**KOP INSTANSI / OPD**

 Enrekang,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  |  | KepadaSekretaris Daerah Kabupaten Enrekangc.q. Ketua Layanan Pengadaan Secara Elektronik di - Tempat. |
| Lampiran | : | 2 (dua) Lembar | Yth |
| Perihal | : | Permohonan Pembuatan User ID Pengguna Anggaran (PA) pada aplikasi SiRUP |  |

 Sehubungan dengan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa pemerintah di *Dinas/Badan/Kantor* .....tahun anggaran ...... yang dilaksanakan secara elektronik, maka kami mengajukan permohonan pembuatan User Id Pengguna Anggaran (PA) dalam aplikasi Sistim Rencana Umum Pengadaan (SiRUP).

 Untuk kelengkapan pembuatan User Id Pengguna Anggaran (PA) kami lampirkan data, fotocopy SK Pengangkatan sebagai Pengguna Anggaran (PA).

 Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS/BADAN selaku Pengguna Anggaran (PA)

 (..................................................)

Lampiran Surat

Nomor : ...............................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULIR PEMBUATAN USER ID PENGGUNA ANGGARAN (PA)** |

|  |
| --- |
| **Data Instansi** |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| KodePos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |
| Email |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| **Data Pengguna Anggaran (PA)** |
| Nama |  |
| NIK |  |
| NIP |  |
| User ID | )\* |
| Password Sementara | )\* |
| Instansi |  |
| Alamat Kantor |  |
| Telp |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| No. SK PA |  |
| Masa Akhir Berlaku SK |  |
| No. Sertifikat PBJ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda tangan Pemohon |
|  |  |  |

*)\* diisi oleh Admin Agency LPSE.*