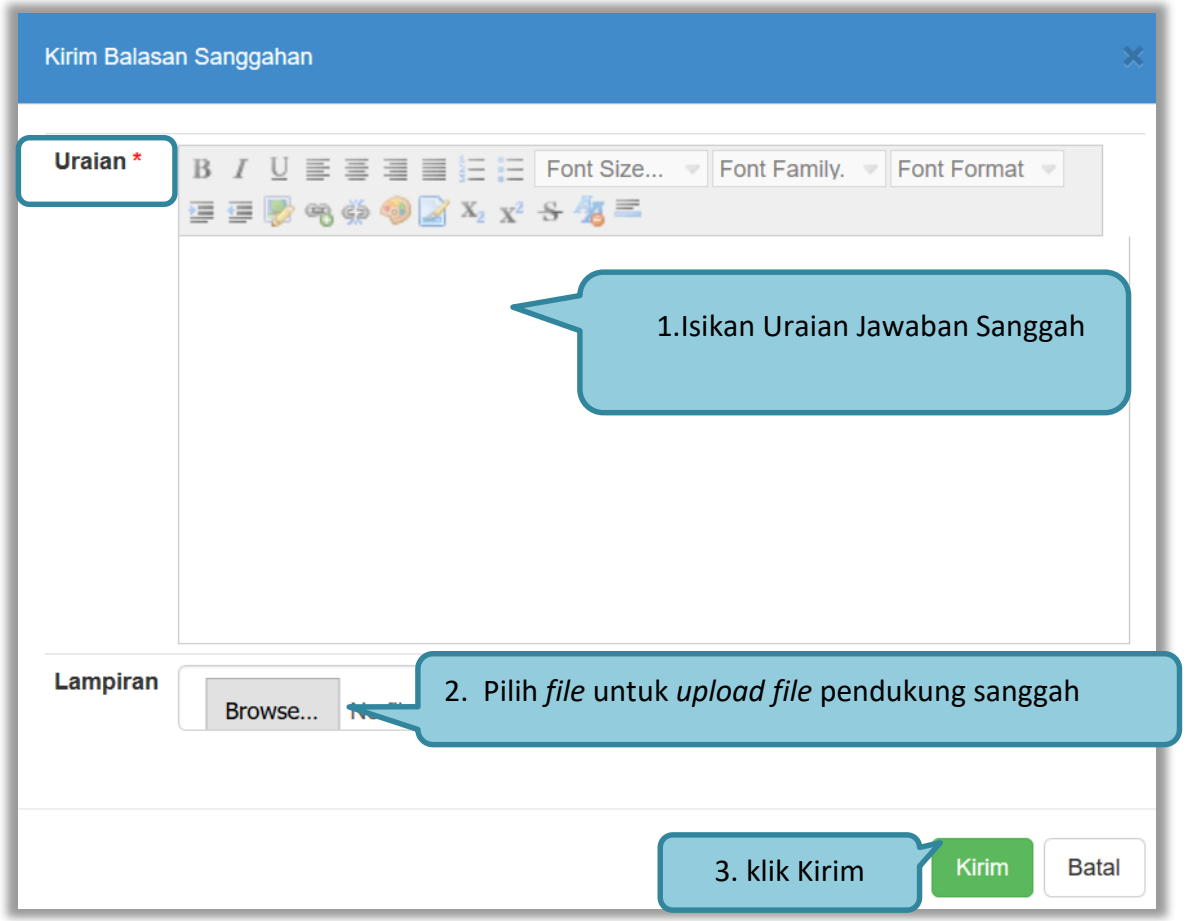


Gambar 131. *Tampilan Sanggah*

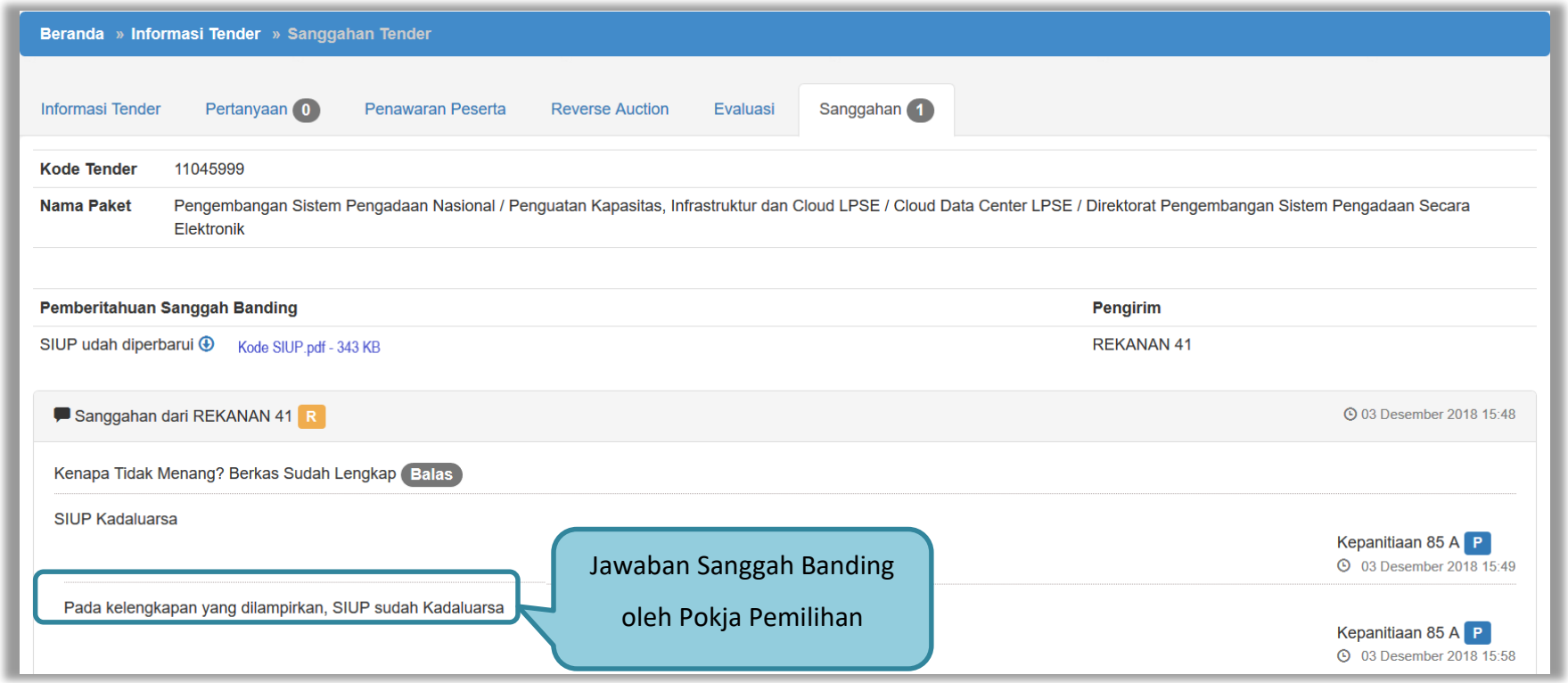
Pada Pengadaan pekerjaan konstruksi, pelaku usaha dapat melakukan sanggah banding. Untuk membalas sanggah banding, klik *button* 'Balas'



Gambar 132. *Halaman Sanggah*

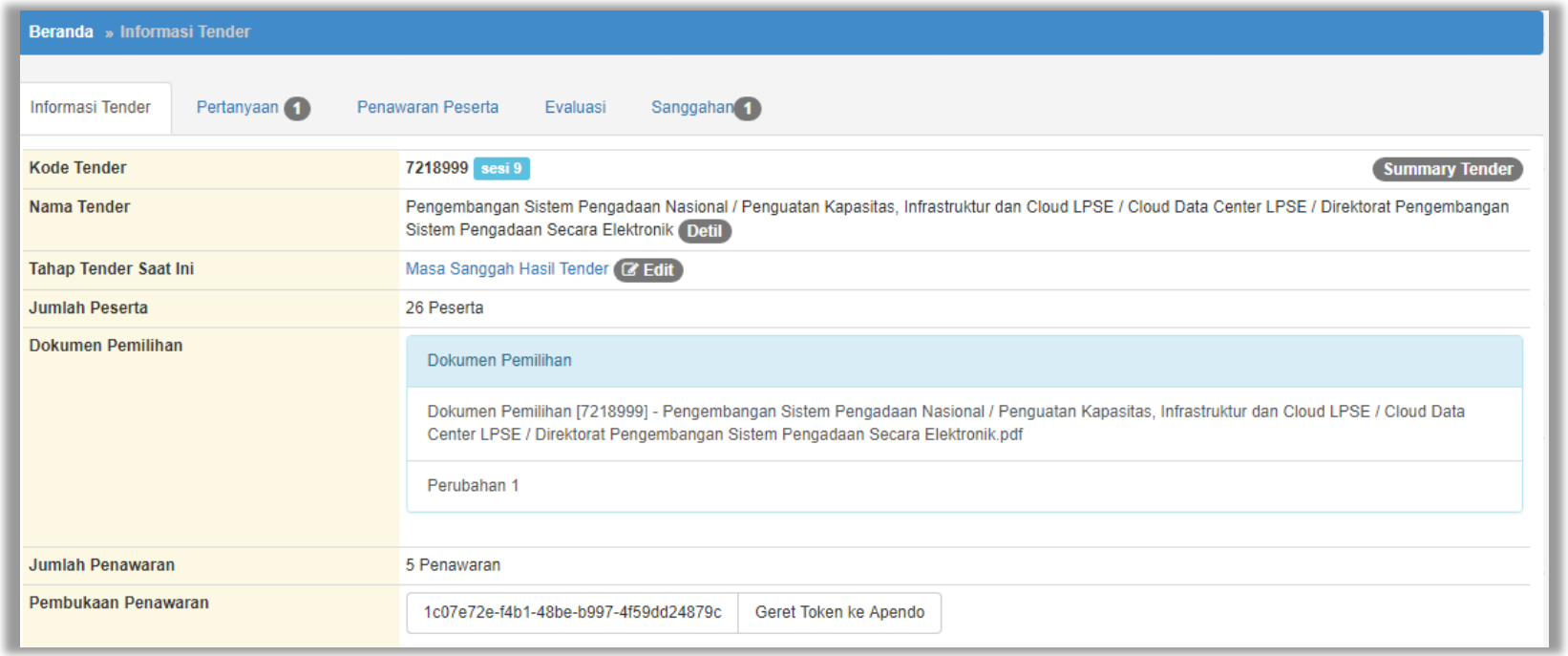


Gambar 133. *Kirim Balasan Sanggah*

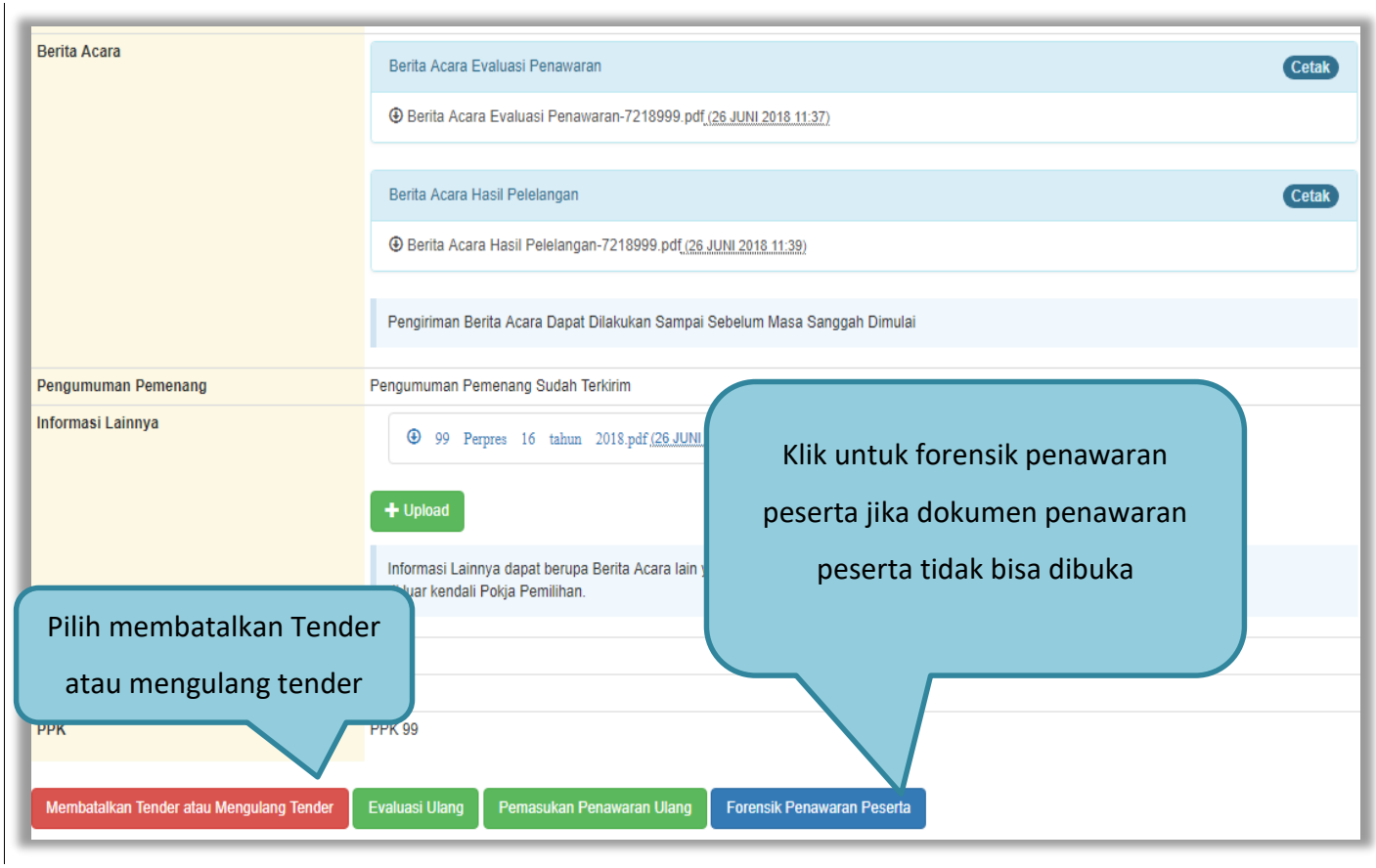


Gambar 134. *Halaman sanggah banding*

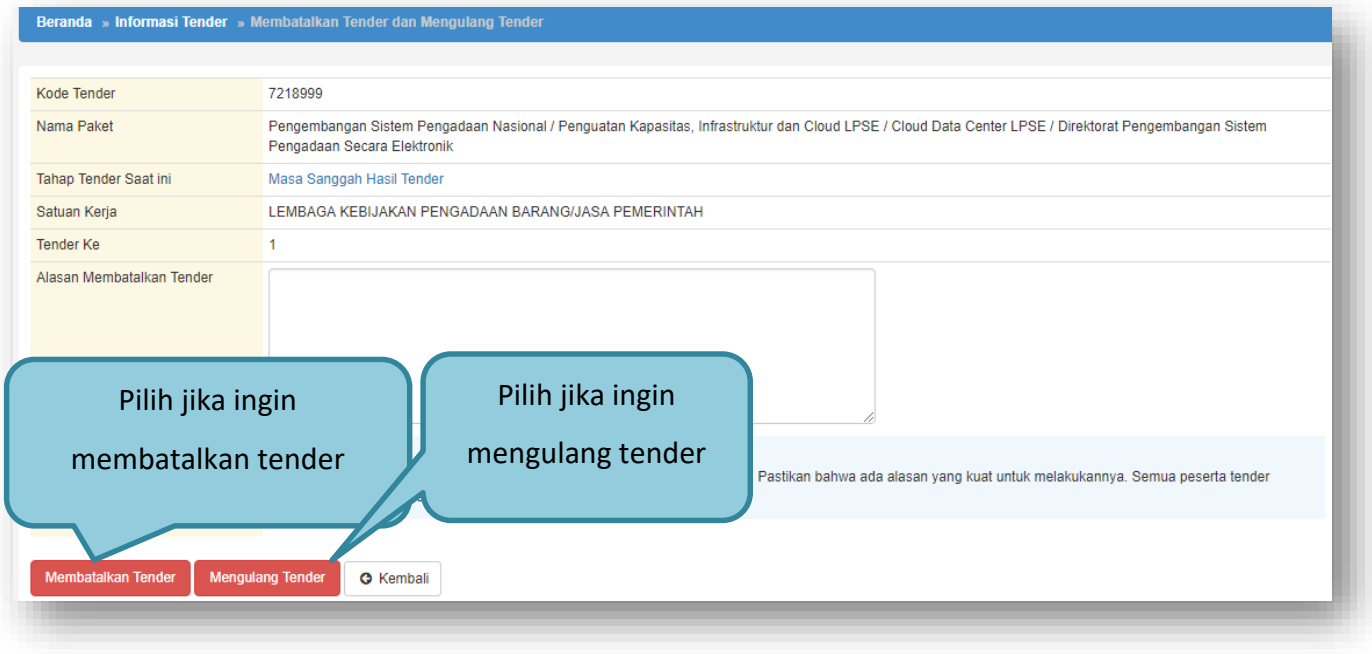
3.16. Membatalkan/Mengulang Tender



Gambar 135. *Informasi Tender*

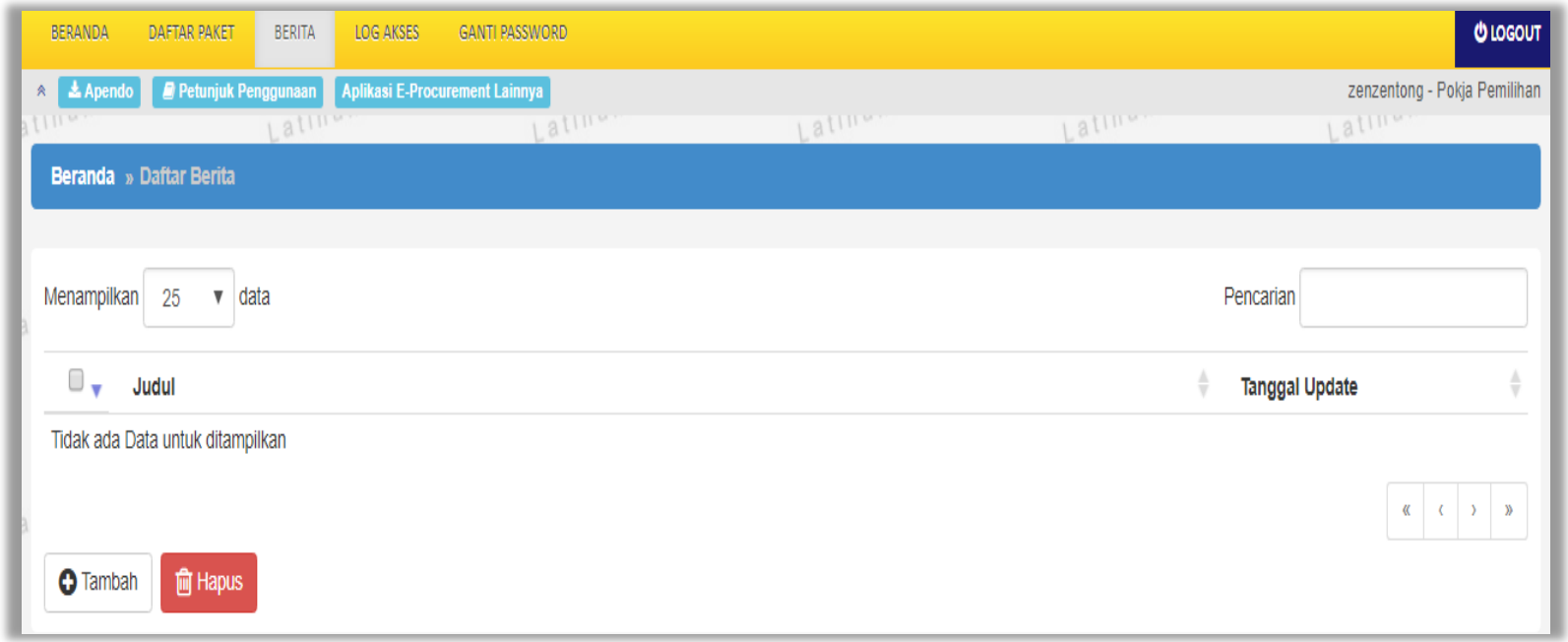


Gambar 136. *Membatalkan atau Mengulang Tender*



Gambar 137. *Konfirmasi Pembatalan tender*

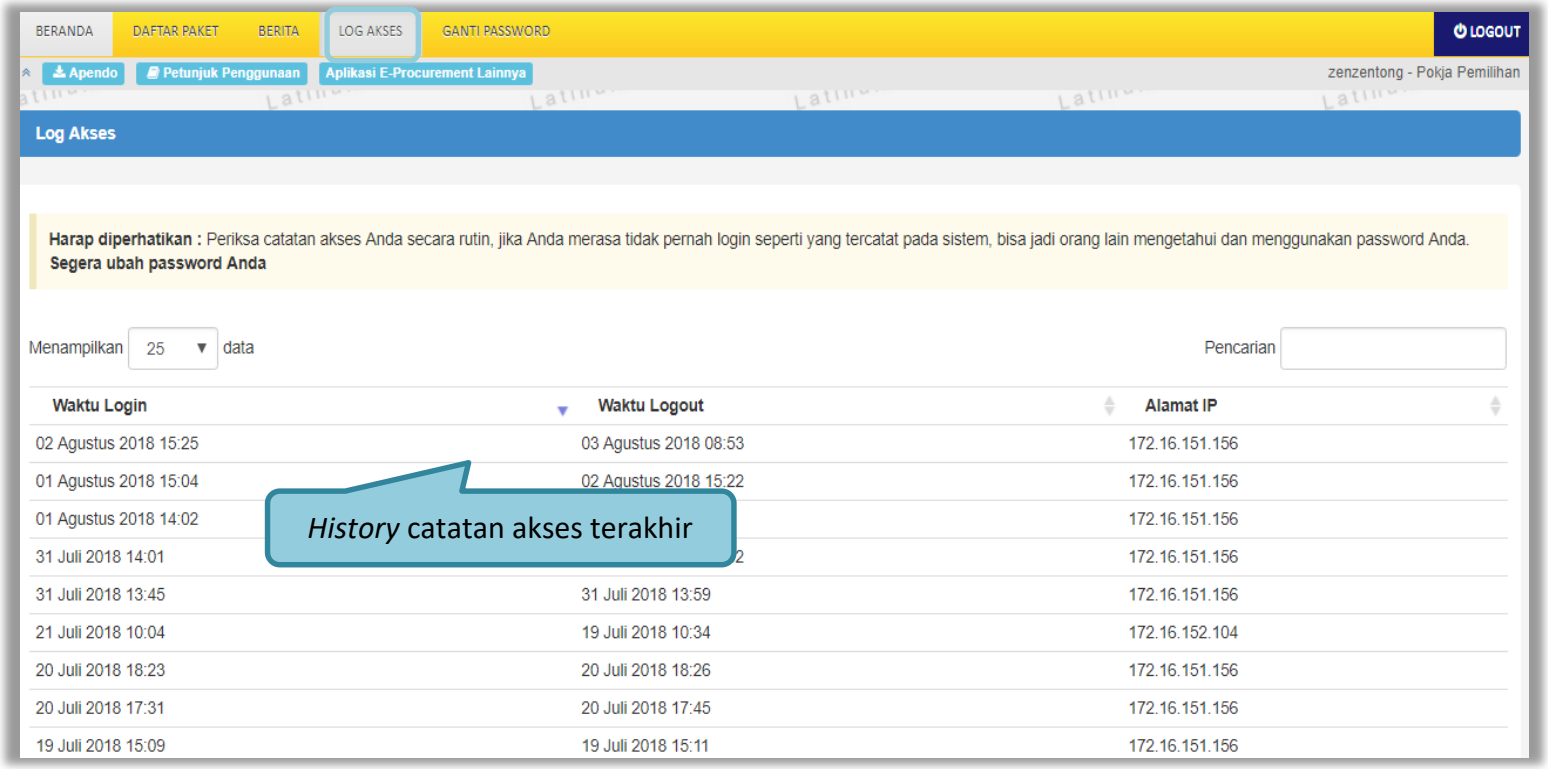
3.17. Menu Berita



Gambar 138. *Menu Berita*

3.18. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pokja.



Gambar 139. *Gambar Halaman Catatan/Log Akses*

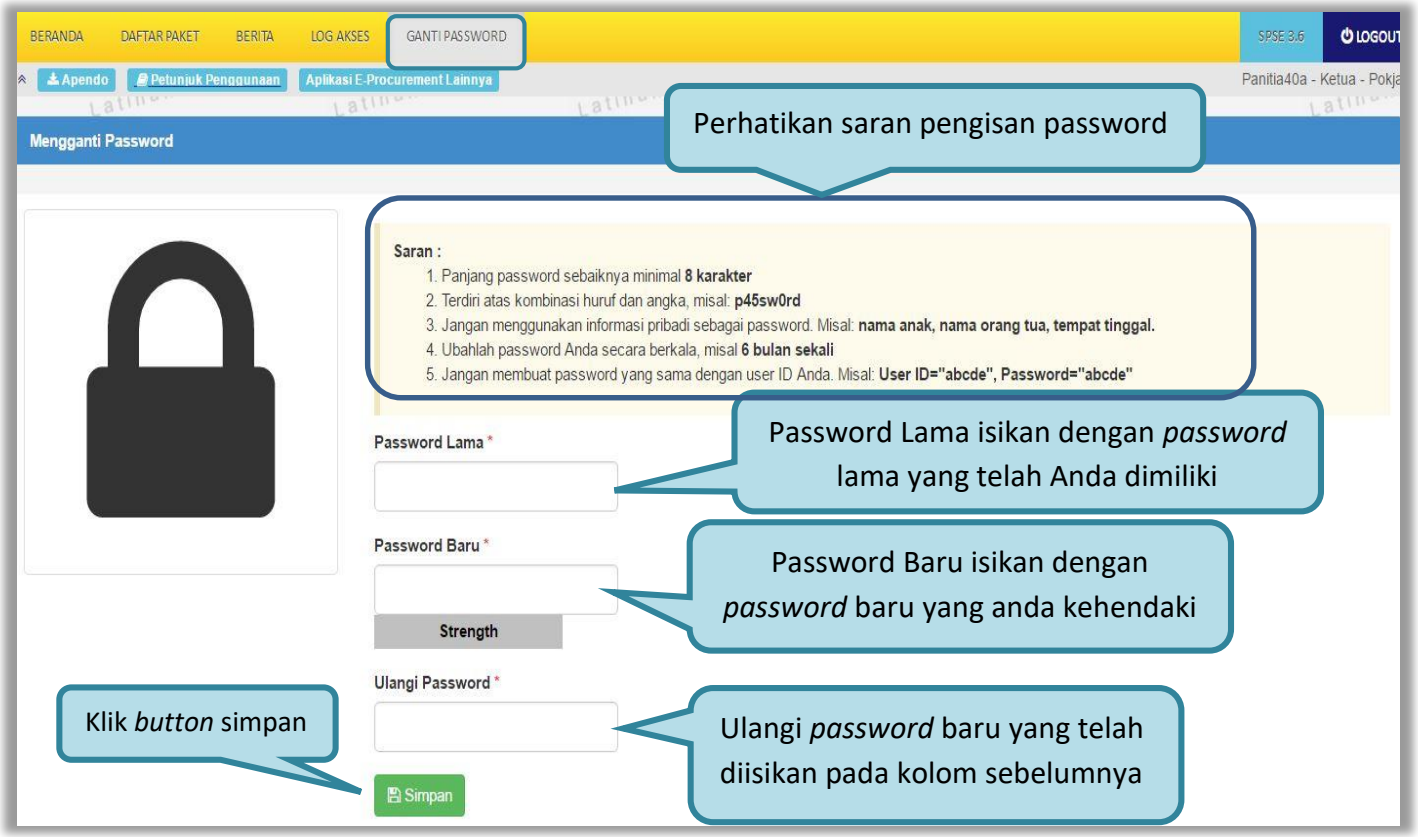
3.19. Menu Ganti *Password*

Jika terdapat notifikasi seperti dibawah ini, maka sebaiknya user melakukan ganti *password* secara berkala.



Gambar 140. *Halaman Ganti Password 1*

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



Gambar 141. *Gambar Halaman Ganti Password 2*

- ***Password* Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pokja;
- ***Password* Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi *Password***, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Klik *button* ’Simpan’ untuk proses perubahan *password*.